

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 19.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО  
ПРОИСХОЖДЕНИЯ

2025 г.

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА  
на заседании ПЦК  
Протокол №1 от «\_\_»августа 2025г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.И.Сидорова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.А.Серёдкина  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2025г.

Реквизиты нормативных актов, отражающих изменения и дополнения, вносимые в  
структуру, содержание и компоненты образовательной программы

| период             | 2025-2026                 | 2026-2027                 | 2027-2028                 | 2028-2029 |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| № приказа,<br>дата | Приказ № ____<br>От _____ | Приказ № ____<br>От _____ | Приказ № ____<br>От _____ |           |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

| <b>Код</b>   | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                   |
| <b>ОК 02</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                        |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                            |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                               |
| <b>ОК 06</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| <b>ОК 07</b> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                             |
| <b>ОК 08</b> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;                                                                               |
| <b>ОК 09</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                 |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

| <b>Код</b>     | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 3</b>    | Обеспечение деятельности структурного подразделения                    |
| <b>ПК 3.1.</b> | Планировать основные показатели производственного процесса.            |
| <b>ПК 3.2.</b> | Планировать выполнение работ исполнителями.                            |
| <b>ПК 3.3.</b> | Организовывать работу трудового коллектива.                            |
| <b>ПК 3.4.</b> | Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива. |
| <b>ПК 3.5.</b> | Вести учётно-отчётную документацию.                                    |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Иметь практический опыт</b> | планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства; группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств; ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Уметь</b>                   | рассчитывать выход продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форме; проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость; применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве; использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности; осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления; принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий. |
| <b>Знать</b>                   | принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей; принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; способы и показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>качества работ, выполняемых членами бригады (команды); правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды); учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -256

в том числе в форме практической подготовки- 96 часов

Из них на освоение МДК - 152 часов

в том числе

теоретические занятия - 66 часов

практические занятия - 30 часов

практики, в том числе

учебная – 36 часов

производственная - 108 часов

Консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций                                                                         | Наименования разделов профессионального модуля                | Всего, час. | в т.ч. в форме практической. | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
|                                                                                                                 |                                                               |             |                              | Всего                                    | Обучение по МДК                     |                           |                        |                          | Практики |                  |
|                                                                                                                 |                                                               |             |                              |                                          | В том числе                         |                           |                        |                          |          |                  |
|                                                                                                                 |                                                               |             |                              |                                          | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная  | Производственная |
| 1                                                                                                               | 2                                                             | 3           | 4                            | 5                                        | 6                                   | 7                         | 8                      | 9                        | 10       | 11               |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 | Раздел 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения | 256         |                              | 96                                       | 30                                  | -                         | -                      | 8                        | -        |                  |
|                                                                                                                 | Учебная практика                                              | 36          |                              |                                          |                                     |                           |                        |                          | 36       |                  |
|                                                                                                                 | Производственная практика, часов                              | 108         |                              |                                          |                                     |                           |                        |                          |          | 108              |
|                                                                                                                 | Промежуточная аттестация                                      | 8           |                              |                                          |                                     |                           |                        |                          |          |                  |
|                                                                                                                 | Всего:                                                        | 152         |                              | 96                                       | 30                                  | -                         | -                      | 8                        | 36       | 108              |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                               | 3                                                                 |
| <b>Раздел 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения</b>                      |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| <b>МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения</b>                           |                                                                                                                                                 |                                                                   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Методика расчета выхода продукции</b>                                    | <b>Содержание</b>                                                                                                                               | <b>6</b>                                                          |
|                                                                                           | 1. Нормирование выхода продукции                                                                                                                | 2                                                                 |
|                                                                                           | 2. Факторы, влияющие на выход готовой продукции из сырья животного происхождения                                                                | 2                                                                 |
|                                                                                           | 3. Методика расчета выхода продуктов животного происхождения                                                                                    | 2                                                                 |
|                                                                                           | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                    | <b>2</b>                                                          |
|                                                                                           | 4. Практическое занятие № 1. Расчет выхода продукции в ассортименте предприятия по выработке продукции из сырья животного происхождения         | 2                                                                 |
| <b>Тема 1.2.<br/>Формы документов, порядок их заполнения</b>                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                               | <b>8</b>                                                          |
|                                                                                           | 5. Формы документов, порядок их заполнения                                                                                                      | 2                                                                 |
|                                                                                           | 6. Учет расхода сырья, брака и отходов в производстве продуктов животного происхождения                                                         | 2                                                                 |
|                                                                                           | 7. Учет готовой продукции                                                                                                                       | 2                                                                 |
|                                                                                           | 8. Учет выполненных работ                                                                                                                       | 2                                                                 |
|                                                                                           | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                    | <b>4</b>                                                          |
|                                                                                           | 9. Практическое занятие № 2. Составление отчета о расходе сырья на выработку продуктов животного происхождения                                  | 2                                                                 |
|                                                                                           | 10. Практическое занятие № 3. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией                        | 2                                                                 |
| <b>Тема 1.3.<br/>Основные приемы организации работы исполнителей</b>                      | <b>Содержание</b>                                                                                                                               | <b>12</b>                                                         |
|                                                                                           | 11. Бригадная форма организации труда                                                                                                           | 2                                                                 |
|                                                                                           | 12. Основные приемы организации работы исполнителей                                                                                             | 2                                                                 |
|                                                                                           | 13. Управление бригадами. Планирование и учет работы бригад                                                                                     | 2                                                                 |
|                                                                                           | 14. Специальная оценка условий труда и производства                                                                                             | 2                                                                 |
|                                                                                           | 15. Адаптация на рабочем месте: понятие, виды, факторы                                                                                          | 2                                                                 |

|                                                                                            |                                                                                                                     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                            | 16. Профессиональное обучение, переобучение, переподготовка. Наставничество на рабочем месте                        | 2        |
|                                                                                            | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                        | <b>6</b> |
|                                                                                            | 17. Практическое занятие № 4. Анализ расхода сырья и вспомогательных материалов                                     | 2        |
|                                                                                            | 18. Практическое занятие № 5. Планирование технологического процесса производства продуктов животного происхождения | 2        |
|                                                                                            | 19. Практическое занятие № 6. Организация работы коллектива исполнителей                                            | 2        |
| <b>Тема 1.4.<br/>Организация работы основных структурных подразделений (цеха, участки)</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>8</b> |
|                                                                                            | 20. Принцип работы линии производства продуктов животного происхождения                                             | 2        |
|                                                                                            | 21. Обслуживание производственной линии. Обслуживание рабочего места.                                               | 2        |
|                                                                                            | 22. Механизация и автоматизация производственного процесса                                                          | 2        |
|                                                                                            | 23. Организация вспомогательных процессов производства: ремонтное, складское, транспортное отделения                | 2        |
|                                                                                            | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                        | -        |
| <b>Тема 1.5.<br/>Порядок оформления табеля учета рабочего времени</b>                      | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>4</b> |
|                                                                                            | 24. Режимы труда и отдыха работников на производстве продуктов питания животного происхождения                      | 2        |
|                                                                                            | 25. Графики выхода на работу, виды графиков. Порядок оформления табеля учета рабочего времени                       | 2        |
|                                                                                            | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                        | <b>6</b> |
|                                                                                            | 26. Практическое занятие № 7. Определение численности работников производства с учетом производственной программы   | 2        |
|                                                                                            | 27. Практическое занятие № 8. Ведение табеля учета рабочего времени работников                                      | 2        |
|                                                                                            | 28. Практическое занятие № 9. Оформление документации, связанной с невыходом работника                              | 2        |
| <b>Тема 1.6.<br/>Методика расчета заработной платы</b>                                     | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>4</b> |
|                                                                                            | 29. Сущность оплаты труда                                                                                           | 2        |
|                                                                                            | 30. Методика расчета заработной платы                                                                               | 2        |
|                                                                                            | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                        | <b>4</b> |
|                                                                                            | 31. Практическое занятие № 10. Определение производительности труда                                                 | 2        |
|                                                                                            | 32. Практическое занятие № 11. Расчет заработной платы работающих на производстве                                   | 2        |
| <b>Тема 1.7.<br/>Структура издержек производства и пути</b>                                | <b>Содержание</b>                                                                                                   | <b>4</b> |
|                                                                                            | 33. Структура издержек производства                                                                                 | 2        |
|                                                                                            | 34. Пути снижения затрат                                                                                            | 2        |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| снижения затрат                                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                  | <b>2</b>  |
|                                                                                                                                        | 35. Практическое занятие № 12. Составление калькуляции на различные виды изделий                                                                                              | 2         |
| <b>Тема 1.8.<br/>Методики расчета<br/>экономических<br/>показателей</b>                                                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                             | <b>10</b> |
|                                                                                                                                        | 36. Основные производственные фонды и их значение в работе мясоперерабатывающего предприятия.                                                                                 | 2         |
|                                                                                                                                        | 37. Расчет стоимости основных фондов                                                                                                                                          | 2         |
|                                                                                                                                        | 38. Расчет объема товарной продукции                                                                                                                                          | 2         |
|                                                                                                                                        | 39. Расчет цены на продукцию                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                                                                                        | 40. Расчет прибыли и рентабельности изделия на единицу продукции                                                                                                              | 2         |
|                                                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                  | <b>6</b>  |
|                                                                                                                                        | 41. Практическое занятие № 13. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации: показатели эффективности использования основных фондов                | 2         |
|                                                                                                                                        | 42. Практическое занятие № 14. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации: нормирование оборотных средств                                        | 2         |
|                                                                                                                                        | 43. Практическое занятие № 15. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации: расчет прибыли и рентабельности изделия                               | 2         |
|                                                                                                                                        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                             | <b>10</b> |
| <b>Тема 1.9.<br/>Контроль за<br/>деятельностью<br/>структурного<br/>подразделения</b>                                                  | 44. Контроль качества и количества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при выработке продуктов питания животного происхождения | 2         |
|                                                                                                                                        | 45. Контроль технологических операций по хранению готовой продукции, товарному оформлению, отпуску                                                                            | 2         |
|                                                                                                                                        | 46. Контроль производственных стоков и выбросов на предприятиях по производству продуктов питания животного происхождения                                                     | 2         |
|                                                                                                                                        | 47. Контроль работы всех видов технологического оборудования по производству продуктов питания животного происхождения                                                        | 2         |
|                                                                                                                                        | 48. Системы менеджмента качества                                                                                                                                              | 2         |
|                                                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                  | -         |
|                                                                                                                                        | <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>                                                                                               |           |
| 1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). |                                                                                                                                                                               |           |
| 2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой.                                                       |                                                                                                                                                                               |           |
| 3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.                                                      |                                                                                                                                                                               |           |
| 4. Организационная структура предприятий. Имидж организации.                                                                           |                                                                                                                                                                               |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>5. Особенности менеджмента на производстве. Инновационный менеджмент.</p> <p>6. Планирование и организация работы структурного подразделения.</p> <p>7. Виды управленческих структур на предприятии. Составление заданной структуры управления.</p> <p>8. Управление информацией в организации.</p> <p>9. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом.</p> <p>10. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Определение профессионального и квалификационного состава рабочих.</p> <p>11. Организация и планирование ремонтов оборудования. Организация и планирование технического обслуживания оборудования. Составление плана-схемы проведения контроля. оставление годового плана-графика ремонтов оборудования участка.</p> <p>12. Индивидуально-типологические особенности личности: темперамент, характер, организаторские способности. Самоменеджмент. Руководство: власть и партнёрство. Изучение должностных инструкций</p>                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| <p><b>Учебная практика раздела 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1.Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением;</p> <p>2. Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте;</p> <p>3. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации;</p> <p>4. Анализ деятельности структурного подразделения;</p> <p>5. Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений;</p> <p>6. Организация рабочих мест в производственных цехах;</p> <p>6. Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников;</p> <p>7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения;</p> <p>8. Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей;</p> <p>9. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (накладные и др.);</p> <p>10. Ведение учетно—отчетной документации по движению сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции.</p> | <p style="text-align: center;"><b>36</b></p>  |
| <p><b>Производственная практика раздела 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1.Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением;</p> <p>2. Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте;</p> <p>3. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации;</p> <p>4. Анализ деятельности структурного подразделения;</p> <p>5. Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений;</p> <p>6. Организация рабочих мест в производственных цехах;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b>108</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7. Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников;<br>8. Составление графика выхода на работу;<br>9. Ознакомление с организацией расчета заработной платы;<br>10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения;<br>11. Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей;<br>12. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (накладные и др.);<br>13. Ведение учетно–отчетной документации по движению сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции. |            |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>256</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Технологии продуктов питания животного происхождения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- комплект видеоматериалов по темам дисциплины.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации: учебник / В. Д. Грибов – Москва: КНОРУС, 2021. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02566-6.

2. Дрецинский В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 с. — ISBN 978-5-4488-0827-2, 978-5-4497-0503-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94723> (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431088>.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>.

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495743>.

5. Оплетаетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup> | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Методы оценки                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК3.1<br>Планировать основные показатели производственного процесса.                              | точность и грамотность планирования основных показателей производства структурного подразделения организации (положения о подразделениях и должностные инструкции; обоснованность выбора режима труда и отдыха в соответствии с графиком работы; правильность расчета оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации.                                                   | Текущий и итоговый контроль в форме: устного опроса; экспертное наблюдение за выполнением тестовых заданий; защиты выполненных в ходе практики работ; прохождение производственной практики; экзамен |
| ПК3.2<br>Планировать выполнение работ исполнителями.                                              | правильность расчета выпуска продукции в ассортименте продуктов питания животного происхождения; точность ведения сырья и расходных материалов в соответствие с первичной документацией; правильность расчета сырья; обоснованность осуществления контроля соблюдения технологических процессов, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и сырья; обоснованность |                                                                                                                                                                                                      |

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | принятия управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
| ПК3.3<br>Организовывать работу трудового коллектива.                                                                                                    | точность и грамотность организации работы по сборникам рецептур и технологическим картам; обоснованность выбора выпуска продукции; грамотность разработки нормативно-технологической документации; грамотность составления рецептуры разных видов продукции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
| ПК3.4<br>Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.                                                                         | эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; объективная оценка результатов работы трудового коллектива; правильность расчета показателей эффективной деятельности структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
| ПК3.5<br>Вести учётно-отчётную документацию.                                                                                                            | Знание правил первичного документооборота учета и отчетности; правильность ведения утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с эталоном; точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |
| ОК01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                              | точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | Текущий и итоговый контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых заданий; защиты выполненных в ходе практики работ; результативное прохождение производственной практик; проверка дневника; экзамен. |
| ОК02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                | интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; адекватность применения информационных технологий для реализации профессиональной деятельности                                                                                             |  |
| ОК03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                            | актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии                                                                                                              |  |
| ОК04<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                      | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности                                                                   |  |
| ОК05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                               | грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе                                                                                                              |  |
| ОК06<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | понимание значимости своей профессии; планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией; высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности; участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях |  |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ОК07<br/>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>ОК08<br/>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>   | <p>умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; адекватно понимать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности; регулярные занятия различными физическими упражнениями; совершенствование уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |  |
| <p>ОК09<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>                                                                                                     | <p>адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы; адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>             |  |