

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В. Никитин
Приказ от 16.06.2022 г. №61-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов
среднего звена для специальности

специальность 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

с. Усолье 2022 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

Общеобразовательный цикл

Председатель Е.Г. Ильясова

Протокол от 2022 г. №

Составитель: Горбунов Н.М., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1548;

- на основании примерной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1548;

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в

	<p>потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>

профессиональное и личностное развитие.	документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>

	источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
ПК 6.3-6.5	<p>Организация и контроль подготовки рабочих мест, оборудования, инвентаря, посуды в соответствии с заданиями</p> <p>Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала</p>	<p>-контролировать, демонстрировать безопасные приемы подготовки оборудования к работе;</p> <p>- контролировать своевременность текущей уборки рабочих мест в соответствии с инструкциями и регламентами, стандартами чистоты;</p> <p>- контролировать соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте;</p> <p>- инструктировать подчиненный персонал в области безопасной организации работ</p>	<p>-требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности при выполнении работ;</p> <p>-виды, назначение, правила безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними;</p> <p>- способы и формы инструктирования персонала в области соблюдения требований по безопасной организации работ</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа с нормативными актами, учебной литературой, конспектирование	0
Практические работы	14
Анализ норм гражданского, трудового, гражданско-процессуального законодательства. Заполнение таблиц.	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся.	Количество часов	Уровень освоенных	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности		4		
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	1	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности.			
2	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды правоотношений в профессиональной деятельности.			
3	Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.			
4	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.			
Тема 1.2. Конституционный статус личности.	Содержание учебного материала:	2	2	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Понятие конституционного статуса личности, его принципы.			
2	Права и свободы человека и гражданина: политические, экономические, социальные, культурные, экономические.			
3	Конституционные обязанности человека и гражданина.			
4	Конституционные гарантии как механизмы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.			
Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений		20		
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2	2	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.			
2	Понятие и содержание правового положения субъектов предпринимательской деятельности.			
3	Основания и порядок возникновения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.			
4	Основания, способы и порядок прекращения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой по вопросу «Основания, способы и порядок прекращения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности». Конспектирование.	6		
Тема 2.2. Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц	Содержание учебного материала:	2	2	<i>ОК 1-7, ОК 9,10</i>
1	Организационно-правовые формы деятельности коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, государственные муниципальные предприятия, производственные кооперативы.			

2	Организационно-правовые формы деятельности не коммерческих организаций: потребительские кооперативы, учреждения, фонды, ассоциации, союзы, общественные и религиозные организации.			
Практическая работа : Определение правовой основы деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм деятельности.		4		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет источниками. Оформление реферативных работ. <u>Предлагаемая тематика реферативных работ:</u> 1. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций. 2. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций. 3. Производственные кооперативы как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций 4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма деятельности коммерческих организаций 5. Потребительские кооперативы как организационно-правовая форма деятельности не коммерческих организаций 6. Учреждения, фонды, союзы, ассоциации как организационно-правовая форма деятельности не коммерческих организаций.		6		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности		10		
Тема 3.1. Трудовой договор		2	2	OK 1-7, OK 9,10
Содержание учебного материала:				
1	Значение трудового договора в профессиональной деятельности.			
2	Понятие и признаки трудового договора.			
3	Содержание трудового договора.			
4	Виды трудового договора.			
5	Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.			
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		2	2	OK 1-7, OK 9,10
Содержание учебного материала:				
1	Права работников в профессиональной деятельности и условия их реализации.			
2	Обязанности работников в профессиональной деятельности, условия их исполнения.			
Практическая работа: Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством		4		
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере профессиональной деятельности		2	2	OK 1-7, OK 9,10
Содержание учебного материала:				
1	Понятие и состав дисциплинарного проступка.			
2	Меры дисциплинарной ответственности работников.			
3	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников. Понятие и виды материальной ответственности в сфере профессиональной деятельности: материальная			
4				

	ответственность работодателя, материальная ответственность работников.			
Раздел 4. Административная ответственность в профессиональной деятельности		12		
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала:	2	2	OK 1-7, OK 9,10
	1 Понятие и состав административного правонарушения. 2 Виды административных правонарушений. 3 Понятие и признаки административной ответственности. 4 Административные санкции.			
	Практическая работа: Определение составов административных правонарушений и мер административной ответственности.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение квалификации 4-х видов административных правонарушений и мер ответственности за эти правонарушения на основе анализа норм гл. 9,10,14 КоАП РФ.	6		
Раздел 5. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности		8		
Тема 5.1. Порядок судебной защиты нарушенных прав.	Содержание учебного материала:	2	2	OK 1-7, OK 9,10
	1 Понятие и содержание судебной защиты нарушенных прав. 2 Система судов, осуществляющих защиту нарушенных прав. 3 Основания и порядок судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций.			
	Практическая работа: Определение способов и порядка защиты нарушенных гражданских прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.	6		
Всего:		54		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, лаборатория информационно-коммуникационных технологий:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения: Компьютеры- 12 шт., принтер, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. – 474с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002г.: по состоянию на 01 авг. 2008г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 131с. – (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001г.: по состоянию на 21 июля 2013г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв. 2010г.]. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 64с. – (Правовая библиотека).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр. 2011г.]. – М.: Рид Групп, 2013. – 256с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на 10 февр. 2010г.]. – М.: Проспект; КноРус, 2013. – 176с.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 248с. – (Б-ка кодексов: выпуск 10(148)).
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования / Под общ. ред. проф. А.Я. Капустина. – М.: Гардарики, 2012. – 335с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования. – 5-е изд., стер. / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2012. – 192с

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для сред. проф. образования/А.И.Гомола.– 9-е изд., стер.–М.:Академия,2011.–416с.
2. Основы права: учебник для сред. проф.образования/Подред.С.Я.Казанцева.–3-еизд., стер.–М.:Академия,2011.–256с.
3. Певцова Е.А. Право.Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреж-дений:В 2ч.–Ч.1/Е.А.Певцова. –5-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–184с.
4. Певцова Е.А. Право.Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.2/Е.А.Певцова. –4-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–240с.
5. Певцова Е.А. Право Основы правовой культуры: учебник для 11кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.1/Е.А.Певцова. –4-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–224с.
6. Певцова Е.А.Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 кл. общеобразоват. учреж-дений: В 2ч.–Ч.2/Е.А.Певцова. –5-еизд.,испр.–М.:Русское слово,2008.–224с.
7. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования/ М.Б.Смоленский, Л.Ю.Колюшкина.–М.:КноРус,2010.–216с.
8. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования/А.И.Яковлев.– 7-еизд.,стер.–М.:Академия,20010.–336с.
9. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2012 г., 2013г.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].– Режимдос-тупа:<http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс]. – Режим доступа:<http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.[Электронный ресурс].–Ростовна/Д.:Феникс,2007.–Режим доступа:<http://www.twirpx.com/file/132730/>
6. Материал из Википедии — свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах, «Педагог» профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок 	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования.

разрешения споров.		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. <p><i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене

