

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено:  
Приказ директора  
ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный  
техникум»  
От 16.06.2022г. № 61-К

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 14 Основы предпринимательства**

Общепрофессиональный цикл

Основной образовательной программы

36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования  
(форма обучения – очная)

С. Усолье, 2022г

**Рассмотрено:**

Предметно (цикловой) комиссией  
Общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Председатель

\_\_\_\_\_ Евдокимов В.Н.

**Разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области « Усольский сельскохозяйственный техникум».

**Составитель:** Ермолаева О.И., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный техникум»

**Техническая экспертиза:** Лабзина О.Г. – заведующий методическим кабинетом  
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки РФ от «11» апреля 2022г. № 235

-примерной основной образовательной программой по специальности 35.02.16

Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования,  
зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП под номером 35.02.16-170907, дата  
регистрации в реестре-07/09/2017.

-профессиональным стандартом «Специалист в области механизации сельского  
хозяйства», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020г., регистрационный  
номер 60002)



## СОДЕРЖАНИЕ

|   | СТР. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                  | 9    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 12   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 14   |
| ПРИЛОЖЕНИЯ:   |      |
| 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 15   |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 36.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2022 г. N 68567).

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

### **Умения:**

- работать с документами, регламентирующими предпринимательскую деятельность;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- формировать бизнес-идею на основе приоритетов ;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- различать виды ответственности предпринимателей.

### **Знания:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- типологию предпринимательства;
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность,
- историю развития предпринимательства; – механизм создания собственного дела;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.

#### **1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

По результатам освоения **ОП. 14 Основы предпринимательства вариативная часть** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ООП:

Общие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В ходе изучения курса «Основы предпринимательства» студенты должны усвоить следующие профессиональные компетенции:

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (Таблица N 2), предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ООП:

**Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:**

- ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
- ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
- ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
- ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
- ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
- ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
- ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
- ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
- ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации

#### **Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:**

- ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
- ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
- ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
- ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
- ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и

оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

**Личностные результаты реализации программы воспитания включают:**

**ЛР 16** Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

**ЛР 18** Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

**ЛР 23** Проявлять гражданско-патрическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747).

**ЛР 27** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12. 2020 №747)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1. Планировать исследование рынка;

У2. Проводить исследование рынка;

У3. Планировать товар (услугу) в соответствии с запросами потенциальных потребителей;

У4. Планировать основные фонды предприятия;

У5. Планировать сбыт;

У6. Подбирать организационно-правовую форму предприятия;

У7. Подбирать налоговый режим предприятия;

У8. Планировать риски;

- У9. Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта (критериев оценки качества услуги);
- У10. Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.
- У11. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У12. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У13. Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- У14. Составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У15. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У16. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- У17. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У18. Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У19. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У20. Анализировать (формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном) определенном направлении;
- У21. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>  | 36                 |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b><br><i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i> | -                  |
| <b>Объем образовательной программы</b>  | 36                 |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | -                  |
| лабораторные работы   | -                  |
| практические занятия  | 36                 |
| курсовая работа (проект)  | -                  |
| контрольная работа  | -                  |
| <i>Самостоятельная работа</i>   | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>   |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства

| Наименование разделов и тем                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1  | 2  | 3           | OK1-4, У1- У3   |
| <b>Раздел 1:<br/>Тема 1: Бизнес-идея</b>         | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>   | OK1-4, У1- У3   |
|  | №1. Определение вида каждого вида товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идей.                          | 2           |   |
|  | №2. Планирование товара (продукта) / услуги  | 2           |   |
|  | №3. Составление «портрета» потребителя   | 2           |   |
|  | №4. Корректирование товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя   | 2           |   |
|  | №5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»  | 2           |   |
| <b>Раздел 2:<br/>Тема 2: Ресурсы предприятия</b> | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>    | OK1-4, У1-5.  |
|  | №6. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. | 2           |   |
|  | №7. Расчет расходов на помещение. Определение основных фондов собственного предприятия.  | 2           |   |
|  | №8. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников   | 2           |   |
|  | №9. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».  | 2           |   |
| <b>Раздел 3:<br/>Тема: Организация</b>           | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>   | OK1-4, У1-5.  |

|  |   |           |              |
|--|---|-----------|--------------|
| <b>предприятия</b>   | №10.Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия        | 2         |              |
|  | №11. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»   | 2         |              |
|  | №12.Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. | 2         |              |
|  | №13.Планирование рисков.  | 2         |              |
|  | №14.Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги  | 2         |              |
| <b>Раздел 4:<br/>Тема :<br/>Государственная<br/>поддержка малого<br/>бизнеса</b> | <b>Практические занятия</b>   | <b>8</b>  | ОК1-4, У1-5. |
|  | №15. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства  | 2         |              |
|  | №16. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета области                     | 2         |              |
|  | №17.Определение потенциальных возможностей для различных предприятий среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета области                   | 2         |              |
|  | №18.Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета области.                                 | 2         |              |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>36</b> |              |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериал (фильмы, сюжеты, ролики по организации деятельности коллектива исполнителей)

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателя:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование. М.: ИНТУИТ Москва 2016г.
2. Каратаева О.Г., Гаврилова О.С. Организация предпринимательской деятельности. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2018г.
3. Прикина Л.В. Экономический анализ предприятия.: ЮНИТИ-ДАНА, Москва 2017г.
4. Симонян Р.Я. Документационное обеспечения системы управления организацией. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2018г.
5. Турчаева М.Н., Матчинов В.А. Финансовая среда и предпринимательские риски. М.: Учебное пособие. Вузовское образование Саратов 2018г.

Для студентов:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. – М.: ИНФРА-М, 2009, - 590 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Т.Д. «ЭЛИТ-2000», 2007, - 345 с.
3. Любимов А.Л. Принципы экономики, М.- «Вита-Пресс», 2008, - 680 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателя:

1. Источник: Как начинать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. –
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А.

Ефимова, А.Г. Рыбака; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Для студентов:

1. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – [http| www/ samarafond.ru](http://www/samarafond.ru)
2. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – <http://economy.samregion.ru>
3. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|
| Планировать исследование рынка  | Индивидуальный задание   |
| Проводить исследование рынка  | Тестирование   |
| Планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей                                | Анкетирование  |
| Планировать основные фонды предприятия  | Индивидуальное задание, тестирование                             |
| Планировать сбыт  | Тестирование   |
| Подбирать организационно-правовую форму предприятия   | Решение деловых ситуаций   |
| Подбирать налоговый режим предприятия   | Индивидуальный задание   |
| Планировать риски   | Индивидуальный задание   |
| Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги | Индивидуальный задание, тестирование                             |
| Определять потенциальные источники дополнительного финансирования   | Индивидуальный задание   |
| Итоговый контроль   | <b>Дифференцированный зачет</b>                                  |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; |       |
|--|-------|
| БЫЛО   | СТАЛО |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
| <p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>       |       |