

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Принято на заседании
управляющего совета техникума
протокол № 1
от 14.01. 2014г.



Утверждаю:

Директор
Иванов А.В.

14.01. 2014г.

Положение
о предоставлении платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

с.Усолье, 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (средним специальным учебным заведением)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель – ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Обучающийся - совершеннолетний обучающийся в Учреждение или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг

предусмотрена Уставом техникума.

1.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Положение о платных образовательных услугах и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.8. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), осуществляемое сверх финансируемых за счет областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям и предпрофессиональные программы);

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации, утвержденным решением совета техникума от 14.01.2014 года.;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением совета техникума от 14.01.2014г., а также Положением о практике студентов, реализуемой по ФГОС среднего профессионального образования, утвержденным советом техникума от 14.01.2014 года.

1.10. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждение.

2 Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе организуется отборочной комиссией Учреждения в соответствии, с Правилами приема Учреждения на соответствующий учебный год.

2.2. Количество мест для приема в Учреждение студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования на платной основе, устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

2.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального

образования оформляется и регистрируется в бухгалтерии Учреждения в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров, утвержденной в установленном порядке приказом Учреждения.

2.4. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов техникума, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Учреждение, действующими в текущем учебном году.

2.5. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в техникум или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. От имени Учреждения договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор.

2.9. Все изменения договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

2.10. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

2.11. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

2.12. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением в текущем

семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

2.13. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.14. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

- не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,
- не допускаются к итоговой государственной аттестации,
- не переводятся с курса на курс.

Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется специалистами по учебно-методической работе.

2.15. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в Учреждении, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

2.17. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

2.18. При отчислении студента из Учреждения оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным до даты отчисления студента (1/365 годовой суммы за день причитающейся задолженности по заключенному договору умноженная на количество дней до даты отчисления студента).

2.19. Датой отчисления студента из Учреждения является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.20. Стоимость повторного прохождения государственной итоговой аттестации студентов, отчисленных за невыполнение требований государственной итоговой аттестации, устанавливается приказом директора Учреждения.

2.21. При восстановлении студента, ранее отчисленного из Учреждения, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.22. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, Учреждение вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

2.23. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

2.24. В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.25. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения являются документы, подтверждающие:

-отношение студента к категории: детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, имеющих одного

родителя - инвалида I и II групп, подтвержденное справкой из органов опеки и попечительства;

- наличие выдающихся достижений в области науки, культуры и подтвержденное ходатайствами администраций муниципальных образований;

- тяжелое материальное и социальное положение семьи студента, подтвержденное ходатайствами администраций муниципальных образований.

2.26. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения:

- студент пишет заявление на имя директора с просьбой о снижении стоимости за обучение и вместе с документом-основанием подает в отдел организации учебно-воспитательного процесса (студенты первого курса - в течение 10 дней после издания приказа о зачислении в число студентов колледжа на платной основе, студенты второго и последующего курсов - за 10 дней до начала нового учебного года).'

- заместитель директора по учебной и воспитательной работе выносит данный вопрос на рассмотрение совета техникума.

- в случае положительного решения совета техникума в течение 5 рабочих дней издается приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг для определенных студентов очной формы обучения. Проект приказа готовит заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

- на основании изданного приказа бухгалтерия техникума оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании по основным программам среднего профессионального образования, которое вместе с документами заносится в личное дело студента.

3. Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, аттестация специалистов)

3.1. Платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам в Учреждении осуществляет отдел дополнительного профессионального образования.

3.2. Дополнительные профессиональные программы в Учреждении реализуются в соответствии с лицензией, указанной в п. 1.5. настоящего положения и с Положениями о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, утвержденными в установленном порядке советом техникума.

3.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. Обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

4.1. Обучение по основным программам профессионального обучения направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием,

технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

4.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

4.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и выдачей свидетельства установленного образца.

4.7. Профессиональное обучение осуществляется отделом дополнительного профессионального образования Учреждения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, лица, зачисляемого на обучение.

5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям и предпрофессиональные программы).

5.1. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта.

5.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных - предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

5.5. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать

лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

6.Репетиторские услуги

6.1 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

6.2. Пользователь или заказчик услуг обращается к заведующему отделением с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

6.3. Заведующий отделением определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги, количество часов и сумму к оплате.

6.4. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

6.5. На основании оформленного заявления заключается договор о репетиторских услугах между заказчиком и Учреждением. В договоре указывается дисциплина, объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, согласно которому сумма за репетиторские услуги оплачивается наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Наличные деньги вносятся в кассу Учреждения при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

6.6. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим отделением. Численность группы не может быть более 5 человек.

6.7. Бухгалтерия Учреждения ведет учет оказанных репетиторских услуг.

7.Порядок получения и расходования средств

7.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией Учреждения и утвержденных приказом директора.

7.2. Денежные средства, получаемые Учреждением за оказание платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели техникума.

7.3. Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

7.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет техникума.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения, оборудованной надлежащим образом.

7.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением совета техникума, и вступает в силу с 01.01.2014г.на неограниченный период времени.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета техникума.

