



Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 06.02.2020 № 9-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 № 18-П); Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. от 27.12.2019 № 503-ФЗ); Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изм. от 23.07.2013 № 203-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 26.03.2019 № 131);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014 № 1580);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Минпросвещения России от 24 июля 2019 г. № 390 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год» (ред. от 27.12.2019 № 737);

Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г.

№ 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (в ред. 15.11.2019 № 1458); Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. от 13.12.2019 № 1032н); Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования» (в ред. 02.09.2019 № 279-од);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»; распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21 февраля 2020 г. № 213-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2020/2021 учебный год»; Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

Правила приёма в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее

общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Объём и структура приёма в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области (далее - бюджетные места) определяются на основе контрольных цифр приёма на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, устанавливаемых Учреждению ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Правила регламентируют приём в Учреждение в 2020 году на обучение по профессиям среднего профессионального образования:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства, квалификация «Техник-механик» (очная и заочная форма обучения),

36.02.01 Ветеринария, квалификация «Ветеринарный фельдшер» (очная форма обучения),

38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация «Менеджер по продажам» (очная форма обучения),

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21 февраля 2020 г. № 213-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2020/2021 учебный год» Учреждение осуществляет приём на базе основного общего образования:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства - 25 человек (очная форма получения образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев),

36.02.01 Ветеринария - 25 человек (очная форма получения образования, срок - 3 года 10 месяцев);

38.02.04 Коммерция (по отраслям)-25 человек (очная форма получения образования, срок-2года 10 месяцев)

-на базе среднего общего образования:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства - 30 человек (заочная форма получения образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев)

## **2. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Для организации работы по приему граждан, для обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

2.3. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте -<http://www.usolet.ru>.

3.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации размещается следующая информация не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная):

36.02.01 Ветеринария срок обучения (очная форма обучения) 3г.10мес.;

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

35.02.07 Механизация сельского хозяйства (очная форма обучения) срок обучения 3г.10мес.;

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

35.02.07 Механизация сельского хозяйства (заочная форма обучения) срок обучения 3г.10мес.;

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная форма обучения) срок обучения 2г.10мес.;

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее образование).

3.4. Информация о процедуре приема и ведения образовательной организацией образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

3.5. Информация о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

Информация о процедуре приема и ведения образовательной организацией образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.6. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения образовательной организации. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.8. До начала приема документов образовательная организация объявляет следующее:

3.8.1. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.9. Информация, упомянутая в пунктах 3.3 и 3.7 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов у поступающих**

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования на очную форму получения образования за счет средств

бюджета Самарской области и на основе договоров с оплатой стоимости обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием документов у лиц, поступающих на базе среднего общего образования на заочную форму получения образования за счет средств бюджета Самарской области и на основе договоров с оплатой стоимости обучения по специальностям среднего профессионального образования, начинается с 20 июня 2020 года и заканчивается 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, № 28, ст.4134; № 50, ст.7633; 2018, № 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.



4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку форма № 086-У;

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. и 4.3. настоящего Правила, для завершения приема документов.

4.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8.1. На лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;

- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма № 086-У «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) заполняется на абитуриентов, поступающих в высшие учебные заведения, техникумы, средние специальные учебные заведения, профессионально-технические, технические училища; на подростков, поступающих на работу»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов;

4.10. Приёмной комиссией не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о приеме (отказе в приеме) на обучение на бланке образовательной организации формируется письменное уведомление заявителю о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательной организации, заверяется печатью образовательной организации и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

4.11. Образовательная организация предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по конкретным профессиям и специальностям, а также с содержанием образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии образовательной организации.

4.12. В целях упорядочения процедуры зачисления в образовательную организацию, поступающий должен подтвердить свое согласие обучаться в

образовательной организации (предоставить оригиналы необходимых документов) в срок до 20 августа 2020 года.

4.13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.14. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательной организации.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

4.18. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка.

### **5. Порядок организации целевого приема**

5.1. Образовательная организация рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными, являются общедоступными.

### **6. Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Самарской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области осуществляется:

6.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст.3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №20, ст.2544);

Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616).

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, в образовательную организацию для получения образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на основе подачи заявления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

6.5. Прием документов у иностранных граждан для поступления на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2. настоящих Правил.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4. настоящих Правил.

6.6. Иностранец, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательную организацию, на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

6.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию иностранец представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с Федеральным законом (в случае, установленном ФЗ, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку формы № 086-У;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.8. Зачисление в образовательную организацию иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 6 настоящих Правил.

## **7. Зачисление в Учреждение**

7.1. Поступающий в образовательную организацию представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 20 августа 2019 года.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через оператора почтовой связи общего пользования.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

7.4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

## **8. Формы первичной учетной документации по приему**

8.1. Форма №1. Заявление на имя директора.

Форма предназначена для желающих поступить на обучение в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум». Выдается поступающим.

8.2. Форма №2. Регистрационный журнал.

Содержит основные сведения о поступающем. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью техникума и подписан председателем приемной комиссии.

8.3. Форма №3. Расписка в приеме документов.

Расписка в приеме документов выдается на руки поступающего при личном представлении документов или высылается почтой.

Форма №1

Фото \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Отчислить \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Директору ГБПОУ СО  
«Усольский сельскохозяйственный техникум»  
А.В.Никитину**

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____	паспорт, серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающий (ая) по адресу:

Страна: _____	Улица: _____
Область: _____	Дом: _____
Район: _____	Индекс: _____
Город (село) _____	Телефон: _____
	e-mail: _____



окончивший (ая) \_\_\_\_\_ классов

В \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Аттестат (диплом) серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять документы для поступления в **ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»** на обучение по специальности среднего профессионального образования

по **очной/заочной** (нужное подчеркнуть) форме получения образования на **бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения** (нужное подчеркнуть)

### О себе сообщаю следующее:

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

В общежитии **нуждаюсь / не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть)

Тип семьи <sup>1</sup>: **полная / неполная / сирота без опеки / сирота под опекой**  
(нужное подчеркнуть)

Состав семьи <sup>2</sup>:

Отец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Мать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Опекун

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Брат, сестра

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих)

<sup>1</sup> Указывается по усмотрению заявителя

<sup>2</sup> Графы заполняются по усмотрению заявителя

Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю **впервые / не впервые** \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или с его отсутствием и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в **ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»** обязуюсь предоставить до **20 августа текущего года**:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С правилами обработки персональных данных ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Согласно Правилам приёма прилагаются следующие документы:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Форма №2

Регистрационный номер, дата и время поступления заявления, способ получения заявления	Ф.И.О., должностного лица, принявшего заявление	Сведения о заявителе	Результаты рассмотрения		Образовательная программа, наименование специальности
			решение о предоставлении государственной услуги и выдача расписки о приеме документов	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин	
1	2	3	4	5	6


Форма №3

**Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»»**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_  
в приеме документов**

Получены от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

выданный \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

3. Фотографии 3x4 - \_\_\_\_\_ шт.
4. Копия паспорта.
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию