

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
“УСОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ”

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В.Никитин
Приказ от 30.06.2021 №66-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической
и маркетинговой деятельности**

МДК 02.03 Маркетинг

программа подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

с.Усолье, 2021г

Рассмотрено:

предметной (цикловой) методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей

Председатель _____ Н.И.Сидорова

Протокол № _____ 2021г

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:

Шадрина Л.И., преподаватель Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный
техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Гусарова Н.И., зав. методическим кабинетом

Внутренняя экспертиза: Скиба Е.Г. главный бухгалтер

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого Приказом Министерством
образования и науки России от 15.05.2014 №539 (зарегистрированного в Минюсте
России 25.06.2014 №32855).

Рабочая программа практики разработана в соответствии с разъяснениями по
формированию примерных программ учебных дисциплин начального и среднего
профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов
утвержденным И.М. Реморенко директором Департамента государственной политики и
нормативно-правового регулирования в сфере образования и науки РФ от 27.08.2009 г.

Содержание программы реализует в процессе освоения обучающимися основной
профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ)

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебной практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели учебной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;
- выявление потребностей (спроса) на товар;
- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализ маркетинговой среды организации;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Коммерция (по отраслям)», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проверить учет товаров (сырья, материалов, продуктов, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распределительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

	макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им темпы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – **1** неделя, **36** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практику (в неделях, часах)
ОК.1-12 ПК.2.1 – ПК.2.9	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Всего 1 неделя, 36 часов

3.2. Содержание производственной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. ПП.02. Производственной практика			36 часа	
Раздел 1 (ПК 2.1- 2.9) Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями. Расчет основных налогов			12	
Тема 1. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями. Расчет основных налогов	1	Ознакомление с предприятием, рабочим местом, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Оформление приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Переоценка и уценка товаров. Составление перечня налогов.	12	3
Раздел 2 ПК-(2.1-2.9) Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка			24	

Тема 2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности. Выявление и определение наиболее значимых показателей работы организации. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга.	2	Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.	12	3
	3	Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.	6	
	4	Анализ сбытовой политики организации и каналов распределения. Анализ стратегии ценообразования на различные товары. Дифференцированный зачет	6	
	<i>Дифференцированный зачет</i>			
		<i>Итого по курсу:</i>	<i>36 часов</i>	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Наличие аудитории, материально обеспечение, раздаточный материал и СМИ, интернет.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся

Практика по получению первичных профессиональных навыков является первым этапом перед производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками.

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс с выходом в Интернет.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор, персональный компьютер.

11

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для СПО. - М.: Академия, 2016.
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум: учеб. пособие для СПО. — М.: Академия, 2016.
3. Маркетинг в коммерции/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 548 с. ZNANIUM.COM

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: учеб. пособие для СПО. - М.: Инфра-М, 2017.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга: учеб. для вузов. - М.: Прогресс, 2015.
3. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для СПО. - М.: Академия, 2016.
4. Перекрестова Л.В., Романенко Н.В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. -

М.: Академия, 2016.

5. Перекрестова Л.В., Романенко Н.В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: учеб. пособие для СПО. - М.: Академия, 2015.

6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для СПО. - М.: Академия, 2016.

7. Журналы: «Бюджет», «Вопросы экономики», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Российская торговля», «Современная торговля», «Справочник экономиста», «Экономика и учёт труда», «Экономико-правовой бюллетень», «Экономический анализ: теория и практика», «Экономическое обозрение».

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над дневником по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих компетенций

Код ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2		4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики по профилю специальности	Интерпретация результатов в наблюдении за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов в наблюдении за деятельностью обучающегося
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	Интерпретация результатов в наблюдении за деятельностью обучающегося

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации.	ося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; - использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	– использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; – отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	– соблюдение норм действующего законодательства; учет в профессиональной	

		деятельности требований документов, технических	обязательных нормативных стандартов, условий	
--	--	--	---	--

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; – Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; – Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); – Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; – Соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам) 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении и защите практических занятий; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики по профилю специальности; при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); – Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; – Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); – Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами 	
ПМ 2.3. Применять в	– Обоснованность выбора	

<p>практических экономических ситуациях методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>экономических методов в конкретных практических ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность расчета микроэкономических показателей; – Полнота анализа микроэкономических показателей; – Полнота анализа рынков ресурсов 	
<p>ПМ 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации; – Правильность расчета цены продукции; – Правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия 	
<p>ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>- правильность расчета потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации,</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении и защите практических занятий; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики по профилю специальности; <p>при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</p>
<p>ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p>- умение обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	
<p>ПМ 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – Обоснованности принятия маркетинговых решений 	
<p>ПМ 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – Правильность оценки конкурентоспособности товаров; – Правильность оценки конкурентных преимуществ организации 	
<p>ПМ 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; – Соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии 	

	требованиями (стандартами)	
--	----------------------------	--