

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:
на пед.совете техникума
от «29» августа 2022г.
Протокол № 1



Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В.Никитин А.В.Никитин
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Согласовано:
на студенческом совете
от «01» 09 2022г.
Протокол № 1

Согласовано:
на совете родителей
от «01» 09 2022г.
Протокол № 1

УСОЛЬЕ, 2022

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
3. Практическая подготовка может быть организована (часть 7 статья 13 ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ):
 - 1) непосредственно в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации профессиональных (модулей), предусмотренных учебным планом.
5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
6. Практическая подготовка при реализации профессиональных (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: учебная практика, производственная по профилю специальности и производственная практика (преддипломная) по специальности (далее – практика).
9. Практика имеет цель комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций.
10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующих профессиональной деятельности.

11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная форма обучения), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

14. При организации практической подготовки обучающиеся и педагогические работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной

17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями

ФГОС СПО.

2.2 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом совместно с Предприятием (-ями).

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах (при условии невозможного проведения в иных условиях либо переносится на другие сроки, с внесением изменений в график учебного процесса) образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей. По специальности механизация сельского хозяйства участием мастера производственного обучения и преподавателями профессиональных модулей.

2.4 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями соответствующего профиля (приложение 1).

Производственная практика может осуществляться по индивидуальным договорам обучающихся между техникумом и предприятием (организацией) в случае удовлетворения требований ФГОС СПО, соответствием условий организации производственной практики согласно данному положению.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.5 Учебная практика и практика по профилю специальности осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ СПО по специальностям.

2.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2.7 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса.

3. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Планирование и согласование в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с (организациями/предприятиями).

3.2 Заключать договоры на организацию и проведение практики.

3.3 Согласовать календарный график прохождения практики;

3.4 Разработка и согласование с предприятиями (организациями) программ практики, содержания и планируемых результатов практики.

3.5 Руководство производственной практикой.

3.6 Контроль реализации программы производственной практики и условий проведения производственной практики на предприятии (организации), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности

и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.7 Формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

3.8 Определение совместно с предприятиями (организациями) процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики.

3.9 Разработка и согласование с предприятиями (организациями) формы отчетности и

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

- 4.1 Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- 4.2 Согласование календарных графиков прохождения практики;
- 4.3 Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- 4.4 Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.
- 4.5 Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов.
- 4.6 Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- 4.7 При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- 4.8 Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 4.9 Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- 5.1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики.
- 5.2 Соблюдать действующие на предприятии (организации) правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.3 Строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- 6.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 6.2 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практик.
- 6.3 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по производственной практике (Приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная форма обучения), вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.5 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятия (организаций).

6.7 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

Положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

Наличия положительной характеристики предприятия (организации) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

Своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием..

6.8 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.9 Настоящее Положение принимается на заседании совета техникума и утверждается директором техникума.

6.10 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением совета техникума.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «___» _____ 20 г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.42. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

24.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(вид практики)

На обучающегося _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

государственного профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум» по специальности _____

За время прохождения _____ (практики) (в объеме _____ часов) в _____
(вид практики: производственная, учебная, преддипломная)

_____ (полное наименование организации, в которой проходила практика)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в соответствии с профессиональным модулем _____

_____ (полное наименование профессионального модуля)

Показал следующие основные результаты:

	Компетенции	Уровни освоения		
		высокий	средний	низкий
Общие компетенции				
Профессиональные компетенции				

Оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, расшифровка) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Техникума _____
(подпись, расшифровка) (Ф.И.О., должность)

М.П.

ДОГОВОР №

_____ г.

ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

в лице директора **Никитина Александра Валентиновича**, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, действующего на основании Устава с другой стороны и с третьей стороны, направляемого на практику

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки и России) от 18 апреля 2013 г № 291 г.Москва, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

направляется на практику по профилю специальности

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**1. Согласно Положению о практике организация:**

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2. ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3. СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1. Полностью выполнять практические задания, предусмотренные программой практики.
- 3.2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка.
- 3.3. Изучать и строго соблюдать правила труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.4. Активно участвовать в общественной, культурно-массовой жизни предприятия.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

1. Договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.
2. Договор составлен в двух экземплярах, их которых один хранится в делах учебного заведения, а другой в делах предприятия.
3. Юридические адреса сторон:

Учебного заведения: 446733 Самарская обл., Шигонский р-он., с. Усолье, ул. Королева-14А. ГБПОУ СО «Усольский с/х техникум».

Предприятия: _____
 Домашний адрес студента: _____

Срок проведения практики: _____ г. по _____ г.

Директор ГБПОУ СО
 «Усольский сельскохозяйственный техникум» _____ А.В.Никитин
 (подпись)

Руководитель организации,
 предприятия, учреждения _____ фамилия, инициалы

Студент-практикант _____ фамилия, инициалы
 (подпись)