

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**Утверждаю:**  
Директор  
ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный техникум»  
А.В.Никитин  
Приказ от 17.04.2024г. №39-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной**  
**деятельности**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения  
для очной формы обучения

Усолье, 2024 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

ОДОБРЕНО:  
Зам. директора по учебной  
работе Середкина И.А.

Предметно-цикловой комиссии  
Общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.И.Сидорова  
Протокол № \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ СО Усольский сельскохозяйственный техникум

**Составитель:**

Чебаков Ю.В., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №343 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 602н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями по составлению, установленными в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Структура учебной дисциплины	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
2.3 Календарно-тематический план учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1 Критерии и методы оценки формируемых профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины	
4.2 Критерии и методы оценки формируемых общих компетенций в рамках учебной дисциплины	
4.3 Оценка освоения учебной дисциплины в части достижения личностных результатов	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	<p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технология поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

## 1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.

### 1.3.1 Перечень практического опыта, умений, знаний

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь

Код	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.	<b>Умения:</b> рассчитывать выход продукции в ассортименте;	У.3.1.1
		рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации.	У.3.1.2
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	<b>Умения:</b> оформлять планы работы по установленной форме;	У.3.2.2
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	<b>Умения:</b> правильно оформлять учетно-отчетную документацию;	У.3.3.2
		составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;	У.3.3.3
		рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;	У.3.3.4
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.	<b>Умения:</b> правильно оформлять учетно-отчетную документацию;	У.3.5.1
		составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;	У.3.5.4

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен знать

Код	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ПК 3.1.	Планировать основные показатели	<b>Знания:</b> методики расчета выхода продукции;	3.3.1.2
		структуры издержек производства и пути снижения затрат;	

	производственного процесса.	методики расчета экономических показателей.	3.3.1.3
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	<b>Знания:</b> принципы и виды планирования работы бригады (команды);	3.3.2.1
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	<b>Знания:</b> правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени.	3.3.3.3
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.	<b>Знания:</b> учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения;	3.3.5.1

#### 1.2.4 Перечень личностных результатов в ходе изучения учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,

	конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>ЛР 16</b>	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
<b>ЛР 17</b>	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
<b>ЛР 18</b>	Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала и содействующий его развитию.
<b>ЛР 19</b>	Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда.
<b>ЛР 20</b>	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности.
<b>ЛР 21</b>	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.
<b>ЛР 22</b>	Использующий грамотно профессиональную документацию.
<b>ЛР 23</b>	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.

<b>ЛР 24</b>	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков
<b>ЛР 25</b>	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения
<b>ЛР 26</b>	Соблюдающий этические нормы общения



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>142</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>138</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	100
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	–
самостоятельная работа	4
Практическая подготовка	82
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
Форма промежуточной аттестации – зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизация обработки информации</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Информационные технологии и информационные системы. Виды информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, классификация, функции и характеристика качеств информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.	4		
	<b>Практические работы</b>			
<b>Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Внутренняя архитектура компьютера. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров. Файловые менеджеры. Far, Total Commander.	2		
	<b>Практические работы</b>			
	<b>Практическая работа № 1</b> Операционная система Windows. Установка и удаление программ	2		
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>52</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	4		
	<b>Практические работы</b>			
	<b>Практическая работа № 2</b> Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. <b>Практическая работа № 3</b> Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	10		

	<p><b>Практическая работа № 4</b> Создание таблиц, ввод данных, редактирование и форматирование таблиц.</p> <p><b>Практическая работа № 5</b> Создание объектов WordArt. Создание Оглавления.</p> <p><b>Практическая работа № 6</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.</p>			
<p><b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>18</b>	10	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5</p>
	<p>1. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.</p>	4		
	<p><b>Практические работы</b></p> <p><b>Практическая работа № 7</b> Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.</p> <p><b>Практическая работа № 8</b> Работа с формулами.</p> <p><b>Практическая работа № 9</b> Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.</p> <p><b>Практическая работа № 10</b> Расчетные операции в MS Excel.</p> <p><b>Практическая работа № 11</b> Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.</p> <p><b>Практическая работа № 12</b> Математические и экономические расчеты в MS Excel.</p> <p><b>Практическая работа № 13</b> Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.</p>	14		
<p><b>Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>12</b>	6	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5</p>
	<p>1. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.</p> <p>Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.</p>	4		

	<b>Практические работы</b>	8		
	<b>Практическая работа №14</b> Проектирование базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях».			
	<b>Практическая работа №15</b> Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.			
	<b>Практическая работа №16</b> Разработка базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях».			
	<b>Практическая работа №17</b> Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.			
<b>Тема 2.4. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.	2		
	<b>Практические работы</b>	4		
	<b>Практическая работа № 18</b> Создание презентации с помощью шаблона оформления.			
	<b>Практическая работа № 19</b> Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Составление алгоритмов: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».			
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Современная структура сети Интернет.	2		
	<b>Практические работы</b>	8		
	<b>Практическая работа № 20</b> Подключение к Интернету. Создание и отправку электронного письма с помощью программы Outlook Express.			
	<b>Практическая работа № 21</b> Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet			

	<p><b>Практическая работа № 22</b> Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.</p> <p><b>Практическая работа № 23</b> Основы проектирования Web – страниц.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.</p>	2		
<b>Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Основы информационной компьютерной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4		
	<b>Практические работы</b>	4		
	<b>Практическая работа № 24</b> Резервное копирование данных, установка паролей на документ.			
	<b>Практическая работа № 25</b> Работа с антивирусной программой.			
<b>Раздел 5 Основы 3D моделирования</b>		<b>62</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 5.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	4		
	<b>Практические работы</b>			
	<b>Практическая работа 26</b> Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	4		
	<b>Практическая работа 27</b> Построение геометрических примитивов.			
<b>Тема 5.2 Технические средства автоматизации графических работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие об автоматизации графических работ. Системы автоматизированного проектирования для создания моделирования.	2		
	<b>Практические работы</b>	8		
	<b>Практическая работа № 28</b> Принцип построения чертежа. Создание и сохранение нового чертежа.			
	<b>Практическая работа № 29</b> Системы координат. Слои.			

	<p><b>Практическая работа № 30</b> Управление масштабом отображения детали.</p> <p><b>Практическая работа № 31</b> Оформление чертежа основной надписью.</p>			
<p><b>Тема 5.3 Редактирование изображения. Текст.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>16</b>	8	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5</p>
	<p>Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов, 3d моделей, основные способы редактирования 3 D моделей. Построение и создание группы геометрических элементов.</p>	2		
	<p><b>Практические работы</b></p>	14		
	<p><b>Практическая работа № 32</b> Редактирование геометрических элементов, размеров. <b>Практическая работа № 33</b> Выбор шрифта и установка его параметров. <b>Практическая работа № 34</b> Вставка дробей, индексов, специальных знаков, символов. <b>Практическая работа № 35</b> Ввод и оформление размеров. Редактирование текста. <b>Практическая работа № 36</b> Ввод и удаление вспомогательных прямых. <b>Практическая работа № 37</b> Штриховка. Виды штриховок. Способы задания параметров штриховки и её редактирование. <b>Практическая работа № 38</b> Выполнение чертежей деталей сложного контура.</p>			
<p><b>Тема 5.4 Прикладные библиотеки.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>18</b>	6	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5</p>
	<p>Краткий обзор прикладных библиотек и специализированных приложений КОМПАС. Применение прикладных библиотек в САПР.</p>	2		
	<p><b>Практические работы</b></p>	16		
	<p><b>Практическая работа № 39</b> Построение изображения в требуемом масштабе. <b>Практическая работа № 40</b> Работа с макроэлементом. <b>Практическая работа № 41</b> Использование видов. Изменение состояния и параметров видов.</p>			

	<p><b>Практическая работа № 42</b> Применение команд панели инструментов «Редактирование».</p> <p><b>Практическая работа № 43</b> Обозначение позиций. Работа с документом «Спецификация».</p> <p><b>Практическая работа № 44</b> Выполнение рабочего чертежа детали с необходимыми сечениями.</p> <p><b>Практическая работа № 45</b> Создание текстовых документов. Управление параметрами шрифтов. Работа с таблицами.</p> <p><b>Практическая работа № 46</b> Создание фрагментов. Вставка в текстовый документ чертежей и фрагментов.</p>			
<b>Тема 5.5 Создание 3d моделей простейших объектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Создание 3 D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения».	2		
	<b>Практические работы</b>	8		
	<p><b>Практическая работа № 47</b> Создание простейшей трехмерной модели.</p> <p><b>Практическая работа № 48</b> Создание упрощенной трехмерной модели.</p> <p><b>Практическая работа № 49</b> Создание сложной трехмерной модели.</p> <p><b>Практическая работа № 50</b> Создание авторских 3d моделей.</p>			
<b>Всего:</b>		<b>142</b>	<b>82</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины образовательная организация оснащена кабинетом информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с выходом Internet;

Технические средства обучения:

- мультимедийная система;

- сканер;

- принтер;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект программного обеспечения;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

5. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475889>

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт



[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747>

7. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476348>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

9. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474841>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472502>

3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2014. - 448 с.

4. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2015. - 280 с.

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

6. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473093>

7. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475704>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>«<b>Отлично</b>» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«<b>Удовлетворительно</b>» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«<b>Неудовлетворительно</b>» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо-поисковых заданий.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения</p>	<p>«<b>Отлично</b>» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>

<p>информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  <b>«Хорошо»</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  <b>«Удовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  <b>«Неудовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>практической работы, составлением схемы конспекта, подготовки терминологического словаря.</p>
---	---	--