Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано
на совете техникума
Протокол № 1 «20» февраля 2024г

Подписан:
А.В.Никитин
DN: C=RU, O="
ГБПОУ СО ""
Усольский
сельскохозяйствен
ный техникум""",
CN=А.В.Никитин,
E=nik1222@yandex
.ru
Местоположение:
место подписания
Дата: 2024.02.26
13:33:19+03'00'

Утверждено
Директор ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный
техникум»
_____А.В.Никитин
Приказ 13-К «20» февраля 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на 2024-2025
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

с.Усолье

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,

проживающих за рубежом», приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20 октября 2022 года № 915); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441); Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в ред. Приказа Минздрава России от 01.02.2022 № 44н), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 788 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно- технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в ред. от 18 сентября 2021 года № 1573); Приказом Минтруда России, Минздрава России № № 988н/1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»); Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования» (в ред. 02.09.2019 № 279-од); Приказом министерства образования и науки Самарской области от 29 января 2015 года № 34-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Организация и предоставление профессиональной подготовки» (в ред. 02.09.2019
№ 279-од); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»; Письмом Минобрнауки России от 01.09.2021 № МН-7/7226 «О направлении информации» (вместе с «Алгоритмом организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательных организациях высшего образования и в профессиональных образовательных организациях», утв. протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 27.08.2021 № 18кв); приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2023 №102-од «Об утверждении профессиональным образовательным

организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2023/2024 учебный год»; Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

1.3. Правила приёма в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Объём и структура приёма в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области (далее - бюджетные места) определяются на основе контрольных цифр приёма на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, устанавливаемых Учреждению ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Правила регламентируют приём в Учреждение в 2024 году на обучение

- по профессиям среднего профессионального образования:

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
36.02.01 Ветеринария;
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.10. В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024 №143-од «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2024/2025 учебный год» Учреждение осуществляет приём

- на базе основного общего образования:

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
36.02.01 Ветеринария;
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.11. Учреждение не планирует прием по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

2. Организация приёма в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» – http://usolet.ru/ (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Учреждение;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием

форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе поразличным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), программе профессионального обучения с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Приём документов на первый курс на очную, заочную форму обучения начинается с 15 июня 2024 года.
- Приём заявлений в Учреждение на очную, заочную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии размером 3х4;

- медицинская справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для лиц, поступающих на специальности

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признанииностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4;

- медицинская справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для лиц, поступающих на специальности

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 01.09.2021 № МН-7/7226 «О направлении информации» (вместе с «Алгоритмом организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательных организациях высшего образования и в профессиональных образовательных организациях», утв. протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 27.08.2021 № 18кв), иностранным гражданам необходимо иметь медицинский документ (на русском и английском языках), подтверждающий отрицательный результат теста на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.2.5. Заявитель, если он претендует в период обучения на льготы (государственную социальную стипендию), установленные законодательством Российской Федерации, вправе представить в приемную комиссию дополнительные документы.

4.2.6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей могут предоставить в приемную комиссию:

- форму № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально- консультативное заключение) заполняется на абитуриентов, поступающих в высшиеучебные заведения, техникумы, средние специальные учебные заведения, профессионально-технические, технические училища; на подростков, поступающих на работу»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти

родителей, приговора или решения суда, справку о болезни или розыске родителейи другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
-дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования)

- с уставом,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства,
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае,

если поступающий несовершеннолетний, факт ознакомления заверяется личной подписью его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждениеперсональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ «Усольский сельскохозяйственный техникум» http://usolet.ru/) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа обобразовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проходят при поступлении на обучение по специальностям:

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

36.02.01 Ветеринария;
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Поступающий проходит врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, установленные Приказом Минтруда России № 988н,Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». (Приложение 1).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.5. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и Приказом Минтруда России, Минздрава России №988н/1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Учреждение обеспечивает егоинформирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных

документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Учреждения: ushtpriem@yandex.ru (документы на бумажном носителе должны быть преобразованы путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов без посторонних элементов);

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка

о приёме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Учреждение

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2024 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является ПО фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями , указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Учреждением самостоятельно в Правилах.

Ответственный секретарь приемной комиссии составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и (или) документах об образовании и о квалификации. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5. Средний балл высчитывается до сотых.

Приемная комиссия формирует ПО фамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, ранжированный по убыванию с учетом среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

5.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и (или) творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Росси)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Учреждением в Правилах, утвержденных Учреждением самостоятельно.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие правила при внесении изменений в законы и нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Согласовано
на студенческом совете
от «20» февраля 2024г
Протокол № 1

Согласовано
на совете родителей
от «20» февраля 2024г
Протокол № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленный приказом Минздрава № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказанийк осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательныепредварительные и периодические медицинские осмотры»

1) общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты,лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ),
2) клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка),
3) электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет истарше,
4) определение уровня общего холестерина в крови (допускается использованиеэкспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше,
5) исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше,
6) флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и праваябоковая),
7) осмотр врача-терапевта (педиатра),
8) врача-оториноларинголога,
9) врача-дерматовенеролога,
10) врача-стоматолога,
11) врача-невролога,
12) врача-психиатра,
13) врача-нарколога,
14) для женщин врач-гинеколог.