

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

_____ Н.И.Сидорова

29.03.2019 г. № 30-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в

профессиональной деятельности

программа подготовки специалистов среднего звена

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Усолье 2019г.

Рассмотрено:

предметной (цикловой)
методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей
по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

Председатель:

_____ Н.И. Сидорова

_____ 20__ г.

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:

Чебаков Ю.В. – преподаватель.

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Гусарова Н.И. - зав. методическим кабинетом

Содержательная экспертиза: Сидоров Г.В. – председатель цикловой
комиссии общеобразовательных учебных дисциплин и профессиональных
модулей.

Внешняя экспертиза:

Актуализация _____

Актуализация _____

Актуализация _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. №456 (зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2014 г. №32506)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплин	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01. Инженерная графика, ОП.02. Техническая механика, ОП.04. Электротехника и электронная техника, ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Вариативная часть.

уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с
- изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации;
- Использовать возможности Internet и его служб.

знать:

- Рынок информационных технологий и услуг.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	6
подготовка рефератов	6
Создание АРМ в СУБД	10
поиск информации в Интернет	8
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета.	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	6	
	1. Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации		1
	2. Представление информации в компьютере		1
	3. Методы хранения и обработки информации		1
	4. Средства обработки информации		
	5. Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий		1
	6. Итология, профайл, платформа, концепции WYSIWYG и WYSIMOLWYG		2
Самостоятельная работа обучающихся Формирование проектных замыслов студентов (в соответствии со специализацией)	2		
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.	Содержание учебного материала	10	
	1. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		1
	2. Автоматизированных рабочих мест (АРМ). Программное обеспечение		1
	3. Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред		1
	4. Работа с файлами		2
	5. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий		2
	6. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам		2
Практическое занятие Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	2		

	Самостоятельная работа Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО	2	
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации			
Тема 2.1. Технологии сбора информации	Содержание учебного материала	12	
	1. Поиск информации.		1
	2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры		3
	3. Ввод информации с внешних компьютерных носителей		3
	4. Ввод информации с других устройств		3
	5. Получение информации по локальной сети		2
	6. Информационная безопасность		3
	Практическое занятие Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Получение информации по локальной сети Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения	4	
	Самостоятельная работа Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение	4	
Тема 2.2. Профессиональное использование офисного пакета MS Office	Содержание учебного материала	24	
	1. Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer)		1
	2. Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности		3
	Практическое занятие Профессиональная работа с программой MS Word Профессиональная работа с программой MS Access Профессиональная работа с программой MS Excel Профессиональная работа с программой MS Power Point	12	
	Самостоятельная работа	6	

	Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений		
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала	24	
	1. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		2
	2. Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности		2
	3. Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности		2
	4. Технология изучения и получения практических навыков работы с пакетом		2
	5. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	3	
	Практическое занятие Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access	6	
	Самостоятельная работа Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access	10	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии			
Тема 3.1. Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала	15	
	1. Ресурсы Internet. Службы Internet(FTP, Outlook и др.)		2
	2. Основы безопасной работы в сети Internet		2
	3. Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники		2
	4. Программами браузерами Internet. Поисковые серверы Internet	2	
		Практическое занятие Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Создание Web-страницы. Создание сайта	6
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	6	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы
- стулья

Технические средства обучения:

компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, интерактивная доска, наушники, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е. В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.: учебник / Е. В. Михеева. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 416 с.
2. Михеева Е. В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: практикум / Е. В. Михеева. – 1-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
6. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал//Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества // Режим доступа: <http://www.openclass.ru/sub/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» // Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
7. Интернет школа Просвящение.ru Режим доступа: <http://teleschool.demo.metric.ru/>
8. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	оценка результатов практические занятия
<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 	оценка результатов практические занятия
<ul style="list-style-type: none"> • уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	оценка результатов практические занятия Компьютерный тест-контроль
<ul style="list-style-type: none"> • знать основные понятия автоматизированной обработки информации; 	Компьютерный тест-контроль оценка результатов практическое занятие
<ul style="list-style-type: none"> • знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 	Компьютерный тест-контроль оценка результатов практическое занятие
<ul style="list-style-type: none"> • знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	Компьютерный тест-контроль оценка результатов практическое занятие
<ul style="list-style-type: none"> • знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	Компьютерный тест-контроль
<ul style="list-style-type: none"> • знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	оценка результатов практическое занятие
<ul style="list-style-type: none"> • знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	Компьютерный тест-контроль

Приложение №1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВПД 5.2.1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.	
Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Тематика практических работ: Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности
Знать: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест(АРМ);	Перечень тем: Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Подготовить реферат на тему: Применение специализированных программ в ветеринарии
ВПД 5.2.2 Эксплуатация сельскохозяйственной техники.	
Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Тематика практических работ: Профессиональная работа с программой MS Word Профессиональная работа с программой MS Access Профессиональная работа с программой MS Excel Профессиональная работа с программой MS Power Point
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Перечень тем: - Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа - Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности - Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности
Самостоятельная работа студента	Подготовить реферат на тему: Применение АРМ диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных.
ВПД 5.2.3 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.	
Уметь: • использовать в профессиональной деятельности различные виды	Тематика практических работ: - Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю

<p>программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access - Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. - Технологии сбора информации - Профессиональное использование офисного пакета MS Office - Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности - Использование Internet и его служб
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание АРМ в СУБД - поиск информации в Интернет
<p>ВПД 5.2.4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности - Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access - Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. - Технологии сбора информации - Профессиональное использование офисного пакета MS Office - Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности - Использование Internet и его служб
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание АРМ в СУБД - поиск информации в Интернет

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Лекции, беседа, практические занятия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Лабораторные занятия и самостоятельная работа.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	практические занятия и самостоятельная работа
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	практические занятия, подготовка рефератов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Комбинированные занятия и самостоятельная работа с использованием ПК. Использование Internet и его служб
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	практические занятия.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	практические занятия.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа студента.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Лекции, беседа. практические занятия

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения:	

Чебаков Юрий Владимирович

преподаватель

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальностям: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.