

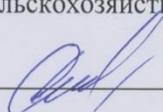
Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРИЯ**

с.Усолье

Составил:

Сидоров Г.В.- преподаватель высшей категории ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

 Г.В.Сидоров

Рецензенты:

Кадиров Д.Т.- начальник структурного подразделения Шигонская СББЖ ГБУ СО СВО

Сидорова Н.И.- заместитель директора по учебной работе ГЮПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 10.09.2020

1. Общие положения.....	4-9
2. Преддипломная практика.....	9-10
3. Тематика выпускной квалификационной работы	10-12
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	12-15
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы...	15-18
6. Подготовка к предварительной защите.....	18-19
7. Предзащита выпускной квалификационной работы.....	19
8. Рецензирование выпускной квалификационной работы	19
9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	20
10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	24
11. Приложения.....	24-33

1. Общие положения.

Согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования специальности 36.02.01 «Ветеринария» выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 36.02.01 «Ветеринария» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа, как правило, выполняется на базе производственного предприятия любой организационно-правовой формы или его структурного подразделения в период прохождения преддипломной (производственной) практики.

В ходе выполнения дипломной работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, хорошо ориентироваться в нормативных актах, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

При выполнении дипломной работы студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме работы.

Цели подготовки дипломной работы

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач.
- развитие навыков ведения самостоятельной работы по овладению методикой теоретических, практических исследований;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
- выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи дипломной работы:

- продемонстрировать профессиональную подготовленность будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в области ветеринарии.
- закрепить полученные в процессе обучения умения и навыки, вести научно-исследовательский поиск при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации;
- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломной работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

В процессе подготовки методических указаний были учтены требования действующих государственных стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

ГОСТ 7.1—2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Данные методические рекомендации помогут студенту избежать характерных ошибок в процессе написания дипломной работы. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях случаи, они должны решаться студентом и руководителем в индивидуальном порядке.

Выполнение выпускной квалификационной работы по специальности включает следующие этапы:

1. Определение и закрепление приказом учебного заведения объекта преддипломной практики;
2. Выбор и утверждение темы и задания на выпускную квалификационную работу, составление плана работы.
3. Сбор и анализ практического материала на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и других организациях, в зависимости от темы исследования.
4. Сдача отчёта по преддипломной практике.
5. Подбор и изучение литературных источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
6. Проведение исследовательской части работы, экспериментальной проработки различных видов ветеринарной деятельности с использованием новых и современных технологий
7. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.
8. Обработка замечаний руководителя выпускной квалификационной работы.
9. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.
10. Рецензирование выпускной квалификационной работы.
11. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Студенту необходимо в период до начала преддипломной практики определить тему выпускной квалификационной работы и утвердить её в установленном порядке, в противном случае техникум имеет право не принимать отчёт о прохождении преддипломной практики.

Студент, не прошедший преддипломную практику не допускается до государственной итоговой аттестации.

Студент несёт персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана написания выпускной квалификационной работы;
- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы;
- достоверность данных и результатов, представленных в выпускной квалификационной работе;
- соответствие оформления, структуры и содержания выпускной квалификационной работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по её выполнению;
- соответствие представленных комиссии электронных версий (выпускной квалификационной работы, презентационных материалов, доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных научным руководителем и консультантом выпускной квалификационной работы;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать освоение **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

ПК 3.1. Проводить контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо использовать специальную, справочную литературу, новинки публикаций периодической печати в области ветеринарии, материалы, полученные из сети

«Интернет»; использовать современные и инновационные технологии, и экономическую целесообразность разработанных форм и технологий производства.

2. Преддипломная практика.

2.1 Преддипломная практика является составной частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Практика студента является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью, обеспечивающим прикладную направленность и специализацию обучения.

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных в техникуме, приобретение необходимых практических навыков и сбор материала для ВКР.

Студентам при прохождении практики необходимо:

- ознакомиться с организацией (предприятием) ветеринарного и сельскохозяйственного направления, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- выбрать задачи или определить проблему для будущего написания ВКР;
- обеспечить постановку задачи для выбранной проблематики;
- осуществить подбор и систематизацию материала для выполнения ВКР.

2.2. Студент может проходить практику в организациях (предприятиях) ветеринарного и сельскохозяйственного профиля различных организационно-правовых форм.

2.3. Место прохождения практики выбирается совместно с зав. отделением техникума в предприятиях, имеющих договор о практической подготовке студентов техникума. Во время производственной практики студент может быть практикантом или работать по соответствующей специальности и квалификации. В установленные графиком учебного процесса сроки место прохождения преддипломной практики должно быть закреплено приказом по техникуму.

2.4. Руководителем преддипломной практики назначается преподаватель из числа цикловой комиссии, который назначается руководителем учебного заведения и также закрепляется приказом по техникуму.

2.5. За время прохождения практики студент подбирает материал для написания ВКР, выбирает объекты и методы исследования и готовит первоначальный вариант ВКР.

2.6. Совместно с руководителем преддипломной практики определяются дополнительные задачи, которые студент должен выполнить в период преддипломной практики, в соответствии со спецификой ВКР.

2.7. Руководитель преддипломной практики консультирует студента по вопросам прохождения практики и составлению отчёта о практике.

2.8. По окончании практики студент составляет письменный отчёт. По итогам практики руководителем выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3. Тематика дипломной работы

3.1. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы. Выбор темы осуществляется в соответствии с личным и профессиональным интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличия специальной и научной литературы. При выборе темы студент руководствуется перечнем тем выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, если она соответствует специальности и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

3.3. Студентам необходимо обратить внимание на то, что тема выпускной квалификационной работы должна быть одинаковой во всех документах:

- заявлении студента об утверждении темы;
- приказе учебного заведения об утверждении темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- титульном листе выпускной квалификационной работы;
- задании на выпускную квалификационную работу;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- раздаточных материалах, подготовленных на защиту.

3.5. Студент обязан в установленные сроки предоставить в учебную часть техникума заявление на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы.

3.6. В качестве руководителя ВКР назначается преподаватель выпускающей цикловой методической комиссии.

3.7. Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом учебного заведения.

3.8. Студент после утверждения темы выпускной квалификационной работы обязан получить задание на выполнение выпускной квалификационной работы у руководителя и утвердить календарный план выполнения работы.

3.9. Руководитель ВКР выдаёт студенту персональное задание на выполнение выпускной квалификационной работы, заполняет совместно со студентом

календарный план, в рамках которого студент должен осуществлять выпускную квалификационную работу. Руководитель ВКР ведёт работу со студентом в соответствии с утверждённым календарным планом и имеет право сообщить руководству учебного заведения о случаях нарушения студентом данного плана. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

3.9 Руководитель ВКР должен предоставить отзыв на выпускную квалификационную работу в срок до пяти дней с момента предоставления студентом итогового варианта выпускной квалификационной работы (в типографском переплёте, сшитыми сопроводительными документами). В отзыве должны быть отражены рекомендации по допуску / не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

3.10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерная тематика ВКР по ПМ 01., ПМ 02., ПМ 03., ПМ 04.	
1	Лечебно–профилактические мероприятия при болезнях органов дыхания незаразной этиологии у крупного рогатого скота в
2	Лечебно–профилактические мероприятия при болезнях органов пищеварения незаразной этиологии у крупного рогатого скота в
3	Использование аппарата квантовой терапии «РИКТА» для лечения болезней мелких домашних животных в
4	Оценка качества молока в
5	Организация ветеринарно-санитарной просветительской работы в
6	Этиология, диагностика, лечение и профилактика гипотонии и атонии преджелудков у крупного рогатого скота в
7	Применение искусственных источников УФ-лучей в свиноводстве
8	Аэрозольная терапия при лёгочных болезнях телят в
9	Диагностика и профилактика травматического перикардита у крупного рогатого скота в
10	Диагностика, лечение и профилактика кормового травматизма у коров в
11	Этиология, диагностика, лечение и профилактика ацидоза рубца у коров в

12	Диагностика, лечение и профилактика отравлений поваренной солью у свиней в
13	Диагностика, лечение и профилактика диспепсии у в
14	Диагностика, лечение и профилактика рахита молодняка в
15	Диагностика, лечение и профилактика гипогликемии поросят в
16	Этиология, диагностика, лечение и профилактика кетоза у коров в
17	Овариоэктомия кошек в условиях
18	Использование ЭХВЧ-500-4 для лечения болезней мелких домашних животных в
19	Эффективность применения различных лекарственных препаратов при лечении и профилактике задержания последа у коров в
20	Современные методы лечения маститов у коров в
21	Лечение и профилактика катарально-гнойных эндометритов у коров в
22	Использование комплексной терапии для лечения мастита у непродуктивных животных в
23	Проведение профилактических, зоогигиенических и ветеринарно-санитарных мероприятий в
24	Методы диагностики беременности у коров в
25	Анализ диагностики и профилактики патологии стельности у коров в
26	Организация и проведение зоотехнического анализа микроклимата, воды и кормов в
27	Сравнительная оценка ветеринарных препаратов для лечения коров при субинволюции матки в
28	Послеродовой парез у коров в
29	Зоогигиенические требования к выращиванию свиноматок в
30	Кесарево сечение у кошек в
31	Факторы яичной продуктивности кур-несушек.
32	Анализ профилактических противоэпизоотических мероприятий, проводимых в
33	Диагностика и организация мероприятий по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота в
34	Диагностика и лечение трихофитии плотоядных в

35	Профилактика инфекционных болезней молодняка в
36	Диагностика и организация мероприятий по борьбе с бешенством крупного рогатого скота в
37	Диагностика и организация мероприятий по борьбе с бруцеллёзом крупного рогатого скота в
38	Организация и проведение ветеринарно –санитарной экспертизы в
39	Организация профилактических мероприятий против инфекционных болезней на птицефабрике и их экономическая эффективность.
40	Профилактика инфекционных болезней в хозяйствеи экономическая эффективность мероприятий.
41	Применение современных диагностических исследований заразных болезней у мелких домашних животных в
42	Анализ работы ветеринарной службы в
43	Анализ составления годового плана противоэпизоотических мероприятий в
44	Анализ лечебно-профилактических мероприятий при инвазионных болезнях мелких домашних животных.
45	Организация ветеринарных мероприятий по профилактике и ликвидации гельминтозов плотоядных.
46	Организация ветеринарных мероприятий по профилактике и ликвидации демодекоза у собак.
47	Эктопаразиты животных и меры борьбы с ними в местных условиях.
48	Диагностика и лечение описторхоза плотоядных.
49	Лечебно-профилактические мероприятия при диктиокаулёзе жвачных в
50	Организация ветеринарных мероприятий по профилактике и ликвидации отодектоза плотоядных.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

4.1 Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу

- содержание (оглавление)
- **введение**
- перечень используемых сокращений и обозначений
- разделы и подразделы:

I. Основная часть:

1.1 Теоретическая часть

1.2 Опытнo-экспериментальная часть.

II. Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список использованных источников, включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники)
- приложение (я)
- последний лист выпускной квалификационной работы.

4.2. Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы

4.2.1. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с Приложением 1. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.2.2. Задание для выпускной квалификационной работы оформляется на типовом бланке, подписывается руководителем, студентом и утверждается председателем цикловой методической комиссии (Приложение 3). Номер страницы на листе «Задание для выпускной квалификационной работы» не ставится и не включается в общую нумерацию страниц.

4.2.3. Структурный элемент «Содержание»

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов могут печататься прописными буквами, подзаголовки - строчными. Точка в конце заголовка не ставится.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её новизны, формулируются цель и задачи ВКР. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи или краткую историческую справку (в соответствии с темой).

Во введении должны быть указаны также объекты и предмет исследования, методы исследований, источники используемых данных. Объем элемента "Введение" - 2-3 стр.

В случае, если сокращения (обозначения) не используются, указывается: **Обозначения:** в настоящей работе обозначения не используются.

Содержание выпускной квалификационной работы определяется её темой и видом. Рекомендуется каждый раздел выпускной квалификационной работы заканчивать выводами.

4.2.4. Структурный элемент «Основная часть»

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух разделов: теоретического и практического, в которых должны быть отражены все этапы выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание основной части работы зависит от темы и результатов исследования.

В данной части отражаются уровень исследования проблемы в теории и практике, содержатся теоретические основы изучаемой темы, обоснование необходимости проведения экспериментальной и исследовательской работы, описание сущности выбранной методики их проведения.

С учетом темы выпускной квалификационной работы **основная часть может включать:**

- от одного до нескольких разделов, включая характеристику предприятия и его профиль деятельности, расчетную, исследовательскую, экономическую часть, охрану труда и окружающей среды;
- характеристика хозяйства (предприятия) должна содержать природно-экономические показатели;
- профиль деятельности хозяйства (предприятия), его структура (без разглашения коммерческой тайны);
- описательная часть может быть использована при освещении общих вопросов или литературных данных; история болезни (если она уместна) выносится в приложение к работе;
- в основной части желательно проводить анализ эпизоотического состояния хозяйства (предприятия), анализ заболеваемости и падежа животных;
- исследовательская работа отражается путем проведения исследований и наблюдений с последующим анализом ее эффективности;
- экономический раздел должен отражать экономическую эффективность ветеринарных мероприятий и услуг;
- необходимо в разделе осветить технику безопасности и охрану окружающей среды.

4.2.5. Структурный элемент «Заключение»

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать обобщения результатов экспериментальной (практической) части, выводы и рекомендации относительно возможности практического применения материалов работы, дается оценка полноты решения поставленной задачи.

Выводы и предложения должны быть конкретными, практико-ориентированными, обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания выпускной квалификационной работы. Пишутся выводы в виде тезисов (по пунктам).

4.2.6. Структурный элемент «Список использованных источников»

После заключения составляют список использованных источников, который должен включать нормативные правовые акты по объекту и методам исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, Интернет-источники, другие использованные материалы. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. При использовании статей указывается названия журналов или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Список использованных источников должен быть не менее шестнадцати и составлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

В приложения включают вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении выпускной квалификационной работы, включение которого в текст основной части работы приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания. Приложения могут включать истории болезни, протоколы вскрытия, акты, схемы, таблицы, фотоснимки, плакаты, мультимедийную презентацию выпускной квалификационной работы и т.д.

При выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно предусмотреть дополнительные творческие задания: съемку видеofilmа, изготовление альбомов с фотографиями интерьеров залов, слайдов, муляжей, плакатов и др.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Изложение текста и оформление выпускной квалификационной работы производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.

Работа должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4. (210x297 мм). Допускается оформление графического материала на листах формата А3 (297x420мм).

Текст печатается через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman»), с выравниванием по ширине. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30мм, правое - 10 мм, верхнее - 20мм, и нижнее - 15 мм, отступ первой строки-1,25см.

5.2 Все листы выпускной квалификационной работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация должна начинаться с листа содержания (оглавления) и заканчиваться последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного (как правило, это номер «4»). Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

5.3 Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м жирным шрифтом. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Рекомендуется чаще применять красную строку в тексте выпускной квалификационной работы, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов.

Основную часть выпускной квалификационной работы: следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста выпускной квалификационной работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты: и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы: должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В выпускной квалификационной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Сокращение русских слов и словосочетаний должно выполняться по ГОСТ 7.12.

5.4 Для обеспечения наглядности, в выпускную квалификационную работу могут включаться графики и таблицы. Графики и таблицы выполняются четко, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для графиков и таблиц) должна быть сквозной на протяжении всей выпускной квалификационной работы. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем даётся её название и единица измерения (в случае, если она общая для всех граф и строк таблицы). В тексте выпускной квалификационной работы, при ссылке на таблицу следует указывать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «продолжение таблицы... (номер таблицы), а также шапка таблицы. Если таблица заимствована, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

5.5 Формулы расчетов в тексте надо выделять отдельной строкой, давая пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

5.6 Ссылки на источники литературы можно делать подробные или краткие. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указывают фамилию, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы.

5.7 Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть чётким, ясным, от третьего лица, с применением научной терминологии. Следует избегать повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять необходимо только малоизвестные или разноречивые понятия, давая при этом ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

5.8 После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при выполнении работы.

5.9 Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской буквой (без знака №). В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения должны иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объём приложений не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа дополняется мультимедийной презентацией.

Уровень профессиональной подготовки выпускной квалификационной работы должен соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа сдается на проверку руководителю ВКР.

Сданная на проверку выпускная квалификационная работа проверяется руководителем ВКР, при этом учитывается, насколько полно разработана тема, использованы специальная, справочная литература и материалы практики. Обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамотность и стиль изложения текста; проверяется наличие ссылок на использованные источники.

При наличии серьезных замечаний руководителя выпускная квалификационная работа возвращается на доработку. Доработанная в соответствии с замечаниями руководителя, выпускная квалификационная работа сдается студентом повторно в установленный срок. Дополнительный материал не следует располагать автономно и выделять его как доработку. Он должен органично вливаться в основной материал.

Руководитель проверяет доработанный вариант и пишет отзыв в виде оценки: допуск (не допуск) к защите (Приложение 4). Отзыв оформляется на отдельном листе.

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с научным руководителем, аккуратно напечатанную работу брошюруют и переплетают в жёсткий переплёт. Объем дипломной работы должен быть не менее 30 страниц печатного текста (в исключительном случае рукописного текста не менее 40 страниц). В своём окончательном варианте выпускная квалификационная работа не должна содержать чистых листов бумаги.

5.10 После получения отзыва на выпускную квалификационную работу изменения в её содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования выпускная квалификационная работа изменениям не подлежит.

Бланк титульного листа работы оформляется самостоятельно по стандартному образцу (Приложение 1).

6. Подготовка к предварительной защите выпускной квалификационной работы.

6.1 Перед переплётom и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы выпускной квалификационной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;

- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательности и размещение относительно корешка);

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники литературы; правильность ссылок;

- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

6.2 Студент не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты выпускной квалификационной работы, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплётe с вшитыми бланками титульного листа задания на ВКР, календарного плана по выполнению выпускной квалификационной работы, последнего листа и передаёт его руководителю.

6.3 Руководитель ВКР до даты предзащиты составляет отзыв на выпускную квалификационную работу. Студент к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к выпускной квалификационной работе в электронном виде.

6.4. Студент готовит к дате предзащиты ВКР распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.

7.1 Дата, время и место проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы определяется распоряжением по техникуму. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

7.2 Допуск студентов для проведения предзащиты производится секретарём комиссии в соответствии со списком допущенных к предзащите.

7.3 Комиссия проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность ВКР, наличие и правильность оформления документов (титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

7.4 Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версии выпускной квалификационной работы бумажному варианту, правильность названия электронных файлов и их форматов.

7.5 Комиссия заслушивает доклад студента и задаёт ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

7.6 На основании результатов предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности ВКР к защите и назначает рецензента выпускной квалификационной работы.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске ВКР к защите в ГЭК, председатель комиссии по предзащите ставит свою визу на титульном листе ВКР.

8. Рецензирование выпускной квалификационной работы.

8.1 Выполненная ВКР сдается на рецензию. Рецензирование выпускной квалификационной работы производится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

8.2 В качестве рецензентов могут назначаться специалисты государственных ветеринарных органов, предприятий и организаций сельскохозяйственного профиля (директор предприятия или главный специалист с высшим специальным образованием) а также преподаватели техникума по профилю выпускной квалификационной работы. Рецензия оформляется на отдельном листе (Приложение 5).

8.3. Студент обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему выпускную квалификационную работу не позднее, чем за неделю до защиты. При не соблюдении сроков предоставления работы рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

8.4 Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на неё рецензию (Приложение 5).

8.5. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько дипломник успешно справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем должна быть дана развёрнутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объём рецензии должен составлять 1 -3 страницы печатного текста.

8.6 Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

9.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную работу, т.к. для студента важно не только написать ВКР на высоком уровне, но и уметь квалифицированно её защитить. Оценки руководителя и рецензента могут быть снижены из-за плохой защиты.

9.2 Дипломник, получивший положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором чётко и кратко излагаются основные положения ВКР. Целесообразно для большей наглядности использовать презентацию (в Power Point), предварительно согласованную с руководителем. Можно подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Дипломник имеет право защищать выпускную квалификационную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

9.3 Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нём следует отразить, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы, вытекающие из исследования. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости доказательства или с целью иллюстрации того или иного

вывода. Содержание доклада определяется дипломником совместно с руководителем ВКР.

10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

10.1 К защите допускаются ВКР, отвечающие предъявленным требованиям. Студент изучает замечания и рекомендации, сделанные рецензентом, и с учетом этого готовится к защите работы в установленном порядке. При этом авторы выпускных квалификационных работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить, в какой мере учтены замечания рецензента и реализованы его рекомендации.

10.2 Студент предоставляет в ГЭК на защиту ВКР за 7 дней до защиты следующие документы:

- экземпляр выпускной квалификационной работы в подписанный руководителем и студентом-автором ВКР (бумажный вариант в твёрдом типографском переплётё; -электронная версия выпускной квалификационной работы и материалы ее презентации;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение 4);
- рецензию на выпускную квалификационную работу (Приложение 5);
- другие документы и демонстрационные материалы, характеризующие выпускную квалификационную работу (при их наличии).

10.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

10.4

Дата проведения защиты ВКР и состав комиссии определяются приказом по техникуму.

10.5 Допуск студентов в помещение защиты ВКР осуществляется секретарём ГЭК в строгом соответствии со списком допущенных к защите. Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад (7-10 минут)

При защите студент должен кратко рассказать о содержании работы, обосновать актуальность темы, раскрыть преимущества выбранных форм и методов, представить результаты проведенной исследовательской работы и иллюстративный материал в виде схем, графиков, планировки помещений, и др., ответить на дополнительные вопросы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». й работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы,
- презентация ВКР,

- ответы на вопросы,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками.

Оценка **«Отлично»** ставится за выпускную квалификационную работу, которая имеет научную новизну, практическую значимость, носит исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы ветеринарной службы, совершенствованию нормативной базы, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите используется электронная презентация ВКР.

Оценка **«Хорошо»** ставится за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы ветеринарной службы, совершенствованию нормативной базы во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите используется электронная презентация ВКР.

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, материал изложен непоследовательно. Представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы. Работа имеет реферативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет научной новизны и практической значимости, не отвечает требованиям, изложенным в данных

методических рекомендациях. В работе отсутствуют выводы выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11.Список приложений к методическим рекомендациям

№ п/п	Наименование приложения	Примечание (исполнитель)
1.	Титульный лист ВКР	Студент
2.	Задание на ВКР	Руководитель
3.	Календарный план ВКР	Руководитель
4.	Заявление студента на утверждение темы ВКР	Студент
5.	Отзыв научного руководителя ВКР	Руководитель
6.	Рецензия на ВКР	Рецензент
7.	Образец технико-технологической карты	Студент
8.	Примерный план дипломной работы по темам	Студент
9.	Список рекомендуемых тем ВКР	Выпускающая ПЦК
10.	Список литературы, рекомендованной для выполнения ВКР	Руководитель
11.	Последний лист ВКР	Студент
12.	Заявление студента об утверждении места практики преддипломной практики	Студент
13.	Титульный лист и форма отчета о прохождении преддипломной практики	Студент
14.	Характеристика студента (по результатам практики)	Студент

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
Специальность: 36.02.01 Ветеринария

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: Дипломная работа

Тема: _____

Пояснительная записка

Дипломник: _____ / _____ /

Руководитель: _____ / _____ /

Рецензент: _____ / _____ /

Зав.отделением: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

с.Усолье

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
Специальность: 36.02.01 Ветеринария**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: **Дипломная работа**

Тема: _____

Пояснительная записка

Дипломник: _____ / _____ /
Руководитель: _____ / _____ /
Рецензент: _____ / _____ /
Зав.отделением: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

С.Усолье

Приложение 3

Заместителю директора по УР
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
И.О. Фамилия
от студента очной формы обучения
36.02.01 Ветеринария
Курс IV, группа 41 В

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Подпись студента _____ / И.О.Фамилия/

Согласовано с руководителем ВКР _____ /И.О. Фамилия/

Подпись заместителя директора по УР _____ / И.О. Фамилия/

Дата _____

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
Специальность 36.02.01 Ветеринария

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе

Срок окончания работы
« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
Вид ВКР _____ дипломная работа

(Ф.И.О.)

Тема работы _____

Утверждена приказом по техникуму «№ _____ » _____ 20__ г.
Специальное _____ задание

Виды профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС:

Коды формируемых компетенций:

а) общих

б) профессиональных

Исходные данные к дипломной работе

Пояснительная записка

(перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Приложения

Рекомендуемая литература

Руководитель работы _____ /
_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата получения задания _____

Подпись студента

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Специальность 36.02.01 Ветеринария

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

_____ (Ф.И.О.)

Тема _____

Основные параметры работы:

количество страниц пояснительной записки _____

количество приложений _____

количество графических материалов _____

Общая оценка содержания дипломной работы

Замечания к дипломной работе

Оценка качества оформления дипломной работы:

а) пояснительная записка

б) графические материалы

Оценка профессиональной подготовленности студента:

а) уровень сформированности общих компетенций

б) уровень сформированности профессиональных компетенций

Оценка деловых качеств студента

Дополнительная информация для ГЭК

Рекомендуемая оценка дипломной работы _____ / _____ /

Руководитель дипломного проектирования _____

(имя и отчество)

(место работы и должность)

Дата: _____ 20 __ г

Подпись:

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
Специальность 36.02.01 Ветеринария

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

студента

_____ (Ф.И.О.)

Тема работы _____

Объем работы (общее количество):

страниц пояснительной записки _____

в том числе: расчета _____

таблиц _____

иллюстраций _____

графических материалов _____

Актуальность работы _____

Оценка качества выполнения отдельных разделов дипломной работы, новизны рассматриваемых вопросов и оригинальности проектных решений (предложений)

Отрицательные особенности работы

Положительные стороны работы

Практическая значимость дипломной работы

Общая оценка дипломной работы

Рекомендуемая оценка дипломной работы _____ / _____ /

Рецензент _____
(Ф.И.О)

(место работы и должность)

Дата: _____ 20 __ г

Подпись: _____

