

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Н.И.Сидорова

Приказ от 29.03.2019 №30-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции
профессионала**

программа подготовки специалистов среднего звена
специальности 36.02.01 Ветеринария

Усолье 2019г.

Рассмотрено:

предметной (цикловой) методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей
по специальности 36.02.01 Ветеринария
Председатель _____ Г.В.Сидоров
_____ 20__ г.

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:

Гусарова Н.И. - преподаватель высшей категории ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Сидоров Г.В. – председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 36.02.01. Ветеринария ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Содержательная экспертиза: Чебаков Ю.В.- преподаватель

Внешняя экспертиза

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01. Ветеринария приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. №504 (зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2014г. №32656)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01. Ветеринария в соответствии с требованиями ФГОС СПО .

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- | | |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 3 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14 |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для базового уровня подготовки специалистов.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Раздел 1-3 получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации;
- планирование деятельности;
- планирование ресурсов;
- осуществление текущего контроля деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Раздел 4 .

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Раздел 5-7 получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации;

- принятие ответственного решения;
- определение методов решения профессиональных задач;
- планирование деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **122** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **42** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	78
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	42
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
доклады	42
Промежуточная аттестация	зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ 06.Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Концепции в сфере работы с информацией		25	
Тема 1.1 Поиск информации	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	<i>Практические занятия</i>		
	Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.		1
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Поиск источника информации по каталогу		
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	<i>Практические занятия</i>		
	Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.		
Тема 1.3 Обработка информации	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	<i>Практические занятия</i>		
	Определение тезиса вывода и аргументов в источнике.		

	<p>Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.</p>		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	<p>Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.</p>		
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		16	
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	<i>Практические занятия</i>		
	<p>Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.</p>		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	<p>Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) и технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.</p>		
Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	<i>Практические занятия</i>		
	<p>Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля.</p>		
	Контрольные работы	1	
	<p>Выполнение комплексного ситуационного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля.</p>		
	Самостоятельная работа студентов	3	

	Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации.		15	
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации		
Тема 3.2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия		
	Тренинг «Борьбы в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.		
Тема 3.3. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия		
	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обслуживания. Тренинг группового взаимодействия.		
Раздел 4 Введение в профессию		8	
	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия		

	<p>Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы. Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности</p>		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	<p>Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии/специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную или письменную коммуникацию)</p>		
	Контрольные работы	1	
	<p>Выполнение комплексного ситуационного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии/специальности.</p>		
Раздел 5 Компетенции в сфере работы с информацией		20	
Тема 5.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	<p>Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка в информации для решения задачи. Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации.</p>		
	Самостоятельная работа студентов	3	

	Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи.		
Тема 5.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия		
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям.		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям		
Тема 5.3. Обработка информации	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия		
	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Проведение причинно-следственного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.		
	Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений.		
Раздел 6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		19	

Тема 6.1.	Содержание учебного материала	4		
	Практические занятия			
	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.			
	Самостоятельная работа студентов			
	Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.		1	
Тема 6.2. Принятие решения	Содержание учебного материала	1		
	Определение проблемы			
	Практические занятия	7		
	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.			
	Самостоятельная работа студентов		6	
	Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.			
Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации		19		
Тема 7.1. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала	8		
	Практические занятия			
	Тренинг понимания партнерства в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обслуживания.			

	Тупиковые ситуации в процессе группового обслуживания.		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции.		
Тема 7.2. Эффективное общение: монолог, диалог.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия		
	Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Подготовка выступления на основе представленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя
- доска учебная
- столы ученические
- стулья

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Основные источники:

Электронная библиотека www/iprbookshop.ru

1.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2009.

3.Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М 2001.

4.Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.

5.Ушаков И. И. Бизнес план, Питер, 2005.

6.Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2008.

7.Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000. - 304 с.; ил.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 288 с.

2. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.

3. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беяцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беяцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005 - 224с.

4. Модули центра профессионального образования Самарской области, 2007, Самара.

Интернет-ресурсы:

Журнал «Сельский механизатор»:

<http://www.selmech.msk.ru.oZurnale.htm> (26 сентября 2011).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа:

<http://www.window.edu.ru/> (14 сентября 2011).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

РАЗДЕЛЫ 1-3

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности		планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
		ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	
		ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности		
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности		оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки	
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями,	
		ОК 4.2. Извлечение и первичная	извлекает информацию по одному основанию из одного или	

	обработка информации	нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	
	ОК 4.3. Обработка информации	выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)	
		аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею	
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)	
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	

РАЗДЕЛ 4				
Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I		
ОК1		<ul style="list-style-type: none"> - объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии \ специальности, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии \ специальности и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии \ специальности 		Тест
РАЗДЕЛ 5-7				
Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень III	Уровень IV	
ОК2	ОК 2.1. Планирование деятельности	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно)	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач	выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
ОК3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации		
		определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	проводит анализ причин существования проблемы	
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности	определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности		Анализ работы с листами обратной связи

		оценивает результаты деятельности по заданным показателям		
	ОК 3.4. Принятие ответственного решения	выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности	задает критерии для определения способа разрешения проблемы	
		оценивает последствия принятых решений проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели	прогнозирует последствия принятых решений называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков	
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации	предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания
		характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности	
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска избыточную информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию	извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию	
		Систематизирует самостоятельно в соответствии		

	ОК 4.3. Обработка информации	задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности лает вывод о применимости общей кономерности в конкретных условиях	делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных	
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения	при групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения	
		развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно целей групповой работы	
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	Использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации	самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его целей и целевой аудитории	
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предложения аргументы, доказательства, выводы, оценки	Выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии	
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции		

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции
профессионала»**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные методы и формы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
6	Презентация: выступление, самооценка, оценка	2	Электронная презентация, шкала мнений	Умение подготавливать электронную презентацию и выступать с ней публично
12	Коммуникативная игра «Есть идея»	2	Коммуникативная игра	Умение находить интересные идеи и обсуждать их в коллективе
16	Служебный доклад с использованием наглядности	2	Проектная деятельность	Выработка умений проводить служебный доклад, используя наглядность, оформлять стенды, фотовыставку.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением.

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения:

Гусарова Наталья Ивановна

Преподаватель высшей категории.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессию: общие компетенции профессионала

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.01 Ветеринария