

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Н.И. Сидорова

Приказ от 29.03.2019 №30-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 36.02.01 Ветеринария

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой) комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Председатель _____ Е.Г. Ильясова
_____ 2019 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:

Степаненко Е.В. – преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный
техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Гусарова Н.И, зав. методическим кабинетом

Содержательная экспертиза: Свистунова Т.П, учитель английского языка
ГБОУ СОШ с. Усолье

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденной Приказом Минобрнауки России 12.05.2014 года № 504 (Приказ Минюста России от 10.06.2014 г. № 32656).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5. Приложение 1	17
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» по специальности 36.02.01. Ветеринария в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Английский язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требование к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- практически владеть разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения;
- свободно пользоваться простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности;
- самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения информации;
- оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры;
- владеть произношением, интонацией, ритмикой, правилами словообразования и сочетаемости слов;
- владеть определенным запасом лексики (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- обладать элементарными умениями общения на иностранном языке;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности, условия, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям техникума.

Говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой культуроведческой информации;
- устно рассказывать на заданную тему, кратко или подробно пересказывать прочитанный или прослушанный текст.

Аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи;
- понимать смысл монологической и диалогической речи, воспринимать на слух материал по тематике специальности средней трудности.

Чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- определять содержание текста по знакомым словам, значение слов – по контексту, выделять главную и второстепенную информацию;
- переводить со словарем бытовые, литературные и специальные тексты на русский язык и с русского на иностранный язык, знакомиться с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке, пользоваться общими и отраслевыми словарями и справочниками на иностранном языке.

Письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- правильно писать текст под диктовку;
- правильно и четко оформлять документы на иностранном языке, писать официальные письма.

Вариативная часть – не предусмотрено.

ПК – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 1)

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 146 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	146
контрольные работы	8
экскурсия	8
проект	16
сообщение по теме	18
курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	не предусмотрено
проект	10
составление сообщения по теме	14
презентация	10
эссе	6
Итоговая аттестация в форме	д/зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основной модуль		106	
Тема 1. Система образования в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование.	Содержание учебного материала	24	ОК1-ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - причастие 1 - настоящее продолженное время. - прошедшее продолженное время. Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Хочу быть профессионалом» Сообщение по теме «Наш техникум»	4	
Тема 2. Экологические проблемы. Природа и человек. (климат, погода, экология)	Содержание учебного материала	24	ОК1-ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Степени сравнения прилагательных. - Образование степеней сравнения прилагательных не по правилу. - Функции one и that of. Презентация «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Погода в России» Презентация «Погода в Великобритании» Проект «Планета – наш дом»	4	
Тема 3. Российская Федерация. Москва, традиции, краеведение,	Содержание учебного материала	28	ОК1-ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Лексический материал по теме.		

туризм.	Грамматический материал: - Местоимения much, many - Местоимения little, few, a little, a few. - Существительное в функции определения, перевод Проект-презентация «День здоровья»		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Мое село Усолье» Письмо другу «Традиции моей семьи» Кроссворд «Праздники в России» Презентация «Москва. Достопримечательности»	4	
Тема 4. Великобритания. Лондон. Путешествия, отдых.	Содержание учебного материала	24	ОК1-ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие II прошедшего времени, образование, функции, перевод. - Причастие I и Причастие II. - Настоящее совершенное время, употребление, перевод - Прошедшее совершенное время, употребление, перевод - Будущее совершенное время, употребление, перевод Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Города Великобритании» Кроссворд «Достопримечательности Лондона» Презентация «Праздники в Великобритании»	4	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	28	ОК1-ОК11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Страдательный залог - Модальные глаголы + пассивный инфинитив Презентация «Хочу быть профессионалом»		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме «Моя будущая профессия» Эссе «Хочу быть профессионалом»	4	

Раздел 2. Техника профессионального перевода		44	
Тема 1. Составление профессионального словаря	Содержание учебного материала	27	OK1-OK11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное дополнение - Определительные придаточные предложения. - Согласование времен -Прямая и косвенная речь Активизация лексики профессиональной тематики Использование изученных слов в упражнениях Чтение и перевод профессиональной литературы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тематического словаря с транскрипцией слов Перевод адаптированных текстов профессиональной направленности Выполнение упражнений с новой лексикой Извлечение из текста необходимой информации	7	
Тема 2. Техника специального перевода текстов профессиональной направленности	Содержание учебного материала	25	OK1-OK11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Герундий - особенности употребления форм сослагательного наклонения Активизация грамматического материала в упражнениях Составление таблицы активной лексики профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов профессиональной направленности Составление плана по содержанию прочитанного Активизация лексического материала в упражнениях Определение своего отношения к информации	7	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лингафонного учебного кабинета английского языка с комплектом мебели для студентов и преподавателя.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10–12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;

Информационное обеспечение обучения

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (

письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014

6. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. М., 2013.

Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. – М.: 2012

7. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. – М.: 2015

8. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Для студентов

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2014

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.– М.: 2013

3. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Economist» = English for Students in Economic Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014

4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014

Интернет-ресурс

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. - понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. - строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. - писать краткие сообщения на профессиональную тему. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за выполнением практических работ. - результаты выполнения контрольных работ - оценка устных и письменных ответов

Приложение I

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии при помощи беседы, просмотра презентации о профессии.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильная организация собственной деятельности, постановки цели, выбора метода при выполнении индивидуальных заданий.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Грамотный анализ ситуации при выполнении индивидуальных заданий.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональный выбор метода при работе со словарем, грамматическим материалом, при использовании Интернет-ресурсов, при поиске необходимой информации.
ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснованное использование Интернет-ресурсов.

<p>ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Способность к коллективной работе при ведении диалога (диалог-расспроса, диалог-обмена мнениями/суждениями, диалог-побуждения к действию, этикетного диалога и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения.</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Способность брать на себя ответственность при работе в паре.</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Определение задач профессионального развития при самоподготовке к тестовым заданиям</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ обновления технологий в своей профессиональной деятельности</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ

В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

