

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
_____ А.В.Никитин
от «13» мая 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано
на студенческом совете
Протокол № 6
«03» мая 2024 г.

Согласовано на
совете родителей
Протокол № 2
«03» мая 2024 г.

с. Усолье, 2024 г.

1. Общие положения.

Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г;
- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022г. (ред. 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 906 от 14.10.2022г.;
- Устава ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

Количество мест для перевода и зачисления в техникум на платной основе определяется в соответствии с возможностями (кадровыми, аудиторными) учреждения.

Перевод и зачисление граждан, получивших образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в техникуме после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений среднего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1. Переводы студентов из другого образовательного учреждения.

Порядок перевода в техникум из другого образовательного учреждения.

Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

К заявлению о переводе в техникум студент предоставляет ксерокопию зачетной книжки или академическую справку. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление обучающегося, студента, с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

На основании заявления о переводе, Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным образовательной программой, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с учебным планом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности, профессии или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, зачитываются принимающим образовательным учреждением в объеме, изученном студентом, обучающимся.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту, обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент, обучающийся переводится.

При переводе студента, обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом зачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента, обучающегося.

При переводе студента, обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальности) в части,

касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части касающейся национального стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента, обучающегося в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе места), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Оформление документов.

Перевод студентов, обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения руководителя отделения о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заведующего учебной частью об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, академической справке обучающегося, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента (обучающегося)», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле студента (обучающегося).

При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент (обучающийся) был зачислен в прежнее образовательное учреждение.

После получения указанных документов заведующий учебной частью проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Директор техникума в течение 3 дней издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о зачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет методист отделения.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий учебной частью принимает решение, либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента (обучающегося), о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

2. Переводы студентов в другое образовательное учреждение.

По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

Перевод с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и Уставом техникума.

При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента (обучающегося).

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.1. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

По заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и аттестата о среднем общем образовании возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Для решения вопроса об обучении по индивидуальному учебному плану необходимы документы: личное заявление студента (дата оформления не позднее 5 октября), документ об образовании предыдущего уровня.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

На основании заявления обучающегося студента Техникум, не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным образовательной программой, и определения перечней изученных учебных предметов, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с учебным планом, и определяет период, с которого студент, в случае перевода, будет допущен к обучению.

По итогам аттестации, когда некоторые предметы не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные учебные предметы/дисциплины, студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, в данном случае, до 30 декабря.

Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется заведующим отделения после проведения аттестации.

Оформление документов.

Перевод студента на индивидуальное обучение осуществляется по его личному заявлению с учетом мнения заведующего отделения о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заведующего учебной частью об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия аттестата о среднем общем образовании (оригинал аттестата о среднем образовании хранится в личном деле студента).

Перечень учебных предметов/дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Индивидуальный план ликвидации задолженностей», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле студента.

Директор техникума в течение 3 дней издает приказ о зачислении «... в порядке перевода на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об

утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий учебной частью принимает решение, либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента (обучающегося), о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

По согласованию с выпускником, прошедшим обучение по индивидуальному плану в пределах освоенной образовательной программы, на четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе "5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" согласно пункту 8.7 (б) Приказа Минпросвещения РФ от 14.10.2022. № 906 на отдельной строке указываются следующие сведения: "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования".

3.2 Переводы студентов с платного обучения на бесплатное.

Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», по решению директора техникума.

Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой из областного бюджета, техникум не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

4. Отчисление студентов.

Студент (обучающийся) может быть отчислен из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации техникума, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума; за нарушение правил проживания в общежитии; за невыполнение условий договора для студентов, обучающихся на платной основе), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

При отчислении из техникума студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании составленным в деле его копии, заверенной учебной частью.

5. Восстановление в число студентов.

Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по техникуму.

Восстановление на все формы обучения оформляются приказом директора.

*Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы
и (или) формы обучения на другую*

Директору ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Ф.И.О.(полностью)

обучающегося группы _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена _____

(код, наименование)

форма обучения _____

за счет средств бюджета Самарской области /с полным возмещением затрат на обучение

(выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы _____

(наименование ОП, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

_____ Ф.И.О.(полностью)

обучающегося группы _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

_____.

(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СО
 «Усольский сельскохозяйственный техникум»
 (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
 (Индивидуальный учебный план)

Студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
 по специальности _____
код, наименование

Ф.И.О. _____

№ п/п	Дисциплина	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Заведующий отделением _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

Форма индивидуального плана ликвидации задолженностей

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СО
 «Усольский сельскохозяйственный техникум»
 _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе
 студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего
 профессионального образования
 по специальности _____
код, наименование

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Заведующий отделением _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

Образец приказа о составе аттестационной комиссии

П Р И К А З

О составе аттестационной комиссии

_____ для проведения переаттестации и перезачетов

В соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» основные образовательные программы среднего профессионального образования (СПО),

приказываю:

утвердить следующий состав аттестационной комиссии

_____ (код и наименование специальности)

Председатель комиссии _____

(ф.и.о., должность)

Члены комиссии _____;

_____.

Директор _____

Ф.И.О.

*Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по переаттестации (перезачету) учебных предметов/дисциплин для лиц, имеющих среднее
общее образование*

ПРОТОКОЛ

заседание аттестационной комиссии _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель (фамилия, инициалы) _____;

Члены комиссии (фамилия, инициалы) _____;

_____;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Администрация в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» основные образовательные программы среднего профессионального образования

_____ (код и наименование дисциплины)

студентов, подавших заявления о переаттестации (перезачете) дисциплин для обучения по индивидуальному учебному плану.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рассмотрев представленные заявления, аттестаты о среднем общем образовании, приложения к дипломам СПО /аттестационные испытания в форме собеседования, экзамена и т.д.(указать форму испытаний)

студентов группы _____, окончивших _____

_____ (наименование школы)

по специальности _____

_____ (наименование СПО)

1.1 _____,
(Ф.И.О. студента)

1.2 _____.

перезачесть (отказать в перезачете) указанным студентам следующие учебные предметы/дисциплины (модули) по подготовки специальности _____

_____ (код, наименование дисциплины)

	Наименование перезачитываемых	Количество часов по	Форма отчетности	Общая трудоемкость	Оценка, отметка о	Отметка о перезачете

	дисциплин (модулей) практик	учебному плану	по учебному плану	(зачетных единиц/часов)	зачете	

2. Разработать индивидуальный учебный план и рекомендовать перевести на обучение по индивидуальному учебному плану следующих студентов:

_____ (код специальность)

2.2 _____ ,
(ФИО студента)

2.3 _____ .

3. Установить график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе образовательных программ:

№	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности

Председатель комиссии
Члены комиссии

Форма справки о периоде обучения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
(объём изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик)

от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Информация о периоде обучения

Зачислен на _____ курс приказом _____
по специальности _____

(код и наименование специальности)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения
соответствующей образовательной программы)

на основании _____
(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На «__» _____ 20__ г. продолжает обучение/отчислен (выбрать нужное)

За истекший период изучены следующие учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные
курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик	Объём	Оценка

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма справки о переводе
(на официальном бланке организации)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____ Регистрационный номер _____

Выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____

(полное наименование организации, выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ (код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум» _____ (Ф.И.О.)

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

_____ (Ф.И.О.(полностью))

обучающегося группы _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум» на специальность

_____ (код, наименование)

на обучение за счет средств бюджета Самарской области /с полным возмещением затрат на
обучение (выбрать нужное) в порядке перевода со специальности _____

_____ (код, наименование)

из _____

_____ (полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые/повторно (выбрать нужное).

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на
один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы _____

_____ (наименование ОП, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения _____ прилагаю.

(наименование другого образовательного учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Форма протокола рассмотрения представленных документов на заседании аттестационной комиссии

Протокол рассмотрения представленных документов

на предмет соответствия требованиям перевода в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» и определения перечней изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

заседания аттестационной комиссии _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель (фамилия, инициалы) _____;

Члены комиссии (фамилия, инициалы) _____;

_____;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения, документах о предшествующем образовании.

Ф.И.О. обучающегося _____

(Образовательная программа, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению _____

2. Определен перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3. Определен курс и группа, в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода:

Курс _____, группа _____.

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям перевода в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Постановили:

Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода

(Ф.И.О. обучающегося)

на курс ____ по _____ форме обучения по специальности _____

(код, наименование)

на _____ ОСНОВЕ.

(бюджетной/ с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

_____ Ф.И.О.(полностью)

обучающегося группы _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум» по специальности

_____ (код, наименование)

очной (заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на
подготовку).

Был(а) отчислен в _____ году в связи с _____.

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Ф.И.О.(полностью)

обучающегося группы _____

специальности _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование)

форма обучения _____

за счёт средств бюджета Самарской области /с полным возмещением затрат на обучение)

(выбрать нужное) для продолжения обучения в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)