

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО УСХТ

А.В. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ГБПОУ СО
«УСОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Усолье, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум», Положения о Студенческом совете в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

1.2. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, студенческого совета, заведующего отделением, классного руководителя.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующими отделениями по ведению документации группы.

1.6. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

- выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

- быть примером для студентов в учебной и общественной жизни группы и техникума; организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями;
- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы; участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2. Староста учебной группы имеет право:

- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной путем открытого или закрытого голосования по согласованию с классным руководителем учебной группы.

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах.

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
- по собственному желанию.

3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

4. Мотивация старост

4.1. Старосты учебных групп могут быть поощрены следующим образом:

- награждение грамотами и благодарственными письмами;
- назначение премии за успехи в учебной и общественной работе.