

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗА 2014 ГОД**

с.Усолье, 2015

Лист утверждения и согласования

ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2014 год**



Директор техникума
А.В.Никитин 2015г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

С Советом техникума

«30» марта 2015г. Протокол № 3

Секретарь совета техникума

Евдокимова Е.А.

Содержание

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка образовательной деятельности
- 1.2. Оценка системы управления образовательной организацией
- 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
 - 1.3.1 Содержание подготовки обучающихся
 - 1.3.2 Качество подготовки обучающихся
- 1.4 Оценка организации образовательного процесса
- 1.5. Оценка востребованности выпускников
- 1.6. Качество кадрового обеспечения
- 1.7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- 1.8. Качество материально-технической базы
- 1.9. Качество функционирования внутренней системы оценки качества Образования
- 1.10. Выводы по результатам самообследования техникума.

Раздел 2. Результаты деятельности

- 2.1. Показатели деятельности образовательной организации

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Оценка образовательной деятельности

В 2014-2015 учебном году техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме по 3 специальностям, по заочной форме - по 1 специальности СПО. Контингент обучающихся на 01 апреля 2015г. по очной и заочной форме: 289 в том числе:

- на бюджетной основе - 289 чел. (100%)
- контингент обучающихся на очной форме: 146 чел.
- контингент обучающихся по заочной форме: 143 чел.

Структура подготовки специалистов по очной форме

Количество обучающихся по укрупненным группам специальностей по очной форме обучения:

- ✓ 110000 Сельское и рыбное хозяйство-
- ✓ 100000 Сфера обслуживания-

Приоритетным направлением, безусловно является сельское хозяйство.

В целях качественной организации образовательного процесса, в соответствии с требованиями Закона об образовании в РФ, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов в техникуме разработаны и утверждены в установленном порядке основные профессиональные образовательные программы по всем специальностям (ОПОП).

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена всеми необходимыми ресурсами: квалифицированными педагогическими кадрами, современной учебно-материальной базой, учебно-методической документацией, оценочными средствами, базами практик, необходимой инфраструктурой и производственной средой.

Сведения об успеваемости студентов

Контингент/ Кол-во групп		Доля обучающихся, прервавших освоение ОПОП, чел./%	Результаты ИГА, 2014г.		
на начало года	на конец года		качественный показатель, %	Средний балл ИГА	Количество дипломов с отличием
354/16	299/16	43/14,3	55,26	3,97	5
ГИА по специальностям					
Механизация сельского хозяйства			54	3,9	3
Ветеринария			45	3,75	1
Коммерция (по отраслям)			69	4,14	1
3)о Механизация сельского хозяйства			69	3,82	-

Результаты образовательной деятельности

	Мероприятия	Место
1	Олимпиада профессионального мастерства по специальности 111801 Ветеринария Приволжского федерального округа	1 место
2	Всероссийская олимпиада на рабочую профессию «Оператор по искусственному осеменению животных» по специальности 111801 Ветеринария.	2 место 2 место в личном зачете
3	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший пахарь России-2014»	участник
4	Финальные соревнования среди студентов СПО: Волейбол (девушки) Волейбол (юноши) Гиревой спорт	2 место 3 место 1 общекомандное
5	Финальные соревнования среди студентов СПО: Настольный теннис (девушки) Настольный теннис (Юноши)	2 место общекомандное 3 место общекомандное
6	Финальные соревнования среди студентов СПО: Легкоатлетическое троеборье (юноши)	2 место общекомандное
7	Областная спартакиада среди инженерно-педагогических кадров	3 место общекомандное
8	Чемпионат Самарской области по гиревому спорту	3 место общекомандное
9	Первенство Самарской области среди муниципальных районов по гиревому спорту	1 место в личном зачете 2 место в личном зачете 2 место в личном зачете 3 место в личном зачете
10	Открытое первенство г.о. Жигулевск по гиревому спорту	3 место общекомандное
11	Районный турнир по футболу	3 место
12	Спартакиада среди учащихся СПО (3 группа) в IX олимпийских играх учащихся Самарской области (юноши)	2 место
13	Спартакиада среди учащихся СПО (3 группа) в IX олимпийских играх учащихся Самарской области (девушки)	3 место
14	Комплексный зачет в спартакиаде среди учащихся СПО (3 группа) в IX олимпийских играх учащихся Самарской области	2 место
15	Кубок Самарской области по гиревому спорту	3 место общекомандное
16	Первенство района по шахматам	3 место общекомандное
17	Первенство Вооруженных Сил России по гиревому спорту	1 место в личном зачете 2 место в личном зачете
18	Первенство района по гиревому спорту	2 место общекомандное
19	Первенство района по волейболу среди ветеранов	3 место
20	Открытый кубок г.о. Жигулевск по гиревому спорту	2 место общекомандное
21	Областная спартакиада учащихся учреждений ПО по лыжным гонкам (1 группа) – девушки	3 место общекомандное
22	Кубок района по настольному теннису	3 место общекомандное
23	Чемпионат Самарской области по гиревому спорту	2 место общекомандное

Выводы: Результаты направления улучшения деятельности

Результаты образовательной деятельности на уровне 2013 года.

Результаты спортивной работы улучшились по гиревому спорту- 1 место в первенстве Вооруженных Сил России, 2 и 3 место на спартакиаде среди учащихся СПО в IX Олимпийских играх учащихся Самарской области.

Повышение мотивации всех участников образовательных отношений и развитие взаимодействия с работодателями.

Повышение уровня учебной дисциплины студентов на основе эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

Развитие информационной образовательной среды техникума.

1.2. Оценка системы управления образовательной организацией

Управление техникумом осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума и требованиями системы менеджмента качества.

Наряду с Уставом образовательной организации в управлении используется локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Обязательными локальными нормативными актами в образовательной организации являются:

- Коллективный договор,
- Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся,
- Положение о Управленческом совете,
- Положение о Совете образовательной организации,
- Положение о Педагогическом совете,
- Положение о Методическом совете,
- Положение о Студенческом самоуправлении,
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся,
- Положение об органе общественной самодеятельности,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положение о цикловой методической комиссии,
- Положение об апелляционной комиссии,
- Положение об аттестации педагогических работников,
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации,
- Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Положение о приемной и апелляционной комиссии,
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам,
- Положение о разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Положение об организации обучения на заочном отделении по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

- Положение об оказании платных образовательных услуг,
 - Положение о библиотеке,
 - Положение о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации,
- Положение о выпускной квалификационной работе.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Формами самоуправления техникума являются: общее собрание, профсоюзная организация, выборные представительные органы работников - Совет техникума, педагогический совет, методический совет, административный совет, совет по качеству.

В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и студентов. Председателем Совета техникума является директор. Другие члены Совета техникума избираются общим собранием. Срок полномочий Совета техникума - 3 года. К компетенции Совета техникума относится:

- разработка программы развития техникума и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему, других актов регламентирующих работу техникума;

- согласование локальных нормативных актов техникума;

- заслушивание информации и отчетов руководства техникума о выполнении задач коллектива техникума на учебный год;

- согласование ходатайств о награждении работников техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников техникума и др.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе создан педагогический совет, объединяющий педагогических и руководящих работников техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Председателем педагогического совета является директор. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование учебной, воспитательной и методической работы;

- анализ качества подготовки обучающихся; практического обучения;

- вопросы контроля образовательного процесса;

- содержание и качество дополнительных образовательных услуг;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками современных образовательных технологий; новых форм и методов теоретического и практического обучения.

К компетенции административного совета - оперативного органа управления деятельностью техникума относятся следующие вопросы: итоги дежурства и анализ внутреннего порядка, анализ и оценка выполнения плана работы, состояние финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрение текущих

производственных планов и заданий учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности.

Также в техникуме в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, развития исследовательской, инновационной, методической работы, повышения квалификации преподавателей созданы методический совет, кафедры.

Для оперативного решения вопросов организации учебно - воспитательной работы на каждом дневном отделении созданы Советы отделений.

Основные направления деятельности техникума определяются и регламентируются локальными нормативными актами, согласованными Советом техникума и утвержденными директором.

Техникум имеет в своей структуре два очных отделения: механизация сельского хозяйства; Ветеринария и коммерция, а также заочное отделение. Работой отделений руководят заведующие отделениями.

Учебно-методическую и научно-методическую работу в техникуме осуществляют цикловые комиссии, кабинеты и лаборатории.

Выводы: Все структурные подразделения техникума функционируют согласно положениям и должностным инструкциям работников. Их работа организуется в соответствии со стратегией и политикой техникума, целями и задачами согласно планам работы, которые разрабатываются на учебный год и ежемесячно. Ежегодно формируется общий план работы техникума.

Анализ функционирования системы управления техникума показывает, что в целом действующая система способствует улучшению деятельности и удовлетворению запросов внутренних и внешних потребителей образовательных услуг. В техникуме реализуются основные принципы управления качеством.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

1.3.1 Содержание подготовки обучающихся

Для осуществления образовательной деятельности в техникуме разработаны основные профессиональные образовательные программы по специальностям, которые включают:

федеральные государственные требования к основным профессиональным образовательным программам;

примерные программы учебных дисциплин;

требования ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» к основным профессиональным образовательным программам по специальностям;

учебные планы;

рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

программы итоговой государственной аттестации по специальностям, государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств.

Учебные планы по специальностям утверждены директором техникума.

Доля практического обучения в учебных планах по специальностям базовой подготовки составляет от 50 до 65%, от общего объема времени, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой.

Структура учебных планов соответствует рекомендациям письма МОН РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010г № 12-696, т.е. В учебных планах содержатся:

титульная часть, где указаны: сведения об утверждении учебного плана, вид программы, квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения, образовательная база приема, профиль получаемого профессионального образования;

сводные данные по бюджету времени (в неделях) содержат сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную аттестацию, также данные о суммарном количестве недель по каждому курсу и на весь срок обучения;

план учебного процесса, который содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих(МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной и самостоятельной, обязательной аудиторной нагрузке, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ(проектов), сведения о их распределении по курсам и семестрам;

перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности;

пояснительная записка, которая содержит сведения о реализации ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, обоснование формирования вариативной части ОПОП, о распределении часов, выделенных на проведение консультаций, о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве, об обязательных и выбранных ОУ формах проведения государственной итоговой аттестации.

В реализуемых учебных планах по всем специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки студентов в неделю составляет 54 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Имеется расчет общей максимальной учебной нагрузки студентов по каждой дисциплине, а также расчет общей самостоятельной работы студентов.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены квалификационные). Все дисциплины, профессиональные модули, содержащиеся в учебных планах, имеют завершающую форму контроля, причем количество экзаменов в учебном году не превышает 8 , а количество зачетов 10 , что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских, приведенный в учебных планах, соответствует федеральным государственным требованиям по специальностям. В учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин.

До начала планирования учебной работы на следующий учебный год приказом директора утверждается перечень действующих учебных планов, а перед началом учебного года приказом объявляется перечень действующей учебно-программной документации.

Рабочие программы учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями техникума.

Все рабочие программы создаются с учетом рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин и практик, профессиональных модулей, рассматриваются на заседании ПЦК, рецензируются преподавателями техникума, других образовательных учреждений или работниками организаций и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума.

Программы профессиональной производственной практики разработаны в соответствии с действующим ФГОС СПО в части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Сроки прохождения производственной практики обучающимися отражены в календарном графике учебного процесса техникума.

Руководство и управление производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей техникума через разработки материалов методического обеспечения практики, осуществление контроля и оценивание результатов, в то время как обучающийся осуществляет самоконтроль к самоанализу своей деятельности в период практики по результатам.

В период производственной практики преподавателями периодически проводится проверка прохождения практики обучающимися.

После прохождения производственной практики по профилю специальности по соответствующему профессиональному модулю проводится квалификационные экзамены с целью оценки освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках конкретного профессионального модуля.

Производственная практика проводится на базе предприятий с которыми заключены договора и соглашения о сотрудничестве, заключенные с администрацией Сызранского, Шигонского районов и руководителями хозяйств.

Наименование предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве по проведению производственной практики.

№ п/п	Организация, предприятие, учреждение с которыми заключили договор	Дата заключения договора, соглашения
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива КС» м.р. Шигонский	30.10.2014г.
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Агро-Элит» муниципального района «Шигонский»	01.11.2013г.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Шигоны-Агро» муниципального района Шигонский	01.11.2013г.
4.	Государственное предприятие Самарской области «Усинское» м.р. Сызранский	30.10.2014г.
5.	Структурное подразделение Сызранская городская станция по борьбе с болезнями животных государственное бюджетное учреждение Самарской области Самарского ветеринарного объединения	30.10.2014г.
6.	Глава крестьянско-фермерского хозяйства Воронин Владимир Викторович	01.11.2013г.
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Усольский торговый дом» м.р. Шигонский	01.11.2013г.
8.	Индивидуальный предприниматель Шишкин С.Г. м.р. Шигонский	01.11.2013г.
9.	Крестьянско-фермерское хозяйство Голушков А.К. м.р. Шигонский	01.11.2013г.
10.	Учебно-производственное хозяйство ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» м.р. Шигонский	01.11.2013г.
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Капитал-С» г. Самара	30.11.2014г.
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Молотов» Теренгульского р-на, Ульяновской обл.	30.11.2014г.
13.	ЗАО «Шигонское СХП «Колос»» м.р. Шигонский	30.10.2014г.
14.	ЗАО «Берег-Агро» м.р. Шигонский	30.10.2014г.
15.	ООО «Казачья Артель» «Шигонская».	30.10.2014г.
16.	ГБУ СО СВО «Октябрьская городская СББЖ».	30.10.2014г.

Перечень баз производственной практики корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

Производственная практика организуется преимущественно концентрировано после изучения программы теоретической подготовки.

По производственной практики оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей по выполнению программ практик, технике безопасности;
- направление на производственную практику от техникума;
- рецензия на производственные практики;

- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик обучающие представляют следующие материалы.

- дневник-отчет по производственной практике;
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия;
- аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций;
- документы (приложения), с которыми работал в период прохождения производственной практики.

Выводы: В техникуме успешно и результативно проводилась разработка оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

Активно проводится работа по согласованию с работодателями оценочных средств и программ государственной итоговой аттестации по специальностям Ветеринария, Механизация сельского хозяйства и Коммерция (по отраслям).

Проведена корректировка хозяйств (предприятий) по использованию баз для практического обучения и прохождения производственных практик.

Подписаны соглашения между предприятиями, районной администрацией и техникумом о сотрудничестве по реализации совместных мероприятий, направленных на удовлетворение потребности агропромышленного комплекса Самарской области в специалистах среднего звена, создание необходимых условий для их закрепления на селе и дальнейшего развития системы профессионального образования.

1.3.2. Качество подготовки обучающихся

В техникуме создана система оценки знаний, умений, компетенций. Основной формой контроля качества подготовки обучающихся является аттестация, которая осуществляется в соответствии с Положением об организации контроля учебной деятельности студентов очной формы обучения.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю преподавателями техникума разработаны критерии оценки компетенций, знаний, умений, что позволяет получить объективные данные по результатам контроля.

Результаты промежуточной аттестации на 01.01.2014года по техникуму:

успеваемость 78%,

качественный показатель 18,3%.

В документах государственной итоговой аттестации председатели комиссий отмечают качественную подготовку выпускников, сформированные у них профессиональные качества: инициативность, творчество, умение принимать решения и самостоятельно решать производственные задачи, ответственность и любовь к своей профессии. Кроме того, о качестве подготовки специалистов свидетельствуют анкеты, отзывы руководителей предприятий и организаций, в которых отмечается высокая производительность труда выпускников колледжа, хорошее качество работы, отличные профессиональные навыки, дисциплинированность.

По результатам самообследования можно отметить, что сформирована структура подготовки специалистов, ориентированная на запросы регионального рынка труда. Структура подготовки кадров осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей техникума и прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

Объем времени на самостоятельную учебную работу обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине, курсу, модулю.

Результативность самостоятельной учебной работы обучающихся оценивается при контрольных опросах по разделам учебных дисциплин, курсов, модулей с помощью компьютерных тестов, контрольных работ и семинаров, путем публичных защит курсовых проектов, работ, домашних заданий и рефератов.

В процессе преподавания дисциплин, курсов, модулей упор является на активизацию мыслительной деятельности, развития умений и практических навыков, воспитание инициативы и самостоятельности, установление обратной связи между преподавателями и обучающимися. Перечень применяемых форм достаточно широк: открытые диалоги, организация дискуссий на семинарных занятиях. Проведение профессиональных конкурсов, решение ситуационных задач и т.д.

Выводы:

Реализуемые основные профессиональные программы по специальности среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям представленным к государственной аккредитации.

Направления улучшения деятельности

Повышение качественного показателя освоения ОПОП по всем специальностям.

Снижение доли обучающихся, прервавших освоение ОПОП.

1.4 Оценка организации образовательного процесса

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с учебными планами, разработанными на основе требований ФГОС СПО. Техникум работает по режиму шестидневной рабочей недели. Обучение проводится в две смены. Учебная нагрузка для студентов не превышает 36 часов в неделю. Расписание учебных занятий составляется на семестр, согласовывается с заведующими отделениями, заместителем директора по УР, утверждается директором техникума.

Анализ расписания занятий показывает, что перечень учебных дисциплин, МДК практик соответствует учебным планам. Расписание обеспечивает непрерывность образовательного процесса в течение рабочего дня, эффективную загруженность студентов и преподавателей, рациональное использование аудиторного фонда.

Продолжительность теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации и каникул соответствует календарному учебному графику.

Лабораторные и практические работы выполняются в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей в оборудованных специализированных кабинетах и лабораториях.

При проведении лабораторных, практических работ, занятий по иностранному языку, курсовому проектированию, при проведении учебных практик группы студентов делятся на подгруппы.

Выводы:

Учебный процесс в техникуме строится преимущественно по классно-урочной системе проведения занятий. Все преподаватели техникума имеют обязательную учебную документацию.

В техникуме созданы все условия необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО, локальными нормативными актами.

1.5. Оценка востребованности выпускников

По итогам 2013-2014 уч. года в целом по техникуму трудоустроено 98% от общего количества выпускников (в предыдущем 2012-2013 уч. году - 96,7%). Это позволяет сделать вывод, что выпускники техникума становятся более востребованными на рынке труда.

В 2013-2014 уч. году заключенным договора с организациями и предприятиями Самарской области подготовки специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

В техникуме создается система направления выпускников на работу в организации, подавшие свои заявки на молодых специалистов - выпускников образовательного учреждения. Это существенно дополняет банк вакансий и расширяет возможности трудоустройства выпускников.

Техникум проводит опрос работодателей с целью изучения их мнения об уровне подготовки выпускников. По результатам проведенных исследований можно сделать следующие выводы:

на этапе прохождения всех видов производственных практик наши партнеры - работодатели отмечают высокий уровень ответственности студентов при выполнении заданий;

отсутствие проблем во взаимоотношениях с нашими студентами;

отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

Выводы:

Наиболее важными профессионально - значимыми качествами с точки зрения работодателей являются ответственность, дисциплинированность. Работодатели отмечают, что студенты техникума легко адаптируются к условиям профессиональной деятельности.

В сравнении с 2013 годом увеличился процент трудоустройства выпускников в 2014 году на 1,3%, что отражает целенаправленное сотрудничество с работодателями.

Анализ трудоустройства выпускников.

В ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» сформирована структура подготовки рабочих кадров, специалистов, ориентированная преимущественно на региональный рынок труда и заказ работодателей. Структура подготовки кадров осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей техникума прогнозирования перспектив спроса на рынке труда рабочих кадров и специалистов со средним профессиональным образованием. В техникуме организована и работает Служба содействия трудоустройству выпускников, которая проводит ежемесячный мониторинг наличия вакантных мест для трудоустройства выпускников. В соответствии с приказом Министерства образования Самарской области №25-р от 22.01.2010 года «Об организации мониторинга занятости выпускников учреждений профессионального образования», планом-графиком по организации работы по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования в 2013 году была получена информация о потребностях муниципальных органов управления образованием, предприятий Самарской области в квалифицированных кадрах, специалистах и о возможности прохождения стажировок выпускниками техникума на предприятиях области. Выпускники регулярно получают информацию о наличии мест для трудоустройства на предприятиях и в учреждениях области на сайте образовательной организации в разделе Выпускнику-Трудоустройство.

Деятельность Службы содействия трудоустройству осуществляется по следующим основным направлениям:

- мониторинг трудоустройства, создание банка данных о выпускниках и содействие их трудоустройству: информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, наличии вакансий для трудоустройства;

- социально-психологическое сопровождение выпускников: формирование у обучающихся навыков самоуправления, самопрезентации и трудоустройства в аспекте реализации программы «Профессионально-личностное развитие студента-выпускника»;

- участие в выставках, круглых столах, семинарах, ярмарках вакансий;
- организация временной занятости студентов, стажировок выпускников;
- партнерство, разработка и реализация механизма взаимодействия с работодателями и ЦЗН по вопросам трудоустройства выпускников техникума.

Для реализации работы Службы по содействию трудоустройства выпускников имеется разработанный план работы, утвержденный директором техникума.

Для достижения цели служба центра осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, представляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, размещение информации на информационном стенде техникума;

- приглашение работодателей к руководству дипломных работ, курсовых работ, участию в ГИА.

Одним из главных направлений Службы является взаимодействие с предприятиями и учреждениями для организации трудоустройства и прохождения практик.

Сотрудникам центра трудоустройства за время работы накоплен потенциал, с помощью которого решаются многие задачи. В первую очередь, это касается технологий работы центра, который сочетает в себе элементы кадрового агентства и маркетинговой службы техникума.

В ходе мониторинговых исследований отмечается явная тенденция к росту востребованности выпускников техникума. В последние годы также возросла заинтересованность многих ВУЗов в выпускниках техникума. Учитывая педагогическое влияние экономического кризиса, сотрудниками центра был разработан комплекс мер, направленных на активацию процессов трудоустройства выпускников:

- по обучению-тренингу для обучающихся по овладению навыками самостоятельного поиска работы, самопрезентации, составления резюме.

- участие в ярмарках вакансий и правовом консультировании (более 18 выездных мероприятий, общим объемом- 950 человек).

- размещением актуальной информации по трудоустройству студентов и выпускников запросам работодателей.

- центром собирается и анализируется информация о качестве подготовки выпускников техникума от предприятий, на которых они работают.

1.6. Качество кадрового обеспечения

Образовательный процесс в техникуме осуществляет педагогический коллектив численностью **29** человек, в том числе штатных преподавателей **22**, в том числе внутренних совместителей **4**, мастеров производственного обучения **1**, воспитатели- **2**.

Состояние кадрового обеспечения техникума представлена в таблицах:

Наименование показателя	2014г
Численность педагогических кадров всего (в том числе преподаватели-совместители)	29
В том числе мастеров производственного обучения	1
Численность штатных преподавателей	22
Численность преподавателей-совместителей (внутренних)	4
Численность преподавательских кадров по квалификационным категориям:	
Высшая	3
Первая	9
Имеют почетное звание	2

Год	Прибыло(чел.)	Уволилось(чел.)	Причины увольнения
2014	0	2	собственное желание

Повышение квалификации педагогических работников техникума осуществляется по следующим направлениям:

обучение на курсах повышения квалификации в ЦПО г.Самары по именованным образовательным чекам;

стажировки в организациях города и области по профилю реализуемых программ;

участие в семинарах, форумах, конференциях.

Все преподаватели, повысившие квалификацию на курсах, отчитываются на заседаниях педагогического Совета техникума.

В целом за год в техникуме повысили квалификацию:

на курсах повышения квалификации в ЦПО г.Самары -9 руководящих работников и преподавателей техникума;

участие в научно-методических конференциях техникума - 22 педагогических работника.

Аттестация персонала проводится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209.

Выводы:

В целом за год прошли аттестацию 22 преподавателя. На высшую квалификационную категорию аттестовано 2 человека, на первую квалификационную категорию аттестовано 9 человек.

Качество кадрового обеспечения соответствует требованиям ФГОС.

Преподавательский состав стабильно занимается повышением квалификации.

Административный персонал в составе директора, зам.директора по УР и зам.директора по ВР прошли обучение.

1.7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Фонд библиотеки техникума на 1 января 2014 г. составляет 44736 экз., из них учебной литературы 36605 экз.

Книжный фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, нормативной, методической, научной, справочной, художественной и др.), периодических изданий. Он формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин, модулей, каталогами обеспеченности специальностей и информационными запросами читателей. Учебные издания приобретаются по заявкам преподавателей с указанием дисциплины (модуля) и количества заказываемой литературы. На их основании

формируется сводная ведомость комплектования на год. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющими гриф Министерства РФ или грифом отраслевых министерств составляет 70% от всего фонда учебной литературы.

Цикл общеобразовательных дисциплин для студентов 1 курса на базе 9 классов укомплектован литературой разных лет издания (в основном – до 2011). С 2011г. поступление не производится. Обеспеченность составляет 28.25.

Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин укомплектован изданиями, вышедшими после 2003 года и составляет 644 экз. Обеспеченность –12.28.

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин обеспечен по всем специальностям. Коэффициент обеспеченности 2,9. Для подсчета коэффициента обеспеченности в основном использовались учебники, изданные после 2007 года. Однако следует отметить, что по математике используются и более ранние издания, так как на сегодняшний день они не утратили своего значения в связи с тем, что математика мало претерпела изменений в теоретической части.

По укрупненной группе 110000 Сельское и рыбное хозяйство обеспеченность составляет 6,2.

По специальности 100701 Коммерция каждый обучающийся обеспечен одним учебным изданием по каждой учебной дисциплине, коэффициент обеспеченности составляет 17,3%.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает справочно-библиографические, периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. На 2014 год библиотекой оформлена подписка на 8 газет и 26 наименований журналов, выписываемых в соответствии с профилями подготовки и запросами читателей: «Агро-информ», «Военные знания», «За рулем», «Вокруг света», «Наука и жизнь», «Техника и оборудование для села», «Честь отечества», «Техника молодежи», «Открытый урок: методика, сценарии и примеры».

В библиотеке техникума имеется читальный зал (на 60 мест), который оснащен тремя компьютерами. Эти компьютеры предоставлены для самостоятельной работы обучающимся. Для автоматизации библиотечных процессов приобретена программа «АИБС МАРК – SOL», с помощью которой создаются электронные каталоги: книжного фонда.

Вся планирующая документация составлена в соответствии с методическими рекомендациями. Работники библиотеки разрабатывают систему конкретных воспитательных мероприятий, направленных на привитие любви книге, уважения к знаниям, приобщение обучающихся к духовным ценностям, развитие у них интеллекта, творческого мышления и практической смекалки, создание всех условий для самовыражения.

Выводы:

За 2014 год повысилась эффективность и качество методической работы преподавательского состава. Создана учебно-программная документация в соответствии с ФГОС, база оценочных средств по специальностям Ветеринария, и Механизация сельского хозяйства. Оценочные средства направлены на областной

конкурс педагогического мастерства образовательных учреждений «Копилка творческих идей».

Работы преподавателей отмечены почетными грамотами.

В олимпиаде по профессиональному мастерству обучающиеся техникума заняли 1 место по специальности Механизация сельского хозяйства.

В Олимпиаде профессионального мастерства специальности Ветеринария среди учебных учреждений Приволжского федерального округа 2 место.

Направления улучшения деятельности

Использование в учебном процессе Электронной библиотеки.

Научно-методическая деятельность

В настоящее время при подготовке практико-ориентированных специалистов СПО усилено внимание к творческой, исследовательской работе студентов и преподавателей. Этой работе в Федеральных государственных образовательных стандартах отведен значительный объем времени. В общих требованиях к уровню образовательной подготовки отмечается, что выпускник должен быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, к самостоятельным действиям в условиях неопределенности. Он должен обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию), стремиться к творческой самореализации.

Цели работы методической службы:

создать условия для научно-методического обеспечения, роста профессиональной компетентности педагогов техникума;

развивать и повышать эффективность и качество освоения студентами профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

Основные задачи методической службы:

1. организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образования;
2. совершенствование учебно-программной документации; комплексное научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
3. разработка и внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
4. координация работы методических комиссий по основным направлениям образовательного процесса техникума;
5. внедрение новых педагогических, компьютерных, аттестационных технологий и методов обучения;
6. повышение профессионализма руководящих и педагогических работников; обеспечение условий для развития профессионально-педагогической компетенции, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности;

7. выявление и поддержка творчески работающих педагогов; распространение и популяризация инновационного педагогического опыта;
8. активизация учебно-исследовательской, экспериментальной, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся и педагогов;
9. осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами; анализ качества преподавания.

При переходе к федеральным государственным образовательным стандартам педагогическая деятельность каждого преподавателя должна быть сконцентрирована на том, чтобы студент освоил общие и профессиональные компетенции и в конечном итоге подготовил квалифицированного специалиста, обладающим современными знаниями, умениями, технологиями.

Организация поисковой деятельности студентов, творческого решения проблем, относящихся к профессиональной подготовке, формирование умения самостоятельно работать, развитие творчества и профессионализма – вот пути, способствующие решению поставленных новыми стандартами задач.

И этом немаловажную роль играет методическая служба техникума, которая координирует методическую работу преподавателей.

Методическая служба в техникуме ведется по нескольким уровням: методическая работа, опытно-экспериментальная работа, научно-исследовательская деятельность.

Кроме этого, методическая служба разрабатывает различного рода документацию, планирование деятельности педагогического коллектива.

В настоящее время разработан План мероприятий антикоррупционной направленности на 2014-2015 учебный год, Плана мероприятий антикоррупционной направленности для специальностей 36.02.01. Ветеринария; 35.02.07. Механизация сельского хозяйства; 36.02.04. Коммерция (по отраслям).

Общие требования к организации методической и научно-методической работы в техникуме изложены в таких документах, как:

- положение о педагогическом совете;
- положение о научно-методическом совете;
- положение о предметно-цикловой комиссии;
- положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
- положение о смотре-конкурсе по научно-методической работе;
- должностные инструкции зам.директора по УР, ВР, зав.методическим кабинетом, председателя методической комиссии.

В техникуме сформирована и апробирована структура научно-методической службы, в состав которой входят:

- педагогический совет;
- заместитель директора по учебной работе;
- научно-методический совет;
- предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

Их в техникуме 4:

1. общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих естественно-научных дисциплин (председатель Ильясова Е.Г., преподаватель математики и физики);

2. общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности Механизация сельского хозяйства (председатель Скиба В.В., преподаватель электротехники и электроники);

3. общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности Ветеринария (председатель Мартынова Т.Т., преподаватель ветеринарных дисциплин);

4. методобъединения классных руководителей, работников библиотеки и воспитателей (председатель Серёдкина И.А., преподаватель иностранных языков).

Для всех направлений методической службы создано достаточное информационное обеспечение:

- библиотека;
- читальный зал;
- методический кабинет;
- интернет-портал техникума,

Основой научно-методической деятельности техникума является план научно-методической работы.

Уровень организации научно-методической работы по циклам дисциплин

№ п/п	Наименование мероприятия	2013-2014
1.	Педагогические советы	5
2.	Педагогические семинары	10
3.	Методические советы	6
4.	Педагогические чтения	1
5.	Мастер-классы, открытые уроки преподавателей в рамках предметных недель	4
6.	Открытые предметные внеклассные мероприятия	4
7.	Предметные недели	4
8.	Конкурсы профессионального мастерства	4
9.	Научно-исследовательские и научно-практические конференции	2

Уровни функционирования методической службы в техникуме соответствуют требованиям о методической и научно-методической деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Создана целостная система учебно-программной документации по подготавливаемым профессиям и специальностям:

- примерные основные профессиональные образовательные программы;
- рабочие программы по дисциплинам и модулям по всем специальностям в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников стандартов ФГОС.
- рабочие программы прошли внутреннее и внешнее рецензирование;
- учебно-методические комплексы педагогов соответствуют содержанию и требованиям стандартов федеральных государственных образовательных стандартов. Методические указания для выполнения дипломных проектов, дипломных и курсовых работ также соответствуют требованиям стандартов ФГОС.

Преподавателями техникума создана база оценочных средств для специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 36.02.01 Ветеринария.

Материалы оценочных средств были отправлены на IV дистанционный Областной конкурс педагогического мастерства сотрудников образовательных учреждений «Копилка творческих идей» (г. Жигулевск, апрель 2014 года). Работы Скиба В.В., Гусаровой Н.И., Симдянова С.Е., отмечены Грамотой.

Создана база данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения. Педагогами образовательного учреждения в учебном процессе для повышения качества проведения учебных занятий используются следующие инновационные технологии:

- рейтинговая система контроля знаний;
- технология индивидуализации обучения;
- личностно-ориентированное обучение;
- технология творческих проектов;
- технология проблемного обучения;
- технология коллективно-мыслительной деятельности;
- технология модульно-компетентностного подхода;
- современные информационно-коммуникационные технологии.

Педагогические советы в техникуме проводятся 1 раз в три месяца для изучения, анализа, обсуждения результатов, утверждения.

Ежегодно в техникуме проходит конкурс на лучшую методическую разработку. Экспертизу проводит методический совет техникума.

В данный момент в техникуме работает 22 квалифицированных педагогов, в их числе:

- высшая квалификационная категория – 3
- первая квалификационная категория - 9

По данным 2013/2014 учебного года в техникуме работало 26 педагогов, в том числе:

- высшая квалификационная категория – 6
- первая квалификационная категория - 15

Два педагога – Сидоров Г.В. и Сидорова Н.И. имеют звание Почётного работника СПО Российской Федерации.

В техникуме стало традицией проводить и участвовать Олимпиады по профессиональному мастерству. В апреле 2014 года преподаватели

специальности механизация сельского хозяйства подготовили Олимпиаду профессионального мастерства обучающихся средних профессиональных заведений Самарской области по специальности Механизация сельского хозяйства, где команда УСХТ заняла I место.

На Олимпиаде профессионального мастерства «Оператор по искусственному осеменению животных» обучающихся образовательных учреждений средних специальных учебных заведений Приволжского федерального округа по специальности Ветеринария, проводимой в р.п. Кемля, республика Мордовия в 2013 году, команда студентов УСХТ (Новкунская И., Вернова Н., Хавлюк Л.) также заняла I место. Команду подготавливали преподаватели Шадрин А.В. и Сидоров Г.В.

В мае 2014 года команда студентов ветеринарного отделения (Расторгуева Е., Якушкина М) вновь участвовала в Олимпиаде профессионального мастерства по искусственному осеменению животных в г. Кемля и вновь вернулась с победой.

Преподаватели техникума имеют печатные издания. В 2012/2013 учебном году преподаватель английского языка Серёдкина И.А. опубликовала статьи в сборниках Региональной научно-практической конференции «Инновации в образовании: формирование общих компетенций профессионала в условиях реализации ФГОС нового поколения» в г. Сызрани; V областной научно-практической конференции обучающихся и сотрудников образовательных учреждений «От творческого поиска к профессиональному становлению» в г. Жигулевске; в 2013/2014 учебном году – статьи в сборниках Всероссийской научно-практической конференции «Современный студент: интеллект, познание, творчество» на базе Орского политехнического колледжа; Областного конкурса методических разработок классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию профессиональных образовательных организациях Самарской области; IV областной научно-практической конференции «IT-технологии в образовательной среде» в г. Новокуйбышевск; Всероссийской научно-практической конференции «Самостоятельная работа как ресурс формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста». Преподаватели Скиба В.В., Симдянов С.Е., Музыкантов И.П. опубликовали научные статьи в сборнике материалов V областной научно-практической конференции, г. Жигулёвск, 2013 г. Скиба В.В. напечатал две статьи в сборнике научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции «Наука, образование, общество: проблемы и перспективы развития» - г. Тамбов, В этом же сборнике имеется статья преподавателя Щербакова Д.А. Преподаватель Сидоров Г.В. является автором учебника «Ветеринарная токсикология». У него были опубликованы статьи в научном журнале «Ветеринария XXI века» по материалам международной научно-практической конференции, статья Сидорова Г.В. в сборнике международной конференции «Наука в жизни современного общества». Этот педагог является экспертом по аккредитации учебных заведений, автором и рецензентом учебных программ.

Преподаватель Гусарова Н.И. опубликовала методические рекомендации для студентов заочного отделения в г. Тольятти, методический материал проектной

деятельности студентов на сайте электронного журнала «Педагогический мир». Преподаватель Ильясова Е.Г. в этом электронном журнале опубликовала методические разработки.

1.8. Качество материально-технической базы

Техникум располагает шестью учебными зданиями(учебный корпус, лаборатория «Тракторы и автомобили», лаборатория «С\х машины», корпус практических занятий, ветеринарная амбулатория, учебные мастерские), в которых размещены:

35 кабинетов;

24 лаборатории;

1 мастерская;

1 учебное хозяйство;

Спортивный комплекс, включающий в себя:

спортивный зал

тренажерный зал;

стрелковый тир;

Залы:

Библиотека;

Читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актный зал.

Общая площадь, используемая для организации образовательного процесса, составляет 8982 м².

По всем специальностям базовой и углубленной подготовки в техникуме имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами обучения.

Имеется три компьютерных классов и в одном кабинете установлены по 5 компьютеров с соответствующим программным обеспечением, 9 учебный кабинет оснащен мультимедийным оборудованием, кабинет ТСО оснащен интерактивной доской и мультимедийным оборудованием.

Общее количество единиц ПК:

Всего -96

из них используется в учебном процессе – 66

Приобретенных за последний год – 28

Количество рабочих станций, включенных в корпоративную сеть -66

Количество рабочих станций, корпоративной сети с выходом в интернет - 52.

Динамика роста компьютерного парка техникума за последние 3 года

Учебный год	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Всего кол-во ПК	95	81	96
Из них в учебном процессе	39	40	66

В библиотеке колледжа имеется электронный читальный зал, который оснащен пятью компьютерами. Эти компьютеры представляются студентам для самостоятельной работы. С них осуществляется доступ ко всем прикладным программам, которые изучаются в техникуме, а так же к справочно-поисковым системам Кодекса, Гарант, Консультант плюс и Интернет.

Для автоматизации библиотечных процессов приобретена программа автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) MAPK-SQL которая представляет собой интегрированную систему, предназначенную для автоматизации информационных технологий в области библиотечного дела, и обеспечивает реализацию полных технологических циклов от заказа литературы до выдачи ее читателю. АИБС MAPK-SQL предназначена для использования в библиотеках различного уровня и принадлежности. Для процесса заказа и получения литературы используется АРМ Комплектатор, для учебного процесса – АРМ Книгообеспеченность.

Для выполнения других услуг, в библиотеке имеются принтеры, сканеры, ксероксы.

Оценка программно-информационного обеспечения учебного процесса.

В техникуме реализуется проект «развитие ИОС техникума. Интеграции в открытое образовательное пространство», целью которого является обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в области информационных технологий на основе инновационного развития техникума, ускоренного формирования ИОС и вхождения в открытое образовательное пространство.

- . Количество линий связи -2.
- . Количество точек Wi-Fi -1.
- . Количество Интранет –серверов -1.
- . Подключение к сети Интернет со скоростью выше 500 кб/сек.
- . Пропускная способность каналов связи локальных сетей 100 Мб/сек.

В соответствии с ФГОС организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows XP Professional Vista Business, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007 Russian, Dr.Web Enterprise Server, Traffic Inspector, Kerio Control, 1С:Предприятие 8.0, 1С:Зарплата и Управление персоналом, 1С: Управление торговлей, 1С:Управление производственным предприятием, Nero 8, WinRaR, АБВУ FineReader 9, Сводное планирование в сельском хозяйстве, Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских по циклам дисциплин

1. Общеобразовательных дисциплин для всех специальностей

- Русского языка
- Литературы
- Иностранного языка
- Истории

Обществознания
Географии
Химии
Биологии
Естествознания
Основ безопасности жизнедеятельности
Математики
Информатики и ИКТ
Экономики
Права

Кабинеты и лаборатории для специальности Механизация сельского хозяйства

Кабинеты

Социально-экономических дисциплин;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Инженерной графики;
Технической механики;
Материаловедения;
Управления транспортным средством и безопасности движения;
Экологических основ природопользования;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории

Электротехники и электроника;
Метрологии, стандартизации и подтверждения качества;
Гидравлики и теплотехники⁴
Топлива и смазочных материалов;
Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;
Эксплуатации машинно-тракторного парка;
Технического обслуживания и ремонта машин;
Технологии производства продукции растениеводства;
Технологии производства продукции животноводства

Кабинеты и лаборатории для специальности Коммерция

Кабинеты

Социально-экономических дисциплин;
Экономики организации;
Статистики;
Менеджмента;
Маркетинга;
Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Бухгалтерского учета;

Финансов, налогов и налогообложения;
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
Безопасности жизнедеятельности;
Организации коммерческой деятельности и логистики;
Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
Товароведения.

Кабинеты и лаборатории для специальности Ветеринария

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Организации ветеринарного дела;
Животноводства;
Экологических основ природопользования;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Анатомии и физиологии животных;
Ветеринарной фармакологии и латинского языка;
Кормления животных;
Зоогигиены и ветеринарной санитарии;
Патологической физиологии и патологической анатомии;
Внутренних незаразных болезней;
Эпизоотологии с микробиологией;
Паразитологии и инвазионных болезней;
Ветеринарной хирургии;
Акушерства, гинекологии и биотехники размножения;
Ветеринарно-санитарной экспертизы.

Выводы: С целью развития и совершенствования материальной и материально-технической базы в 2014 г.:

Для совершенствования ведения образовательного процесса и создания комфортных условий для обучающихся в ГБПОУ СО « Усольский сельскохозяйственный техникум» в 2014 году проведена определённая работа

- кабинеты информационных технологий оснащены новыми современными компьютерами;

-в холле учебного корпуса установлена информационная панель;

-туалетные комнаты оснащены горячей водой;

-оборудован новый питьевой фонтанчик

-здание столовой оборудовано системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

-пущены в эксплуатацию три водонагревателя в помещении столовой ;

-установлен забор на территории расположения контейнеров для мусора;
Выращена рассада цветов и проведено озеленение клумб у территории учебного корпуса;

Заменены двери в девяти жилых комнатах общежития.

Направления улучшения деятельности

1. Обеспечение дальнейшего развития и совершенствования материальной и материально-технической базы техникума.

1.9. Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система оценки качества образования техникума включает 3 процедуры:

Контроль результатов обучения

Внутренние аудиты качества обучения

Социально- педагогический мониторинг

В техникуме предусмотрены следующие виды контроля качества результатов обучения студентов:

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений, компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК.

Межсессионная аттестация. Проводится 1 раз в семестр по состоянию на 1 ноября и 1 апреля, с целью накопительной оценки результатов учебной деятельности студентов за определенный период по всем изучаемым дисциплинам и МДК, анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер корректирующего характера.

Промежуточная (семестровая) аттестация. Является основной формой контроля учебной деятельности студентов и оценивает качество подготовки обучающихся за семестр. Формы и сроки аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. В техникуме установлены следующие формы промежуточной семестровой аттестации:

дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике;

зачет по отдельной дисциплине, практике;

защита курсовой работы (проекта);

экзамен по отдельной дисциплине, МДК;

комплексный экзамен (по нескольким дисциплинам, МДК);

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Для проведения аттестации созданы фонды контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и контрольно-оценочных заданий по дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация. Устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника ГОС/ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности. В техникуме предусмотрены следующие виды аттестационных испытаний:

Итоговый экзамен по специальности Ветеринария по отдельной дисциплине;
Защита выпускной квалификационной работы (проекта) по специальности
Механизация сельского хозяйства, коммерция.

Государственную итоговую аттестацию осуществляют государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), кандидатуры председателей утверждаются Министерством образования и науки Самарской области. Программы ГИА согласовываются с председателями ГЭК, рассматриваются педагогическим советом техникума и утверждаются директором в установленные сроки. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА студенты техникума знакомятся с процедурой проведения ГИА.

По итогам проведения ГИА председатели ГЭК составляют отчеты, где дается оценка уровня подготовки выпускников и предложения по повышению качества подготовки по специальности.

Система внутренних аудитов качества обучения в техникуме включает аудиты уровня подготовки студентов, аудиты качества учебных занятий преподавателей, аудиты качества учебно-методического обеспечения. Основная цель проведения аудитов качества - это систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям. А так же эффективность применения технологий, методов, форм обучения и контроля, поиск областей для улучшения деятельности.

Выводы:

За прошедший год улучшилась подготовка выпускников. По отчетам председателей ГЭК за 2014 год, качество обучения 55,76%, средний балл 3,92, количество дипломов с отличием 5 шт. Показатели образовательной деятельности ниже в сравнении с 2013 годом, обоснованы уменьшением численности выпускников.

Направления улучшения деятельности

Совершенствование системы контроля.

Улучшение качества подготовки обучающихся.

Анализ приёма обучающихся в образовательную организацию

Приём для обучения в образовательную организацию осуществляется Приёмной комиссией образовательной организации.

Работа Приёмной комиссии организуется в соответствии с:

- Уставом образовательной организации,
- Положением о приёмной комиссии,
- Положением о приёме обучающихся для обучения по программам среднего профессионального образования,
- Правилами приёма на обучение по программам среднего профессионального образования,
- Положением об апелляционной комиссии.

**Приём в ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный техникум»
за два года**

Специальность/ профессия	2013			2014		
	Всего	В том числе		Всего	В том числе	
		бюджет	внебюджет		бюджет	внебюджет
Итого	78	78	0	67	67	0
Специальности						
Механизация с/х	55	55	0	41	41	0
Ветеринария	23	23	0	26	26	0
Коммерция (по отраслям)	0	0	0	0	0	0

В рамках профориентационной работы в образовательной организации проводятся следующие мероприятия:

- профориентационная работа маркетинговой службы с выпускниками общеобразовательных школ;
- выставки технического творчества;
- участие в ярмарках вакансий учебных заведений, проводимых ЦЗН муниципалитетов Самарской области;
- профориентационная работа на сельхозпредприятиях Самарской области;
- взаимодействие с ЦЗН Шигонского и Сызранского районов, г.г. Сызрань, Октябрьск, Жигулёвск, Тольятти;
- размещение информации об образовательной организации в СМИ и различных справочниках;
- проведение дней открытых дверей;
- организация творческих и спортивных мероприятий, КВН-ов, тематических вечеров студентов техникума с учащимися школ районов области.
- привлечение студентов техникума к распространению рекламных проспектов, буклетов о техникуме и проведению бесед с учащимися школ;

Профессиональная ориентация учащихся направлена на создание условий для осознанного выбора ими будущей специальности. Молодые люди знакомятся с историей образовательной организации, материально-технической базой.

При проведении дня открытых дверей, все желающие имеют возможность встретиться с руководством организации и заведующими отделений, ознакомиться с Правилами и условиями приёма, правилами обучения, задать интересующие вопросы, на них проводятся экскурсии по кабинетам, мастерским, лабораториям, демонстрируется современная техника и оборудование.

Проведённое самообследование показало следующие результаты:

- ведётся активная, грамотно спланированная профориентационная работа;
- динамика приёма последних двух лет нестабильна, однако прослеживается тенденция к увеличению приёма обучающихся по некоторым специальностям. За последние два года на специальность *Коммерция (по отраслям)* набор не производится, в связи с низкой популярностью данной специальности. Планируется повышение числа обучающихся за счёт открытия новой специальности *Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*;

- демографический спад абитуриентов и острая конкуренция в секторе образовательных услуг показывают необходимость развития программ совершенствования профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных учреждений.

Маркетинговой службой техникума сделан вывод на основе анализа проведённой работы и предлагает план мероприятий:

ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Общие мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Провести анализ по результатам анкетирования. Выявить районы, области из которых поступают наибольшее количество студентов и районы, из которых мало поступает на учёбу, а также профессиональную направленность студентов нового приёма.	Кл. руководитель, приёмная комиссия	Сентябрь
1.2.	Закрепить административных работников, преподавателей, мастеров производственного обучения и лаборантов техникума за районами области.	Администрация	Сентябрь
1.3.	Создать и пополнить уголки профориентации материалами о техникуме (фотографии, статьи, выступления, буклеты, презентации)	Служба маркетинга	В течение года
1.4.	Составить план-график профориентационной работы.	Служба маркетинга	Сентябрь
1.5.	Пополнить кабинет профориентации материалами о работе специалистов-выпускников техникума	Служба маркетинга	В течение учебного года
1.6.	В библиотеке техникума подготовить выставку литературы и составить список литературных источников по профессиям.	Зав. библиотекой Кл. руководитель	Октябрь
1.7.	Продолжить связь с районными отделами образования, центрами занятости в закреплённых районах в целях: а) улучшение работы по профориентации среди работающей сельской молодёжи и демобилизованных воинов; б) выявление возможностей прикрепления студентов техникума из данного района к конкретным хозяйствам.	Профком, кабинет ОБЖ Инициативные группы	Сентябрь, октябрь В течение учебного года
1.8.	Подготовить материалы о специальностях по отделению.	Зав. отделением, председатель цикловой комиссии	Октябрь

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛ И РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЁЖИ.

2	3	4	
2.1.	Осуществлять периодические выезды преподавателей и административных работников в школы закреплённых районов для бесед с учащимися о подготовке специалистов и условиях учебы студентов в техникуме.	Инициативные группы Служба маркетинга	В течении учебного года
2.2.	По результатам анкетирования студентов нового приёма выявить: а) районы и школы из которых мало поступают учащиеся и определить меры усиления профориентационной работы; б) профессиональную направленность студентов нового приёма и дать рекомендации классным руководителям по улучшению их адаптации.	Приёмная комиссия	Сентябрь-Октябрь
2.3.	Разработать условия поощрения студентов,		

	принявших активное участие по привлечению выпускников школ и сельской молодёжи в техникум.	Учебная часть, профком	Декабрь
2.4.	Подготовить необходимый материал о техникуме для выступления студентов в школах в период каникул, производственной, технологической и преддипломной практик.	Пед. кабинет, цикловая комиссия, общ. дисциплин., служба маркетинга.	Декабрь
2.5.	Организовать выезды с целью презентации техникума.	Совет клуба, совет физк., служба маркетинга.	В течение учебного года
2.6.	Подготовить материал номера районной газеты, посвящённой подготовке специалистов в техникуме.	Администрация, учебная часть	В течение учебного года

Выводы: Приемная комиссия образовательной организации осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

За 2014 год не выполнены контрольные цифры приема.

В 2015 году планируется открытие новой специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), контрольные цифры приема утверждены.

Воспитательная работа

Формирование традиций в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум», проведение праздничных и других мероприятий.

Вне учебная деятельность с обучающимися реализуется через систему общетехникумских мероприятий, проводимых внутри отделений и учебных групп. Вся воспитательная работа носит плановый характер, который отражен в перспективном и текущем планировании, в целом по техникуму, календарных планах, планах классных руководителей и воспитателей студенческих общежитий. Планы воспитательной работы утверждает директор образовательного учреждения.

Реализация воспитательной системы техникума осуществляется через воспитательный потенциал занятий, культурно - досуговую и общественную деятельность, спортивные мероприятия. Тематика мероприятий разработана.

Учебный год		2014	
Формы работы		Кол-во мероприятий	Охват в %
1	Классные часы по планам классных руководителей (на 1 классного руководителя)	20	учебная группа
2	Общетехникумские внеклассные мероприятия	12	83%
3	Открытые классные часы	5	35%
4	Внеклассные		

	мероприятия: вечера, встречи, литературные гостиные, мастер-классы	5	30%
5	Концерты	4	80,3%
6	Конференции, слеты, форумы, фестивали и др.	5	12%
7	Выставки (музей) Ярмарки	6	50%
8	Акции	4	70%
9	Смотры-конкурсы	5	20%
10	Тренинги	1	2%
11	Спартакиады	16	24%
12	Презентации	Включены в общетехникумские мероприятия 12%	
13	Внеклассные мероприятия в студенческих общежитиях	11	35,9%

Культурно-массовая и творческая деятельность студентов (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.)

В организации дополнительного образования неизменным принципом является ориентация на интересы обучающихся, их потребности в реализации и художественных способностей. Участники коллективов художественной направленности являются неизменными лидерами любого творческого дела, концертов, встреч, праздников и др. Стабильная работа педагогов позволила повысить роль кружков художественного творчества и познавательных способностей, коммуникативных навыков обучающихся, в представлении возможности для самовыражения, сплочения и сотрудничества во внеурочной деятельности.

Творческие студенческие объединения техникума.

№	Вид	Ответственный курирующий данный вид направления
1	Вокально-инструментальный ансамбль «ЭВИА-10»	Художественный руководитель, 2 чел.
2	Кружок хорового пения	
3	Хореографический кружок	
4	Кружок «Журналистика»	Классный руководитель, 1 чел.
5	Студенческий СОВЕТ «Самоуправления»	Председатель, 1 чел.
6	Студенческий Актив	Участники 10 чел.

Характеристика участия обучающихся творческих объединений в мероприятиях области

Наименование мероприятий	Рейтинг
	2014г
Ежегодный областной конкурс АРТ-ПРОФИ ФОРУМ	Участие
Ежегодный областной конкурс студенческих СМИ	1 призовое место участие
Ежегодный конкурс патриотической песни	Участие

2.4. Наличие и эффективность использования материально-технической базы для вне учебной работы с обучающимися (актовые залы, репетиционные помещения, спортивные и тренажерные залы, помещения для клубов, студий, кружков и т.д.)

В техникуме материально-техническое обеспечение позволяет реализовать учебно-воспитательные программы в соответствии со статусом образовательной организации.

№	Название объектов, помещений	Фактический адрес объектов, помещений	Цель использования объектов, помещений
Объекты и помещения социального значения			
1	Студенческие общежития	Общежитие № 1 Ул.Королева 25	Предоставление мест в общежитии для иногородних обучающихся. Создание комфортных условий для проживающих в студенческом общежитии, а также обеспечение общественной безопасности в общежитиях техникума
2	Помещение для питания обучающихся	1. Буфет, ул.Королева 14 (учебный корпус) 2. Столовая ул.Королева 5	Обеспечение горячим питанием детей-сирот, услуги общественного питания для обучающихся
Объекты и помещения для реализации внеклассных мероприятий			
1	Объекты физической культуры и спорта	Спортзал ул.Королева 14 (учебный корпус)	Спортивные мероприятия: командные соревнования, матчи, эстафеты, занятие спортивных секций, учебных занятий по физической культуре
2	Библиотека	Библиотека ул.Королева 14 (учебный корпус)	Обеспечение учебной литературой и публикациями, использование интернета для подготовки домашнего задания. Проведение внеклассных мероприятий.
3	Помещения для	Актовый зал ул.Королева	Реализация воспитательных

	проведения досуговых внеклассных мероприятий техникума	14 (уч. корпус)-350 мест 2. Читальный зал ул. Королева 14 (уч. корпус)- 60 мест 3. Комната досуга ул. Королева (общежитие № 1) - 50 мест	мероприятий, предусмотренных планом работы на учебный год: театральные представления, конкурсные программы, календарные праздники, торжественные мероприятия, посвященные знаменательным датам, лекции по тематике различных направлений, мероприятия предметных недель, встречи с гостями техникума.
--	--	---	---

Количество детей-сирот обучающихся в техникуме

2014 год – 16 человек.

Работа по профилактике правонарушений обучающихся ведется совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями, мастерами производственного обучения и родителями. Основными организационно-координирующими функциями этого направления являются: установление контакта с родителями (иными законными представителями); проведение бесед-консультаций; взаимодействие с правоохранительными органами; вовлечение обучающихся в художественную самодеятельность, общественную деятельность, кружки, секции и др. в соответствии с ФЗ № 120 ст. 14 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Образовательное учреждение выявляет и ведет учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования. Выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся.

Вся работа в данном направлении ведется в соответствии с нормативными документами, предусмотренными Федеральными законами, приказами Министерства образования области.

1.10. Выводы по результатам самообследования техникума.

Всесторонний анализ за 2014 год можно с уверенностью утвердить, что качество подготовки выпускников среднего профессионального образования обеспечивается в техникуме на должном уровне, в свете современных требований, предъявляемых к выпускникам. Самообследование работы техникума позволило сделать следующие выводы:

- в техникуме выстроена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки специалистов среднего звена для различных предприятий и организаций регионального рынка труда, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников.

Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствует о качестве подготовки специалистов в образовательной организации.

- содержание учебно-воспитательного (образовательного) процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям и качеству подготовки специалистов среднего звена.

Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательной организацией федеральных государственных образовательных стандартов всех направлений подготовки СПО, позволяет осуществлять образовательный процесс на должном учебном и учебно-методическом уровне.

Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработки создания учебно-методических комплексов «УМК) оценочных средств (ОС) и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами соответствуют требованиям ФГОС СПО.

- организационная структура образовательной организации в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной техникуму, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

- в условиях внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышения требований к качеству подготовки специалистов, определяющий выпуск кадров новой формации.

Увеличение реальной основы содержания образовательного процесса, коллектив образовательного учреждения зарекомендовал себя как профессионально подготовленный коллектив педагогов, способный обеспечивать качественное обучение и воспитание молодого поколения.

При формировании современной образовательной среды, обеспечивающей условия личностного роста и социализации выпускников техникума, педагогический коллектив объективно сталкивается с необходимостью разрешения проблем:

1. Повышения уровня подготовки педагогических кадров потребностям современной информационной образовательной среды.
2. Соответствия современных требований охраны труда к физическому и психологическому состоянию здоровья работников различных сфер деятельности и реальным состоянием здоровья обучающихся образовательной организации, в том числе и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная проблема решается педагогическим коллективом через реализацию следующих мероприятий:

- разработка и реализация сбалансированной здоровьесберегающей программы, учитывающей специфику каждой профессии и специальности;

- модульно-компетентная организация обучения на основе Федеральных стандартов среднего профессионального образования, включая перестройку содержания рабочих учебных программ и изменение подхода преподавателей к организации образовательного процесса.

- методики по подбору баз практики в соответствии с содержанием подготовки;

- изменение технологии ведения учебно-воспитательного процесса.

- активном участии образовательной организации в научно-практических, научно-методических мероприятиях, проектной деятельности региона;

- внедрение модульных образовательных технологий и усиление практической составляющей в подготовке.

Совершенствование используемых в учебно-воспитательном процессе инновационных педагогических технологий.

Пополнение и обновление библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

Продолжили работу по разработке методического, дидактического и контрольно-измерительного материала в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечением дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, по созданию электронных версий учебно-методических разработок, учебных пособий.

Продолжили работу по укреплению и развитию материально-технической базы.

Раздел 2. Результаты деятельности
2.1. Показатели деятельности профессиональной образовательной
организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0	0
1.1.1.	По очной форме обучения	человек	0	0
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.1.3.	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.2.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	289	354
1.2.1.	По очной форме обучения	человек	146	171
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.2.3.	По заочной форме обучения	человек	143	183
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	3	3
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	52	48
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек /%	2/0,69%	1/0,58%
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек /%	63/63,0%	77/71,3%
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек /%	3/1,0%	4/1,1%

1.8.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек /%	80/54,8%	122/71,3%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек /%	25/26,8%	27/26,7%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%	22/88,0%	23/82,5%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%	24/96,0%	21/77,7%
1.11.1.	Высшая	человек /%	5/20,0%	7/26,0%
1.11.2.	Первая	человек /%	10/40,0%	14/52,0%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек /%	23/92,0%	27/77,8%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек /%	0	0
1.14.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		0	0
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	44539,7	44951,2
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1781,6	1498,4
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	340,1	190,5
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	61,7%	60,0%
3.	Инфраструктура			

3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	48,6	47,5
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,2	0,2
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек /%	113/100%	268/100%



А.В.Никитин