СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ СО

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

протокол от «08» февраля 2020 г. №__

УТВЕРЖДЕНО

ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»от «08» февраля 2020 г. Директор

_____ Никитин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

Усолье

1 . Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается выборныйпредставительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет).

Совет осуществляет общее руководство техникума между Конференциями работников и обучающихся Учреждения. Совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет:

определяет основные направления развития Учреждения;

согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;

содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения;

принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

заслушивает ежегодные отчеты директора;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Организация работы Совета

В состав Совета входят директор Техникума, представители всех категорий работников, и в случае необходимости - обучающиеся и заинтересованные организаций.

Председателем Совета является директор Техникума либо лицо, избранное тайным голосованием из числа членов Совета. Другие члены Совета избираются Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Срок полномочий Совета не может превышать пять лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет собирается по мере необходимости. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении.

4. Права и ответственность членов Совета

Члены Совета, независимо от способа своего участия, обладают следующими правами:

Предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и методических предметных (цикловых) комиссиях Учреждения;

Присутствовать на государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями (законными представителями) выпускников);

Участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера;

Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Члены Совета несут ответственность за:

Соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, других локальных актов Учреждения;

Компетентность принимаемых решений;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

Упрочнение авторитетности Учреждения;

Развитие принципов самоуправления Учреждения.

5. Делопроизводство Совета

Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В конце календарного года протоколы подшиваются в книгу. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения.

ЭП

C=RU, O="ГБПОУ СО "" Усольский сельскохозяйственный техникум"""", CN=А.В.Никитин, E=nik1222@yandex.ru место подписания 2021.04.30 09:22:27+04'00'