

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ СО «Усольский

сельскохозяйственный техникум»

_____ Н.И.Сидорова

Приказ от 29.03.2019 №30-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Информационные технологии в

профессиональной деятельности

программа подготовки специалистов среднего звена

специальности 36.02.01 Ветеринария

Усолье 2019г.

Рассмотрено:

предметной (цикловой)
методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей
по специальности 36.02.01 Ветеринария

Председатель

_____ Г.В.Сидоров

_____ 20__ г.

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Составитель:

Чебаков Ю.В. – преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный
техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Гусарова Н.И. - зав. методическим кабинетом

Содержательная экспертиза: Мартынова Т.Т. - председатель первой категории
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г №456 (зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2014 г. №32506)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплин	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.02. Латинский язык в ветеринарии, ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности, ОП.08. Метрология, стандартизация и подтверждение качества, ОП.09. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Вариативная часть.

уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с
- изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации;
- Использовать возможности Internet и его служб.

знать:

- Рынок информационных технологий и услуг.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 36.02.01. Ветеринария и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно- диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием аппаратуры и инструментария

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней, а также их лечения

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	6
подготовка рефератов	6
Создание АРМ в СУБД	10
поиск информации в Интернет	8
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета.	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП 06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения																		
1	2	3	4																		
Раздел 1. Основы информационных технологий																					
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Представление информации в компьютере</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Методы хранения и обработки информации</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Средства обработки информации</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Итология, профайл, платформа, концепции WYSIWYG и WYSIMOLWYG</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся Формирование проектных замыслов студентов (в соответствии со специализацией)</p>	1.	Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации	2.	Представление информации в компьютере	3.	Методы хранения и обработки информации	4.	Средства обработки информации	5.	Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий	6.	Итология, профайл, платформа, концепции WYSIWYG и WYSIMOLWYG	6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	1	1	1	2	
1.	Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации																				
2.	Представление информации в компьютере																				
3.	Методы хранения и обработки информации																				
4.	Средства обработки информации																				
5.	Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий																				
6.	Итология, профайл, платформа, концепции WYSIWYG и WYSIMOLWYG																				
1																					
1																					
1																					
1																					
2																					
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Автоматизированных рабочих мест (АРМ). Программное обеспечение</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Работа с файлами</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление</p>	1.	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	2.	Автоматизированных рабочих мест (АРМ). Программное обеспечение	3.	Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред	4.	Работа с файлами	5.	Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий	6.	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам	10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	1	1	2	2	2
1.	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем																				
2.	Автоматизированных рабочих мест (АРМ). Программное обеспечение																				
3.	Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред																				
4.	Работа с файлами																				
5.	Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий																				
6.	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам																				
1																					
1																					
1																					
2																					
2																					
2																					

	Самостоятельная работа Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО	2	
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации			
Тема 2.1. Технологии сбора информации	Содержание учебного материала	12	
	1. Поиск информации.		1
	2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры		3
	3. Ввод информации с внешних компьютерных носителей		3
	4. Ввод информации с других устройств		3
	5. Получение информации по локальной сети		2
	6. Информационная безопасность		3
	Практическое занятие Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Получение информации по локальной сети Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения	4	
Самостоятельная работа Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение	4		
Тема 2.2. Профессиональное использование офисного пакета MS Office	Содержание учебного материала	24	
	1. Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer)		1
	2. Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности		3
	Практическое занятие Профессиональная работа с программой MS Word Профессиональная работа с программой MS Access Профессиональная работа с программой MS Excel Профессиональная работа с программой MS Power Point	12	
	Самостоятельная работа	6	

	Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений		
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала	24	
	1. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		2
	2. Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности		2
	3. Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности		2
	4. Технология изучения и получения практических навыков работы с пакетом		2
	5. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	3	
	Практическое занятие Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access	6	
	Самостоятельная работа Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access	10	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии			
Тема 3.1. Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала	15	
	1. Ресурсы Internet. Службы Internet(FTP, Outlook и др.)		2
	2. Основы безопасной работы в сети Internet		2
	3. Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники		2
	4. Программами браузерами Internet. Поисковые серверы Internet	2	
		Практическое занятие Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Создание Web-страницы. Создание сайта	6
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	6	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы
- стулья

Технические средства обучения:

компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, интерактивная доска, наушники, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е. В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.: учебник / Е. В. Михеева. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 416 с.
2. Михеева Е. В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: практикум / Е. В. Михеева. – 1-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
6. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал//Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества // Режим доступа: <http://www.openclass.ru/sub/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» // Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
7. Интернет школа Просвящение.ru Режим доступа: <http://teleschool.demo.metric.ru/>
8. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • знать основные понятия автоматизированной обработки информации; • знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>оценка результатов практические занятия</p> <p>оценка результатов практические занятия</p> <p>оценка результатов практические занятия Компьютерный тест-контроль</p> <p>Компьютерный тест-контроль оценка результатов практическое занятие</p> <p>Компьютерный тест-контроль оценка результатов практическое занятие</p> <p>Компьютерный тест-контроль оценка результатов практическое занятие</p> <p>Компьютерный тест-контроль</p> <p>оценка результатов практическое занятие</p> <p>Компьютерный тест-контроль</p>

Приложение №1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВПД 5.2.1. Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий	
Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Тематика практических работ: Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности
Знать: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест(АРМ);	Перечень тем: Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Подготовить реферат на тему: Применение специализированных программ в ветеринарии
ВПД 5.2.2 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.	
Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Тематика практических работ: Профессиональная работа с программой MS Word Профессиональная работа с программой MS Access Профессиональная работа с программой MS Excel Профессиональная работа с программой MS Power Point
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Перечень тем: - Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа - Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности - Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности
Самостоятельная работа студента	Подготовить реферат на тему: Применение АРМ диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.
ВПД 5.2.3 Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.	
Уметь: • использовать в профессиональной	Тематика практических работ: - Изучение и работа с пакетом

<p>деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>прикладных программ по профилю специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access - Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. - Технологии сбора информации - Профессиональное использование офисного пакета MS Office - Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности - Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание АРМ в СУБД - поиск информации в Интернет
ВПД 5.2.4. Проведение санитарно-просветительской деятельности.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности - Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. - Технологии сбора информации - Профессиональное использование офисного пакета MS Office - Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности - Использование Internet и его служб
Самостоятельная работа студента	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание АРМ в СУБД - поиск информации в Интернет

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Лекции, беседа, практические занятия
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Лабораторные занятия и самостоятельная работа.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	практические занятия и самостоятельная работа
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	практические занятия, подготовка рефератов.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Комбинированные занятия и самостоятельная работа с использованием ПК. Использование Internet и его служб
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	практические занятия.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	практические занятия.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа студента.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Лекции, беседа. практические занятия
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Беседа.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением.

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения:

Чебаков Юрий Владимирович

преподаватель

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальностям: 36.02.01 Ветеринария .