

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный техникум»  
А.В. Никитин  
Приказ от 25.06.2020 г. №37-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов  
среднего звена для специальности

специальность 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

с. Усолье 2020 г.

## РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

Общеобразовательный цикл

Председатель Е.Г. Ильясова

Протокол от 2020 г.

Составитель: Горбунов Н.М., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1548;

- на основании примерной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1548;

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в

	<p>потребности в информации.  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.  Разработка детального плана действий.  Оценка рисков на каждом шагу.  Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>и/или проблемы.  Составить план действия.  Определять необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;  Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03.  Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>

<p>профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>

	источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
ПК 6.3-6.5	<p><b>Организация и контроль подготовки рабочих мест, оборудования, инвентаря, посуды в соответствии с заданиями</b></p> <p><b>Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала</b></p>	<p>-контролировать, демонстрировать безопасные приемы подготовки оборудования к работе;</p> <p>- контролировать своевременность текущей уборки рабочих мест в соответствии с инструкциями и регламентами, стандартами чистоты;</p> <p>- контролировать соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- инструктировать подчиненный персонал в области безопасной организации работ</p>	<p>-требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности при выполнении работ;</p> <p>-виды, назначение, правила безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними;</p> <p>- способы и формы инструктирования персонала в области соблюдения требований по безопасной организации работ</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	92
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	62
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
работа с нормативными актами, учебной литературой, конспектирование	0
Практические работы	14
Анализ норм гражданского, трудового, гражданско-процессуального законодательства. Заполнение таблиц.	0
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся.	Количество часов	Уровень освоенных	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности.			
2	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды правоотношений в профессиональной деятельности.			
3	Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.			
4	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.			
<b>Тема 1.2.</b> Конституционный статус личности.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Понятие конституционного статуса личности, его принципы.			
2	Права и свободы человека и гражданина: политические, экономические, социальные, культурные, экономические.			
3	Конституционные обязанности человека и гражданина.			
4	Конституционные гарантии как механизмы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.			
2	Понятие и содержание правового положения субъектов предпринимательской деятельности.			
3	Основания и порядок возникновения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.			
4	Основания, способы и порядок прекращения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой по вопросу «Основания, способы и порядок прекращения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности». Конспектирование.	6		
<b>Тема 2.2.</b> Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Организационно-правовые формы деятельности коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, государственные муниципальные предприятия, производственные кооперативы.			

	2 Организационно-правовые формы деятельности не коммерческих организаций: потребительские кооперативы, учреждения, фонды, ассоциации, союзы, общественные и религиозные организации.			
	<b>Практическая работа :</b> Определение правовой основы деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм деятельности.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и интернет источниками. Оформление реферативных работ. <u>Предлагаемая тематика реферативных работ:</u> 1. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций. 2. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций. 3. Производственные кооперативы как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций 4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций 5. Потребительские кооперативы как организационно-правовая форма деятельности не коммерческих организаций 6. Учреждения, фонды, союзы, ассоциации как организационно-правовая форма деятельности не коммерческих организаций.	6		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 3.1. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		
	1 Значение трудового договора в профессиональной деятельности. 2 Понятие и признаки трудового договора. 3 Содержание трудового договора. 4 Виды трудового договора. 5 Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.		2	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
<b>Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		
	1 Права работников в профессиональной деятельности и условия их реализации. 2 Обязанности работников в профессиональной деятельности, условия их исполнения.		2	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	<b>Практическая работа:</b> Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством	4		
<b>Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		
	1 Понятие и состав дисциплинарного проступка. 2 Меры дисциплинарной ответственности работников. 3 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников. Понятие и виды материальной ответственности в сфере профессиональной деятельности: материальная		2	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>

	ответственность работодателя, материальная ответственность работников.			
<b>Раздел 4. Административная ответственность в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	1 Понятие и состав административного правонарушения. 2 Виды административных правонарушений. 3 Понятие и признаки административной ответственности. 4 Административные санкции.			
	<b>Практическая работа:</b> Определение составов административных правонарушений и мер административной ответственности.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение квалификации 4-х видов административных правонарушений и мер ответственности за эти правонарушения на основе анализа норм гл. 9,10,14 КоАП РФ.	6		
<b>Раздел 5. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Порядок судебной защиты нарушенных прав.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	1 Понятие и содержание судебной защиты нарушенных прав. 2 Система судов, осуществляющих защиту нарушенных прав. 3 Основания и порядок судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций.			
	<b>Практическая работа:</b> Определение способов и порядка защиты нарушенных гражданских прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.	6		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

### **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие кабинета информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, лаборатория информационно-коммуникационных технологий:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения: Компьютеры- 12 шт., принтер, проектор, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные документы:**

###### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. – 474с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002г.: по состоянию на 01 авг. 2008г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 131с. – (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001г.: по состоянию на 21 июля 2013г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв. 2010г.]. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 64с. – (Правовая библиотека).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр. 2011г.]. – М.: Рид Групп, 2013. – 256с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на 10 февр. 2010г.]. – М.: Проспект; КноРус, 2013. – 176с.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 248с. – (Б-ка кодексов: выпуск 10(148)).
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования / Под общ. ред. проф. А.Я. Капустина. – М.: Гардарики, 2012. – 335с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования. – 5-е изд., стер. / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2012. – 192с

###### **Дополнительные источники:**

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для сред. проф. образования/А.И.Гомола.– 9-е изд., стер.–М.:Академия,2011.–416с.
2. Основы права: учебник для сред. проф.образования/Подред.С.Я.Казанцева.–3-еизд., стер.–М.:Академия,2011.–256с.
3. Певцова Е.А. Право.Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.1/Е.А.Певцова. –5-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–184с.
4. Певцова Е.А. Право.Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.2/Е.А.Певцова. –4-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–240с.
5. Певцова Е.А. Право Основы правовой культуры: учебник для 11кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.1/Е.А.Певцова. –4-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–224с.
6. Певцова Е.А.Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.2/Е.А.Певцова. –5-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–224с.
7. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования/ М.Б.Смоленский, Л.Ю.Колюшкина.–М.:КноРус,2010.–216с.
8. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования/А.И.Яковлев.– 7-еизд.,стер.–М.:Академия,20010.–336с.
9. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2012 г., 2013г.

### **Интернет-ресурсы**

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].– Режимдос-тупа:<http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс]. – Режим доступа:<http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.[Электронный ресурс].–Ростовна/Д.:Феникс,2007.–Режим доступа:<http://www.twirpx.com/file/132730/>
6. Материал из Википедии — свободной энциклопедии [http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9\\_%F1%F3%E4](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4)

### ***Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах, «Педагог» профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок</li> </ul>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p><i>в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов,</li> <li>-тестирования.</li> </ul>



разрешения споров.		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватность,</li> <li>оптимальность выбора способов действий, методов, техник,</li> <li>последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> <li>-Адекватность,</li> <li>оптимальность выбора способов действий, методов, техник,</li> <li>последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> </ul> <p><i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, .....</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</li> </ul>

