

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено:

Приказом директора ГБПОУСО

«Усольский сельскохозяйственный
техникум»

от «29» августа 2022 г. № 68-К

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

с.Усолье, 2022

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Техникуме. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Техникуме.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, Министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

В состав комиссии входят работники техникума в количестве 7 человек: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

Координация деятельности техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

Выработка рекомендаций для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

Оказание консультативной помощи работникам техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов техникума.

Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация и порядок деятельности комиссии

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором техникума.

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме;
- с Советом техникума, Попечительским Советом по вопросам

совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с органами управления техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в техникуме;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, студентов, сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям любых структурных подразделений.

Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов техникума;

Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по учебной работе и согласованием с заместителями директора для дальнейшего утверждения директором техникума.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора техникума.