

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В.Никитин
Приказ от 17.04.2024г. №39-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
для очной формы обучения

Усолье, 2024 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

ОДОБРЕНО:

Зам. директора по учебной
работе Середкина И.А.

Предметно-цикловой комиссии
Общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Председатель _____ Н.И.Сидорова
Протокол № _____ 2024 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ СО Усольский сельскохозяйственный техникум

Составитель:

Ерзамаева Е.И., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №343 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 602н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями по составлению, установленными в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить основные виды деятельности: в разработке бизнес плана, составление пакета документов для открытия собственного дела, прохождение собеседования в процессе трудоустройства, уметь ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в ведении предпринимательской деятельности; - в разработке бизнес – планирования; - в составлении пакета документов для открытия своего дела; - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке; - в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; - обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; - методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	38
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	2
практическая подготовка	20
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Форма промежуточной аттестации –зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	ОК
Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда		36	20	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание	6	4	ОК 1-ОК 9
	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.			
	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда.			
	Регулирование рынка труда и занятости.			
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание	6	4	ОК 1-ОК 9
	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову.			
	Сущность понятия профессиограмма, ее составляющие компоненты.			
	Практические занятия № 1 Построение алгоритма поиска работы			
Тема 1.3. Технология трудоустройства. Самопрезентация.	Содержание	12	4	ОК 1-ОК 9
	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда.			
	Подготовка к собеседованию с работодателем.			
	Самопрезентация. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.			
	Практические занятия № 2, № 3, № 4			
	Освоение техники проведения телефонного разговора			
	Составление резюме. Составление самопрезентации.			
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 9
	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Наставничество. Формы адаптации персонала. Вторичная адаптация персонала.			
	Профессиональное становление. Адаптация и контроль.			
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	8	4	ОК 1-ОК 9
	Система государственного регулирования занятости. Порядок заключения трудового договора.			
	Гарантии при заключении трудового договора.			
	Основания прекращения трудового договора.			
	Практические занятия № 5 Составление трудового договора (по образцу)			

	Самостоятельная работа	2	
	Создание презентации «Расторжение трудового договора»		
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (зачет)		-	
Всего		38	20

2.3 Календарно-тематический план дисциплины ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество учебных часов	Вид учебного занятия	Средства обучения <i>наглядные средства, учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, ИКТ</i>
	Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда	36		
	Тема 1.1. Рынок труда	6		
1	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.	2/2	Урок освоения нового материала	Трудовой Кодекс РФ// http://www.consultant.ru . Федеральная налоговая служба// http://www.nalog.ru . О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
2	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда.	2/4	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
3	Регулирование рынка труда и занятости.	2/6	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf

	Тема 1.2. Профессиональная деятельность	6		
4	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову.	2/8	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
5	Сущность понятия профессиограмма, ее составляющие компоненты.	2/10	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
6	Практическое занятие № 1 Построение алгоритма поиска работы	2/12	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
	Тема 1.3. Технология трудоустройства. Самопрезентация.	12		
7	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда.	2/14	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
8	Подготовка к собеседованию с работодателем.	2/16	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
9	Самопрезентация. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2/18	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
10	Практическое занятие № 2 Освоение техники проведения телефонного разговора	2/20	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
11	Практическое занятие № 3 Составление резюме.	2/22	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
12	Практическое занятие № 4 Составление самопрезентации.	2/24	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
	Тема 1.4. Профессиональная адаптация	4		

13	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Наставничество. Формы адаптации персонала. Вторичная адаптация персонала.	2/26	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
14	Профессиональное становление. Адаптация и контроль.	2/28	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
	Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	8		
15	Система государственного регулирования занятости. Порядок заключения трудового договора.	2/30	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
16	Гарантии при заключении трудового договора.	2/32	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
17	Основания прекращения трудового договора.	2/34	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf
18	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора (по образцу)	2/36	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
	Самостоятельная работа	2		
	Консультации	-		
	Промежуточная аттестация (зачет)	-		
	Всего:	38		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет учетно-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы:

1. Налоговый кодекс РФ// <http://www.consultant.ru>
 2. Трудовой Кодекс РФ//<http://www.consultant.ru>.
 3. Федеральная налоговая служба//<http://www.nalog.ru>,
 4. О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, [http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121\(2\)_121\(1\)_121.pdf](http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf)
-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения:	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на эзачете Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования.
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
		определять этапы решения задачи;	
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
		составлять план действия;	
		определить необходимые ресурсы;	
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
		реализовать составленный план;	
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
		Знания:	
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
методы работы в профессиональной и смежных сферах;			
структуру плана для решения задач;			
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.			

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:	
		определять задачи для поиска информации;	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		определять необходимые источники информации;	
		планировать процесс поиска;	
		структурировать получаемую информацию;	
		выделять наиболее значимое в перечне информации;	
		оценивать практическую значимость результатов поиска;	
		оформлять результаты поиска	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
		использовать современное программное обеспечение	
Знания:			
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачете в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования		
приемы структурирования информации;			
формат оформления результатов поиска информации			
современные средства и устройства информатизации;			
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Умения:	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита
		применять современную научную профессиональную терминологию;	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и			

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самообразования	отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
	выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
	составлять бизнес-план;	
	рассчитывать размеры выплат по: депозитам; процентным ставкам кредитования; налогам.	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
	определять назначение налогов, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков;	
	определять источники финансирования;	
	определять необходимость видов страхования в соответствии с рисками	
	оценивать возможные финансовые риски	
	Знания:	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, –
	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
	современная научная и профессиональная терминология;	
	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
основы предпринимательской деятельности;	–	
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
правила и порядок расчетно-кассовых операций банка;	–	

		основы банковской системы, вариантов банковских продуктов и форм банковского обслуживания;	тестирования
		порядок страхования и его виды;	
		правила личной финансовой безопасности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:	
		организовывать работу коллектива и команды;	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
		Знания:	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования		
основы проектной деятельности			
ОК 05	Осуществлять устную и	Умения:	

	письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		проявлять толерантность в рабочем коллективе	
		Знания:	
		особенности социального и культурного контекста;	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования
		правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	Умения:	
		описывать значимость своей профессии	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим
		применять стандарты антикоррупционного поведения	

	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		Знания:	
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования
		значимость профессиональной деятельности по профессии.	
сущность стандартов антикоррупционного поведения			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:	
		соблюдать нормы экологической безопасности;	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	

			зачете
		Знания:	
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование; Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
		пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения:	
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Текущий контроль: – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	
		Знания:	
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Текущий контроль: – письменный/устный опрос; –
		основы здорового образа жизни;	
		условия профессиональной	

		<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>тестирование;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <p>– письменных/устных ответов,</p> <p>– тестирования</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения:	<p>Текущий контроль:</p> <p>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>– экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Знания:	<p>Текущий контроль:</p> <p>– письменный/устный опрос;</p> <p>– тестирование;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);			
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;			
		особенности произношения;	

		правила чтения текстов профессиональной направленности	– письменных/ устных ответов, – тестирования
--	--	--	---