
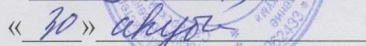



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

А.В.Никитин
« 30 »  20  г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (по профилю специальности и преддипломной)**

по специальности 36.02.01 Ветеринария

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

с. Усолье
2017 г.

Методические рекомендации составлены в ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный техникум».

Разработчики:

Сидорова Надежда Игоревна – заместитель директора по учебной работе
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»,
Сидоров Геннадий Валентинович – преподаватель высшей категории
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики является частью учебно-методического комплекса **ПМ 01.** «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий», **ПМ 02.** «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных», **ПМ 03.** «Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения», **ПМ 04.** «Проведение санитарно-просветительской деятельности».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержит требования по подготовке отчета о практике.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01. Ветеринария, приказа министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291

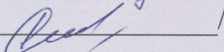
«Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013г.

Регистрационный №28785

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рассмотрены
на заседании цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 31 августа 2017г.
Председатель ПЦК  /Сидоров Г.В./

Уважаемый студент !

Производственная практика является составной частью профессиональных модулей: **ПМ 01.** «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий», **ПМ 02.** «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных», **ПМ 03.** «Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения», **ПМ 04.** «Проведение санитарно-просветительской деятельности» по специальности 111801 Ветеринария.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 111801 Ветеринария;
- учебными планами специальности 111801 Ветеринария;
- рабочей программой **ПМ 01.** «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий», **ПМ 02.** «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных», **ПМ 03.** «Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения», **ПМ 04.** «Проведение санитарно-просветительской деятельности»
- потребностями ведущих учреждений СББЖ, сельскохозяйственных предприятий;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональным модулям **ПМ 01.** «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий», **ПМ 02.** «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных», **ПМ 03.** «Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения», **ПМ 04.** «Проведение санитарно-просветительской деятельности» учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональными компетенциями (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в ОУ и на предприятиях. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих и работников в государственных ветеринарных и сельскохозяйственных предприятиях.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве ветеринарного фельдшера.

Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям в государственных ветеринарных и сельскохозяйственных предприятиях.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика) и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1. Цели и задачи практики

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 111801 Ветеринария и имеет важное значение при формировании профессиональных компетенций.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности организуется непосредственно на предприятиях в хозяйствах Самарской и Ульяновской областях и имеет своей задачей приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, профессиональных модулей и МДК на основе изучения деятельности конкретного хозяйства, учреждения. Целью практики является приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Практика по профилю специальности организуется: непосредственно в ветеринарных учреждениях государственной ветеринарной службы; в хозяйствах с различной формой собственности ; в фермерских и крестьянских хозяйствах и др. с целью ознакомления студентов с передовыми технологиями производства, с организацией ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных, домашних животных, птиц, пчел и приобретение практических навыков по рабочей профессии.

2. Содержание практики

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции. Вместе с тем по окончанию практики и всего ПМ в целом, Вы должны получить оценку за каждую ПК, поэтому в рамках прохождения практики очень важно выполнить предусмотренные задания и процедуру их оценки со стороны представителей сферы труда. Совместно с руководителем от производства определяете план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Задание практиканту

Код ПК	Наименование ПК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
1	2	3	4
ПК 1.1.	Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии	Дневник выполненных работ (на весь период)
		2. Проводить анализ микроклимата в животноводческом помещении.	
		3. Проводить работы по соблюдению зоогигиенических норм содержания, ухода и кормлению животных.	
ПК 1.2.	Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.	1. Проводить анализ заболеваемости и падежа от незаразных болезней	Дневник выполненных работ (на весь период)
		2. Проводить диагностику и лечение незаразных болезней	
		3. Проводить профилактическую работу по недопущению внутренних незаразных болезней	
		4. Провести диспансеризацию животных	План по незаражным болезням. Акт диспансеризации.

ПК 1.3.	Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.	1. Проводить анализ заболеваемости и падежа от инвазионных и инфекционных болезней сельскохозяйственных животных.	Дневник выполненных работ (на весь период) Отчет об эпизоотологической обстановке за три года. Акт ветеринарно-санитарного обследования фермы (комплекса). Акты на вакцинацию, диагностические исследования. План противоэпизоотических мероприятий.
		2. Выявлять больных подозрительных животных и назначать лечебные или карантинные ограничения.	
		3. Проводить профилактическую работу по профилактике инфекционных и инвазионных болезней.	
ПК 2.1.	Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных, ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.	1. Применять различные способы фиксации и повала сельскохозяйственных животных.	Дневник выполненных работ (на весь период)
		2. Соблюдать технику безопасности при работе с животными.	
ПК 2.2.	Выполнять ветеринарно-диагностические манипуляции.	1. Отработать способы и методы исследования органов и систем органов животных.	Дневник выполненных работ (на весь период) План клинического исследования.

		2. Отработать правила ведения истории болезни, амбулаторного журнала.	Амбулаторный журнал. История болезни.
ПК 2.3.	Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.	1. Внедрять в лечебно-диагностическую работу прогрессивные средства и методы.	Дневник выполненных работ.
ПК 2.4.	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	1. Проводить обучение работников животноводства приемам оказания первой помощи животным.	Дневник выполненных работ. Памятка по оказанию первой помощи животным.
ПК 2.5.	Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным	1. Проводить диагностику и лечение животных при гинекологических заболеваниях.	Дневник выполненных работ. Акт ректального исследования.
		2. Проводить диагностику беременности животных.	
		3. Оказывать помощь животным при родовспоможении.	
ПК 2.6.	Участвовать в проведении ветеринарного приёма.	1. Проводить приём больных животных	Дневник выполненных работ. Журнал регистрации больных животных.
ПК 3.1.	Проводить ветеринарный контроль убойных животных.	1. Проводить предубойный осмотр животных.	Дневник выполненных работ.

		2. Проводить экспертизу туши и внутренних органов.	
ПК 3.2.	Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.	1. Проводить забор крови, молока, мочи и фекалий при вынужденном убое и подозрении на заболевание.	Дневник выполненных работ. Результат лабораторных исследований.
ПК 3.3.	Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.	1. Взятие проб для лабораторного исследования для определения качества пригодности.	Дневник выполненных работ.
ПК 3.4.	Определять состояние продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.	1. Участие в определении стандарта животноводческой продукции и составление сертификата качества.	Дневник выполненных работ. Ветеринарное свидетельство – форма № 2
ПК 3.5.	Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.	1. Участвовать в браковке туш и продуктов убоя с составлением акта на утилизацию.	Дневник выполненных работ. Акт на утилизацию.
ПК 3.6.	Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.	1. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения.	Дневник выполненных работ.
ПК 3.7.	Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.	1. Проводить полное патологоанатомическое вскрытие павших животных.	Протокол вскрытия. Дневник выполненных работ.

ПК 3.8.	Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.	1. Производить отбор патологического материала для отправки в лабораторию.	Дневник выполненных работ. Сопроводительная на пат.материал
ПК 4.1.	Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней, а также их лечения	1. Проводить консультации и разъяснительную работу среди населения и работников животноводства о недопущении и распространении зоонозных болезней	Памятка для владельцев животных. Дневник выполненных работ.
ПК 4.2.	Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней.	1. Готовить информационные бюллетени по особо опасным болезням человека и животных.	Информационный бюллетень. Дневник выполненных работ.
ПК 4.3.	Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с	1. Обучать владельцев животных и работников животноводства с правилами и приёмами первой	Памятка по оказанию первой помощи животным. Дневник выполненных работ.

	приёмами первой помощи.	помощи животным.	
ПК 4.4.	Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных - производителей.	1. Проводить разъяснительную работу по технике безопасности при работе с животными – производителями и соблюдению санитарно-гигиенических норм кормления и содержания.	Дневник выполненных работ. Инструкция по технике безопасности при работе с животными - производителями.
ПК 4.5.	Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	1. Проводить разъяснительную работу о планируемых и проводимых профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	Дневник выполненных работ. Информационный лист.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением техникума. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль за прохождением практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующего на предприятии!

3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

- Иметь при себе: направление, договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону, а также иметь спецодежду.
- В первый день практики прибыть в хозяйство, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы производственной практики.
- Выполнять действующие в хозяйстве (учреждении) правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.
- Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарии труда при ветеринарном обслуживании животных.
- Принимать непосредственное участие в работе ветеринарных учреждений, проведении искусственного осеменения животных, выездах для обслуживания.

Перед началом практики Вы должны:

- Принять участие в организационном собрании по практике;
- Получить направление (договор) на практику;

- Получить задания;
- Изучить задания и спланировать прохождение практики;
- Согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- Изучить опыт работы лучших ветеринарных специалистов и работников животноводства.
- Участвовать в проведении ветеринарно-просветительной работе.
- Внедрять в практику достижения науки и передовиков сельскохозяйственного производства.
- Научиться анализировать эпизоотическое, экономическое и экологическое состояние хозяйства, входящее в зону ветеринарного обслуживания.
- Вскрывать недостатки, снижающие продуктивность животноводства, устранять их и осуществлять меры по увеличению производства экологически чистых высококачественных продуктов и снижению их себестоимости.
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками учреждения или организации.
- Повышать свою деловую квалификацию.
- Показывать пример сознательного отношения к труду.
- Весь период практики студент ведет дневник в готовом виде, который еженедельно проверяется и через каждые 6 дней заверяется печатью и подписью руководителя практики.
- В последние два дня, до завершения практики Вы должны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в хозяйстве во временное пользование. В последний день получить командировочное удостоверение (или направление) с отметкой о выбытии. Выехать в техникум для продолжения учебы.
- По прибытии в техникум студент обязан в 3-х дневный срок сдать заведующему отделением: направление, дневник, отчетную документацию (приложения к дневнику).

3.2 Обязанности руководителя практики от техникума

Руководителем производственной практики за каждой учебной группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, хорошо знающий организацию производства и работу ветеринарной службы в хозяйствах, учреждениях.

- Проводить инструктаж со студентами по выполнению программы перед отъездом на практику;

- Устанавливать связь с руководителем практики от хозяйства и совместно с ним составлять план распределения бюджета времени на проведение практики;
 - Оказывать студентам методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, дисциплинам, согласно графику прохождения практики;
 - Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
 - Выезжать на места практики, встречаться с руководителем и ведущими специалистами хозяйства, учреждения, на которых возложено руководство практикой от предприятия, учреждения. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
 - Осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
 - Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.
- При отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заведующим отделением практикантов в другое хозяйство, предприятие или учреждение, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
 - Вносить предложения по совершенствованию производственной практики в хозяйствах, учреждениях, на предприятиях;
 - Вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

3.3.Руководитель практики от хозяйства (учреждения, предприятия) обязан:

- Изучить программу производственной практики;
- Познакомить практикантов с работниками ветеринарной службы хозяйства, с производственно-экономическими показателями хозяйства, с передовиками производства;
- Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с ветеринарным обслуживанием животноводства. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- Распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- Перед началом практики совместно со студентами составить календарный график выполнения программы практики с указанием

места, объёма работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;

- Осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение ими программ практики и правил по технике безопасности;
- Требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- Освободить практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- Один раз в неделю проводить проверку дневника чернового варианта, указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором еженедельно в графе «замечания» ставить подпись и печать хозяйства;
- Оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, заданий по экономике и рабочей профессии, организаторских способностей и т.д.;
- Сделать отметку в командировочном удостоверении (направлении) и оказать содействие по отъезду практикантов в техникум.

3.4. Руководитель практики от хозяйства имеет право: предоставлять руководителю хозяйства, техникума материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в техникум.

3.5. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из техникума и выдается справка установленного образца.

3.6. При наличии уважительной причины невыполнения требования программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

3.7. Правила техники безопасности

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении ветеринарных мероприятий, программ производственных практик.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и безопасности.

2. Быть на рабочем месте в спецодежде и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.
3. Соблюдать меры безопасности при:
 - Обращении и фиксации всех видов животных;
 - Изготовлении различных лекарственных форм;
 - Обращении с ядовитыми и сильнодействующими лекарственными веществами;
 - Обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием;
 - Вскрытии трупов, особенно павших от заразных болезней;
 - Ректальном исследовании животных;
 - Обследовании заразнобольных животных в очаге инфекции;
 - Введении в организм различных лекарственных форм разными методами;
 - Проведении ветеринарно-санитарных мероприятий: дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
 - Отборе проб патологического материала для лабораторного исследования;
 - Работе с источниками тепла, электроэнергии, механизмами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Для получения оценки по производственной практике на производстве, студент представляет руководителю практики от ОУ комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, аттестационный лист-характеристику.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman ;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - расположение номера страниц – сверху по центру;

- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

На весь период практики каждый студент оформляет дневник, в котором ведутся записи о выполнении соответствующей работе.

Для оформления отчетной документации Вам предлагается приложение:

- Титульный лист
- Структура отчета
- Форма дневника
- Производственная характеристика
- Аттестационный лист по производственной практике

Желаем Вам успеха!

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

ОТЧЕТ
по производственной практике
студента (ки) Ф.И.О. (полностью)

Группа: №

Код специальности

Место прохождения практики _____
название организации

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.
дата начала и окончания практики

Руководитель практики от предприятия _____
фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от техникума _____
фамилия, имя, отчество, должность

Оценка практики студента _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

с. Усолье

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

(на титульном листе указывается название образовательного учреждения, вид практики, Ф.И.О. студента, группа, специальность, место прохождения практики, сроки, руководитель практики от предприятия, руководитель практики от техникума, оценка практики, подписи).

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделение организации), в которой студент проходил практику, характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики

6. Список используемых источников.

7. Приложение

ФОРМА ДНЕВНИКА

Фамилия, имя, отчество практиканта _____

№ п/п	Дата	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время производственной практики	Оценка	Подпись руководителя практики

Результаты производственной практики _____

Дата подведения итогов « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование техникума _____

Группа № _____ специальность _____

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения производственной практики _____

(перечислить основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Значение технологического процесса, умение обращаться с оборудованием, приборами и инструментом _____

4. Трудовая дисциплина _____

(замечания и оценка)

Показал _____ производственную подготовку _____

Руководитель практики _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики техникума _____ (_____)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. _____

Студент (ка) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объёме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации,

юридический адрес

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствуют _____ или _____ не соответствуют): _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики (отношение к работе, проявленная активность, помощь предприятию, общественная работа, дисциплинированность): _____

Оценка по производственной практике: _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ Ф.И.О.

_____ должность

Подпись отв. лица предприятия
(базы практики)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

