

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Усольский
сельскохозяйственный
техникум»

Никитин А.В.

Положение
о Совете по профилактике правонарушений
ГБПОУ СО УСХТ

Усолье, 2023 г.

I Общие положения

1.1 Совет профилактики создан в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних. В своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. От 07.06.2017);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ « об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» и «План мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития;

1.2 Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор техникума.

1.4 Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя колледжа из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5 В состав Совета профилактики входят: директор техникума, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, заведующий отделением, классные руководители.

1.6 Совет профилактики действует на основании Положения о Совете профилактики техникума.

1.7 Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия колледжа с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим

коллективом колледжа;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы техникума.

3.2. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого педагогического внимания (состоящих на учете, нарушивших Устав техникума, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода).

3.3. Организует индивидуальное шефство педагогов-наставников над обучающимися, требующих особого педагогического внимания.

3.4. Осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных педагогов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета по профилактике.

3.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

3.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа, принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутреннего учета.

3.8. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправивших обучающихся.

3.9. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.10. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.11. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.12. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Компетенции Совета профилактики

4.1. Совет по профилактике имеет право:

- а) изучать состояние профилактической работы в учебном заведении по группам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к “группе риска” и их внеурочную занятость;
- б) приглашать на заседание Совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- в) контролировать исполнение принимаемых решений;

- г) давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- д) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- е) рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся, о постановке на внутренний учет и контроль, а также снимать их с учета.
- ж) принимать решение о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

5. Состав Света профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики.

- 5.1. Председатель Совета профилактики (директор колледжа) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель по УВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь Совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
- 5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
- 5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
- 5.6. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 5.7. Классный руководитель – предоставляет объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактике.
- 5.8. Инспектор ОПДН – по результатам СП. Составляет комплексный план индивидуальной работы с обучающимся, требующим особого педагогического внимания.

6. Документация Совета профилактики:

- 1. Положение о Совете профилактики;
- 2. Приказ директора учреждения о продолжении деятельности Совета профилактики;
- 3. Приложения к приказу:
 - состав Совета профилактики;
 - график заседаний Совета профилактики.
- 4. Анализ деятельности Совета профилактики (за предыдущий год функционирования).
- 5. План работы Совета по профилактике на учебный год;
- 6. Протоколы заседаний Совета профилактики;
- 7. Личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем учете и учете в ОПДН и КДН, содержащие следующие документы:
 - копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет, или приказ директора колледжа;

- утвержденный план ИПР;
- характеристику;
- таблицу успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт ЖБУ
- информацию о выполнении мероприятий плана ИПР;

Зам. директора по УВР

Степаненко Е.В.