

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий студентов ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

2. Организация режима занятий в техникуме.

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются директором техникума на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

2.4. Учебный год в техникуме для студентов начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.5. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. (Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут). В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

Расписание звонков

1. Время начала и окончания учебных занятий на понедельник, вторник, среда, четверг, пятница устанавливается следующее:

1 пара	1 урок – 8.00 – 8.45
	перерыв – 5 минут
	2 урок – 8.50 – 9.35
2 пара	перерыв – 20 минут
	3 урок – 9.55 – 10.40
	перерыв – 5 минут
	4 урок – 10.45 – 11.30
3 пара	перерыв – 10 минут
	5 урок – 11.40 – 12.25
	перерыв – 5 минут
	6 урок – 12.30 – 13.15
	перерыв 10 минут

4 пара	7 урок – 13.25 - 14.15
	перерыв – 5 минут
	8 урок – 14.20 – 15.05
5 пара	перерыв – 10 минут
	9 урок – 15.15 – 16.00
	перерыв – 5 минут
	10 урок – 16.05 – 16.50

2. Время начала и окончания учебных занятий на субботу устанавливается следующее:

1 пара	1 урок – 8.00 – 8.45
	перерыв – 5 минут
	2 урок – 8.50 – 9.35
2 пара	перерыв – 10 минут
	3 урок – 9.45 – 10.30
	перерыв – 5 минут
3 пара	4 урок – 10.35 – 11.20
	перерыв – 10 минут
	5 урок – 11.30 – 12.15
	перерыв – 5 минут
	6 урок - 12.20 – 13.05

2.9. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

2.10. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.11. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др..

2.12. Численность студентов в учебных группах составляет до 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.13. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физической культуры) ; преподавателем физической культуры.

По дисциплине «Физическая культура» каждый семестр проводится зачет, в последнем семестре – дифференцированный зачет.

2.15. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) обучение.

2.17. Производственная практика проводится на базе организаций. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденном директором техникума.

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре) и иностранному языку в соответствии с учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

2.19. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

3. Требования к расписанию занятий.

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и студенческих групп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.4. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течении дня, недели;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

Рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течении недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течении недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течении учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам, по модулям.

3.7. Профессиональная практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено.

3.8 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с проведением учебных занятий, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.9. В соответствии с учебным планом, календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, по специальностям составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором, расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения учащихся и студентов не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

Проведение аттестации в виде дифференцированного зачета и зачета проводится непосредственно по окончании дисциплины или модуля на последнем занятии.

4 Внесение изменений в расписание учебных занятий.

4.1. В течении семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (по болезни, учебной практике и др.)

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только зам.директора по учебной работе.