

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено:
Приказ директора
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный
техникум»
От 16.06.2022г. № 61-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 Основы предпринимательства

Общепрофессиональный цикл

Основной образовательной программы

36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
(форма обучения – очная)

С. Усолье, 2022г

Рассмотрено:

Предметно (цикловой) комиссией
Общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20 ____ г

Председатель

_____ Евдокимов В.Н.

Разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области « Усольский сельскохозяйственный техникум».

Составитель: Ермолаева О.И., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

Техническая экспертиза: Лабзина О.Г. – заведующий методическим кабинетом
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки РФ от «11» апреля 2022г. № 235

-примерной основной образовательной программой по специальности 35.02.16

Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования,
зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП под номером 35.02.16-170907, дата
регистрации в реестре-07/09/2017.

-профессиональным стандартом «Специалист в области механизации сельского
хозяйства», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020г., регистрационный
номер 60002)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 36.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2022 г. N 68567).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения:

- работать с документами, регламентирующими предпринимательскую деятельность;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- формировать бизнес-идею на основе приоритетов ;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- различать виды ответственности предпринимателей.

Знания:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- типологию предпринимательства;
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность,
- историю развития предпринимательства; – механизм создания собственного дела;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОП. 14 Основы предпринимательства вариативная часть** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ООП:

Общие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В ходе изучения курса «Основы предпринимательства» студенты должны усвоить следующие профессиональные компетенции:

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (Таблица N 2), предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ООП:

Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:

- ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
- ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
- ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
- ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
- ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
- ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
- ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
- ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
- ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации

Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

- ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
- ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
- ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
- ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
- ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и

оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания включают:

ЛР 16 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 18 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 23 Проявлять гражданско-патрическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747).

ЛР 27 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12. 2020 №747)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. Планировать исследование рынка;

У2. Проводить исследование рынка;

У3. Планировать товар (услугу) в соответствии с запросами потенциальных потребителей;

У4. Планировать основные фонды предприятия;

У5. Планировать сбыт;

У6. Подбирать организационно-правовую форму предприятия;

У7. Подбирать налоговый режим предприятия;

У8. Планировать риски;

- У9. Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта (критериев оценки качества услуги);
- У10. Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.
- У11. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У12. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У13. Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- У14. Составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У15. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У16. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- У17. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У18. Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У19. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У20. Анализировать (формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном) определенном направлении;
- У21. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i> <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	-
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	OK1-4, У1- У3
Раздел 1: Тема 1: Бизнес-идея	Практические занятия	10	OK1-4, У1- У3
	№1. Определение вида каждого вида товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идей.	2	
	№2. Планирование товара (продукта) / услуги	2	
	№3. Составление «портрета» потребителя	2	
	№4. Корректирование товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	2	
	№5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	2	
Раздел 2: Тема 2: Ресурсы предприятия	Практические занятия	8	OK1-4, У1-5.
	№6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	2	
	№7. Расчет расходов на помещение. Определение основных фондов собственного предприятия.	2	
	№8. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников	2	
	№9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	
Раздел 3: Тема: Организация	Практические занятия	10	OK1-4, У1-5.

предприятия	№10.Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия	2	
	№11. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2	
	№12.Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия.	2	
	№13.Планирование рисков.	2	
	№14.Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	2	
Раздел 4: Тема : Государственная поддержка малого бизнеса	Практические занятия	8	ОК1-4, У1-5.
	№15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства	2	
	№16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета области	2	
	№17.Определение потенциальных возможностей для различных предприятий среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета области	2	
	№18.Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета области.	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериал (фильмы, сюжеты, ролики по организации деятельности коллектива исполнителей)

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателя:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование. М.: ИНТУИТ Москва 2016г.
2. Каратаева О.Г., Гаврилова О.С. Организация предпринимательской деятельности. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2018г.
3. Прикина Л.В. Экономический анализ предприятия.: ЮНИТИ-ДАНА, Москва 2017г.
4. Симонян Р.Я. Документационное обеспечения системы управления организацией. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2018г.
5. Турчаева М.Н., Матчинов В.А. Финансовая среда и предпринимательские риски. М.: Учебное пособие. Вузовское образование Саратов 2018г.

Для студентов:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. – М.: ИНФРА-М, 2009, - 590 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Т.Д. «ЭЛИТ-2000», 2007, - 345 с.
3. Любимов А.Л. Принципы экономики, М.- «Вита-Пресс», 2008, - 680 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателя:

1. Источник: Как начинать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. –
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А.

Ефимова, А.Г. Рыбака; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Для студентов:

1. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – [http| www/ samarafond.ru](http://www/samarafond.ru)
2. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – <http://economy.samregion.ru>
3. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Планировать исследование рынка	Индивидуальный задание
Проводить исследование рынка	Тестирование
Планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	Анкетирование
Планировать основные фонды предприятия	Индивидуальное задание, тестирование
Планировать сбыт	Тестирование
Подбирать организационно-правовую форму предприятия	Решение деловых ситуаций
Подбирать налоговый режим предприятия	Индивидуальный задание
Планировать риски	Индивидуальный задание
Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги	Индивидуальный задание, тестирование
Определять потенциальные источники дополнительного финансирования	Индивидуальный задание
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	