

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано
На Совете техникума
от «12» 12 2019г.
Протокол №_4
«12» декабря 2019г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
_____ А.В.Никитин

П О Л О Ж Е Н И Е

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Согласовано:
на студенческом совете
2019 г. от «06» 12 2019 г.
Протокол № 2

Согласовано:
на совете родителей от «06» 12
Протокол № 2

1 Общие положения

1.1. Образовательная деятельность ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» по реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ СПО) направлена на подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Оценка качества освоения ППССЗ СПО сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, государственную итоговую аттестацию по освоению ППССЗ СПО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., (статья 28, часть 3, пункт 10, статья 30, пункт 2, статья 58).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. (ред. от 18.08.2016 г.), - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Положение регулирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором техникума.

1.6. Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности (работников техникума, обучающихся и их родителей).

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и её корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т. ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно - образовательными ресурсами.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий на следующий курс условно.

2.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Закона «Об образовании в РФ», формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяет образовательная организация. Решение о проведении промежуточной аттестации, форме, сроках, перечни дисциплин, междисциплинарных курсов, квалификационных экзаменов рассматривается на заседании педагогического совета в сентябре текущего года

3. 2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, рассматривается педагогическим советом.

4. Формы проведения промежуточной аттестации.

4.1. Текущая успеваемость за семестр (текущая аттестация) и промежуточная аттестация оценивают результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

4. 2. Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течении семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам в журнале выставляется итоговая оценка за семестр.

- 4.3. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются: - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
 - зачет;
 - дифференцированный зачет;

4.4. Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, зачетных книжках.

4. 5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно); - 2 (неудовлетворительно).

Зачёты оцениваются отметками: -

- «зачтено»; - «не зачтено».

Экзамен (квалификационный) оценивается: - По

5 – ти бальной шкале.

4.6. Допуск студента к сдаче зачётов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при положительном результате текущего контроля успеваемости. Обучающийся, не предоставивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачётов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.7. Перечень дисциплин, междисциплинарному курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по специальностям.

4. 8. Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году – не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре .

4.9. По дисциплине Физическая культура промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачёта (дифференцированного зачёта) в соответствии с учебным планом техникума по специальности. Освобождение от занятий физической культуры оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдаёт врач при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по специальностям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культуры на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;
- для сдачи теоретической части дисциплины Физическая культура за учебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей цикловой комиссией.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачёты и , дифференцированные зачёты – за счёт времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, сочинения, тестирования, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с предметно – цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающимся даётся 5 часов, по математике – 3 часа.

5.4. Для проведения экзаменов в техникуме организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2 х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к ны 5.5. Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов.

5.6. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются на отделении по согласованию с учебной частью.

5.7. Содержание экзаменационных работ для письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.8. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.9. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трёх баллов).

6. Зачет и дифференцированный зачет

6.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), учебной, производственной и преддипломной практике.

6.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал, экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

6.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением экзаменационной ведомости осуществляет заведующий отделением.

6.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

6.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены дифференцированные зачеты или зачеты, итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

6.6. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов, зачетов с оценкой не должно превышать десяти в учебном году.

7.Экзамен

7.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

7.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебно - методические материалы:

-фонды оценочных средств, в том числе варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины, МДК;
-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене — подготовка возлагается на преподавателя;

- ведомость промежуточной аттестации — подготовка возлагается на секретаря учебной части.

7.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие в аудитории не более 6 студентов.

При проведении экзамена в устной форме варианты оценочных средств должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов контрольных заданий не более 30.

7.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена — 5 часов на учебную группу.

7.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

7.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

7.7. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением

7.8. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии при формировании или внесении изменений в фонды оценочных средств.

7.9. На каждую промежуточную аттестацию директором техникума утверждается расписание, составленное диспетчером, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы; интервал

между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации или в первый день после завершения изучения учебной дисциплины, МДК.

7.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.11. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

7.12. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора техникум назначается студенту другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине или не допущенному ввиду отсутствия выполненных лабораторных работ, курсовых работ (проектов), отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

8.Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

8.1. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК) и профессиональному модулю (далее-ПМ) проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

8.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, ПМ.

8.3. Диспетчер учебной части составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

8.4. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

8.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

8.6. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

8.7. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить практико -ориентированный характер. Фонды

оценочных средств по учебным дисциплинам разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК.

Фонды оценочных средств по профессиональному модулю – согласовываются с работодателем и утверждаются директором.

8.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

8.9. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

8.10. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

8.11. Фонды оценочных средств по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

8.12. Преподаватель выставляет оценку за экзамен в ведомость, зачетную книжку и журнал теоретического обучения.

8.13. Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной техникумом форме.

8.14. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. 8.15.

В случае не явки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на

экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки

8.16. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила начисления стипендии.

8.17. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

8.18. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

- не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

8.19. Не допускаются к сдаче экзамена квалификационного студенты: - не сдавшие отчет по производственной практике.

8.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, но не более 6 часов на учебную группу.

8.21. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

8.22. Экзаменационная оценка является итоговой.

8.23. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

8.24. Экзаменационные ведомости не позднее дня проведения экзамена сдаются в учебную часть.

8.25. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Пересдача экзамена, дифференцированного зачета на повышенную оценку не допускается.

8.26. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются.

8.27. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость.

Пересдача результата промежуточной аттестации на оценку «отлично» (не более 2-х дисциплин) устанавливается на основании личного заявления приказом директора техникума по завершению теоретического курса обучения. Пересдача устанавливается в случае получения диплома с отличием.

8.28. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс - мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

8.29. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом учебную часть, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

9. Экзамен (квалификационный)

9.1. Экзамен (квалификационный) проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций.

9.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

Экзамен (квалификационный) может быть назначен на следующий день после освоения всех элементов профессионального модуля, при этом учебные занятия на этот день не планируются.

9.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

9.4. Для проведения экзамена (квалификационного) заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 3 человек, в состав которой включается председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и ведущие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

9.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в виде:

- устного опроса;
- письменного опроса, в том числе тестирование;
- комбинированного (собеседования по письменному ответу студента); - защиты портфолио и т.д.

Вид проведения экзамена (квалификационного) определяется на заседании предметной (цикловой) комиссии.

9.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе к началу проведения экзамена (квалификационного) координирует подготовку следующих документов:

- фонды оценочных средств для экзаменующихся подготовка возлагается на председателя ПЦК;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю – подготовка возлагается на заведующего практикой;
- аттестационный лист по практике подготовка возлагается на заведующего практикой;
- протокол заседания комиссии – подготовка возлагается на секретаря учебной части.

9.7. Результатом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _/ не освоен», которое заносится в оценочную ведомость и протокол заседания комиссии. В зачетную книжку «не освоен» не заносится.

9.8. Во время экзамена (квалификационного) студенты с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

9.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) преподаватель в протоколе ставит отметку «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

9.10. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине студенту назначается приказом директора техникума другой срок сдачи. Студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене (квалификационном) и прилагаются подтверждающие документы.

10. Порядок ликвидации академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

10.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

