

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Н.И. Сидорова.
Приказ от 30.06.2021г. №66-К

**ОП.08. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессиональный цикл
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

Рассмотрено

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства
Председатель: Г.Е. Балахонцева
2021г.

Составитель: Чебаков Ю.В., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Ильясова Е.Г., председатель цикловой комиссии
общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических,
математических и общих естественно-научных дисциплин ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Содержательная экспертиза: В.В.Скиба, председатель цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный
техникум»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования,
утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря
2016г. №1564 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22
декабря 2016 г., регистрационный № 44896).

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной основной
образовательной программой для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования включенным в Федеральный
реестр примерных основных образовательных программ СПО Министерство
образования и науки Российской Федерации протокол № 2 от 29.08.2017

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
основной профессиональной образовательной программы по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Приложение 1	13
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016г. №1564

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для базового уровня подготовки специалистов.

Рабочая программа составляется для очной формам обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Использовать возможности Internet и его служб.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Рынок информационных технологий и услуг.

поэтому в рабочую программу добавлены в раздел 3 тема 3.5. "Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности" и раздел 4 "Сетевые информационные технологии."

Также увеличение количества часов по дисциплине за счет вариативной части обосновывается нехваткой учебного времени с целью получения в полном объеме всех умений и знаний которые предъявляются стандартами ФГОС для создания конкурентно способного, компетентного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.9. . Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов; самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
<i>Самостоятельная работа</i> Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)	8
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии				
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные понятия и определение информационных технологий.		1
	2.	Информационные технологии копирования и тиражирования информации.		1
Самостоятельная работа Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.				
Раздел 2. Программный сервис ПК				
Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		4	
	1.	Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.		1
	2.	Программное обеспечение информационных технологий.		2
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правовое регулирование информационной деятельности людей.		1
	2.	Информационная безопасность.		2
	3.	Вирусы, классификация, защита.		2
Раздел 3. Прикладные программные средства				
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		10	
	1.	Возможности текстового процессора. ТП Word.		2
	2.	Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		2
	3.	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы.		2
	4.	Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.		2

	Практическое занятие	8	
	1. Практическая работа. Создание деловых текстовых документов.		
	2. Практическая работа. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	3. Практическая работа. Создание таблиц в текстовых документах.		
	4. Практическая работа. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	5. Практическая работа. Создание диаграмм в документах.		
	6. Практическая работа. Создание формул и уравнений в документах MS WORD.		
Тема № 3.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	10	
	1. Возможности электронных таблиц. ТП Excel.		2
	2. Ввод и форматирование данных.		2
	3. Работа с данными, расположенными на разных листах.		2
	Практическое занятие	8	
	1. Практическая работа. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.		
	2. Практическая работа. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel..		
3. Практическая работа. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек.			
4. Практическая работа. Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel.			
5. Практическая работа. Подбор параметра и организация обратного расчета.			
6. Практическая работа. Экономические расчеты в MS Excel.			
Тема № 3.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	10	
	1. Система управления базами данных (СУБД).		2
	Практическое занятие	8	
	1. Практическая работа. Создание таблиц в СУБД MS ACCESS.		
	2. Практическая работа. Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах.		
	3. Практическая работа. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.		
	4. Практическая работа. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц в СУБД MS ACCESS.		
5. Практическая работа. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS.			
6. Практическая работа. Создание отчетов в СУБД MS ACCESS.			

	Самостоятельная работа Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.		
Тема № 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Возможности мастера создания презентаций MS POWERPOINT.		
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа. Создание презентации проекта в программе MS POWERPOINT.		
	2. Практическая работа. Подготовка презентации к показу		
Самостоятельная работа Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации.			
Тема 3.5. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала	6	1
	1. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		
	2. Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности		
	Практическое занятие	4	
	1. Практическая работа. Создание технологической карты в программе 1С:		
Раздел 4. Сетевые информационные технологии			
Тема 4.1. Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала	14	2
	1. Ресурсы Internet. Службы Internet(FTP, Outlook и др.)		
	2. Основы безопасной работы в сети Internet		
	3. Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники		
	4. Программами браузерами Internet. Поисковые серверы Internet		
	Практическое занятие	10	
	1. Практическая работа. Поиск нормативных документов Быстрым поиском и Карточкой поиска.		
	2. Практическая работа. Поиск документов с использованием различных документов СПС "КОНСУЛЬТАНТПЛЮС"		
	3. Практическая работа. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		
	4. Практическая работа. Создание Web-страницы.		
	5. Практическая работа. Создание сайта		
Промежуточная аттестация		2	
Самостоятельная работа		8	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы
- стулья

Технические средства обучения:

компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, интерактивная доска, наушники, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е. В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.: учебник / Е. В. Михеева. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 416 с.
2. Михеева Е. В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: практикум / Е. В. Михеева. – 1-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
6. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Компьютерный тест-контроль.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов</p> <p>Составление конспектов</p> <p>Заполнение таблиц</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческие задания</p> <p>Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Умения:		
<p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Практические задания</p> <p>Кейс–задания</p> <p>Индивидуальные проекты</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение №1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3-1.6 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения:	

Чебаков Юрий Владимирович

Преподаватель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Профессиональный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования