

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
“УСОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ”

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
Приказ 37-к от 25.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Бухгалтерский учет

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)
для очной формы обучения

Усолье 2020г

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин и профессиональных
модулей
по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)

Председатель ЦК _____ Н.И.Сидорова

Организатор-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Шадрина Л.И. - преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Внутренняя экспертиза: Скиба Е.Г. главный бухгалтер ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Техническая экспертиза: Гусарова Н.И. – заведующий методическим кабинетом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) утвержденной приказом Минобрнауки России от 15.05.2014г. № 539 (зарегистрировано Минюста России 25.06.2014г. № 32855)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов утвержденным И.М.Реморенко директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 27.08.2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	- 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	- 6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	- 12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	- 15
5. Приложение 1	- 16
2	- 18
3	- 19
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	- 20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

1.2. Место дисциплины в структуре основной

профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- проводить записи хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета;
- обрабатывать и записывать в учетные реестры, оформлять и отражать в учете товарные потери;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных и безналичных денежных средств, начислению заработной платы, по удержанию из нее;
- оформлять документы по выбытию и списанию нематериальных активов;
- определять расходы, связанные с производством продукции.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- содержание и строение счетов, сущность двойной записи;
- порядок ценообразования, способы и приемы учета товарных операций;
- синтетический и аналитический учет операций по кассе и на расчетном счете;
- отражение на бухгалтерских счетах операции по начислению заработной платы и удержания из нее;
- порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов;
- состав расходов связанных с производством продукции.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями. (ПК)

ПК 1.3. принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека: уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
1. Чтение текста дополнительной литературы.	
2. Решение ситуационных и производственных задач.	
3. Выполнение практических работ.	
4. Выбор оптимального решения.	
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ПО.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского отчета и отчетности			4	
Тема 1.1. Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Изучить Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета;		
	2	Положение (стандарты) по бухгалтерскому учету;		
	3	Внутренние нормативные документы организации;		
	Самостоятельная работа обучающегося: чтение ФЗ «О бухгалтерском учете»		2	
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись			26	
Тема 2.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Характеристика предмета бухгалтерского учета		
	2	Характеристика метода бухгалтерского учета		
	3	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению		
Тема 2.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		8	2
	1	Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс счета бухгалтерского учета их содержание и строение.		
	2	Счета активные, пассивные и активно-пассивные.		
	3	План счетов бухгалтерского учета, понятие, структура.		
	4	Двойная запись, её сущность и контрольное значение.		
	5	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		
	Практические занятия:		4	

	№ 1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки по составу размещению и источником его образования № 2. Записи хозяйственных операций на счетах аналитического учета и синтетического. Составление оборотных ведомостей по счетам	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение ситуационных задач на составление бухгалтерского баланса на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета	6	
Тема 2.3 Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4	
	1 Учетные регистры понятие, виды и формы.		2
	2 Документооборот, его этапы и пути совершенствования.		2
	3 Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		2
Раздел 3. План счетов, объекты бухгалтерского учета		110	
Тема 3.1. Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала:	8	
	1 Ценообразование, понятие, механизм формирования свободных, отпускных, розничных цен на товары народного потребления.		2
	2 Учет поступления и реализация продукции. Документальное оформление, учет движения тары. Определение выручки торговли.		2
	3 Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; завес тары, переоценка товаров, порядок их списания и документального оформления.		2
	4 Порядок проведения документального оформления выявления результатов инвентаризации.		2
	Практические занятия: № 3. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. № 4. Составление расчета на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. № 5. Составление документов по инвентаризации товаров	6	
Тема 3.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала:	7	
	1 Порядок ведения кассовых операций, синтетический и аналитический учет операций по кассе.		3

	2	Безналичный расчет в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных перечислений.		3
	3	Учет по сч.№51 «Расчетный счет».		3
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.		3
	5	Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		3
	Практические занятия: № 6. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира; № 7. Составление документов по расчетному счету № 8. Составление авансового отчета		6	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение инструкций. Порядок ведения кассовых операций в РФ «Положения о безналичных расчетах в РФ»		4	
	Содержание учебного материала:			
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда.		2
	2	Оплата пособия по временной нетрудоспособности.		2
	3	Порядок оплаты за дни очередного отпуска, удержания из заработной платы.		2
	4	Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.		2
	Практическое занятие: № 9. Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по расчету заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы		4	
	Содержание учебного материала:			
	1	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.		2
	2	Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений, классификация и цена нематериальных активов.		2
	3	Понятие и виды нематериальных активов		2
	4	Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.		2
	5	Учет амортизации нематериальных активов		2

	Практическое занятие: №10. Составление документального движения основных средств.	2	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач по начислению амортизации основных и нематериальных средств	6	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала:	8	
	1 Состав расходов связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация.		2
	2 Состав материальных затрат и затрат на оплату труда, определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		2
	3 Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости		2
	4 Оценка и определение незавершенного производства.		2
	Практическое занятие: № 11. Определение затрат на производство и себестоимость продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на определение затрат на производство и их распределение	8	
	Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала:	6
	1 Готовая продукция предприятия, ее группировка и учет, документационное оформление отгрузки продукции.		2
	2 Состав коммерческих расходов и их распределение.		2
	3 Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.		2
	Практическое занятие: № 12. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на расчет себестоимости готовой и реализованной продукции	8	
Тема 3.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала:	4	
	1 Учет формирования и движения уставного капитала.		2
	2 Учет расчетов с учредителями.		2
	3 Учет финансовых результатов от реализации внереализационных и операционных доходов и потерь.		2
	4 Налогообложение прибыли		2

	Практические занятия: №13 ,№14. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	6	
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность.		14	
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала:	6	
	1 Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.		2
	2 Бухгалтерский баланс предприятия.		2
	3 Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации.	2	
	Практическое занятие: № 15. Составление бухгалтерского баланса организации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Чтение состава и форм бухгалтерской отчетности	6	
	ВСЕГО	154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Бухгалтерский учет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся студентов
- доска, шкафы для учетной документации
- оформление кабинета (стенды по соответствующим направлениям)
- рабочее место преподавателя
- учебный методический комплект по дисциплине
- материал интернета, постановления, указы правительства президента
- счетная техника

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проект, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ -123 от 23.07.08 с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс РФ гл. 21 НДС:
 - гл.22. Акцизы
 - гл.23. Налоги на доходы физических лиц
 - гл.24 Единый социальный налог
 - гл.25 Налог на прибыль
3. Положения по бухгалтерскому учету с изменениями и дополнениями:
 - ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное Приказом Минфина РФ № 60н от 09.12.98 г. № 60-н.
 - ПБУ 4/200 «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ МФ РФ от 13.01.2000 №4-н
 - ПБУ 6/1997 г. «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2000 №26-н
 - ПБУ 9/1999 «Доходы организации» Приказ МФ РФ от 6.05.1999 № 32-н (ред. с изменениями и дополнениями)
 - ПБУ 10 /1999 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №33-н (ред. с изменениями и дополнениями)
 - ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2000 №91-н

Основные источники

Для преподавателей

1. Гельтман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник /Гельтман В.Г., Терехова В.А. - 1-е издание М: «Дашков и К⁰», 2009 - 496с.
2. Гельтман В.Г., Терехова В.А. Учебник. Бухгалтерский финансовый учет /В.Г.Гельтман, В.А.Терехова. В.Г. - 2-е изд. М.: «Дашков и К⁰»; 2010 - 504с.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник /В.Э.Керимов - 3-е изд. М.: «Дашков и К⁰»; 2010 - 776с.
4. Киселева Г.В., Усатова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие - 3-е изд. -М.: «Дашков и К⁰» - 2010 - 524с.
5. Невешкина Е.В., и др. Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие /Е.В.Невешкина и др. -6-е изд.-М.: «Дашков и К⁰»; 2010 -412с.
6. Полянова С.Н. Теория бухгалтерского учета. Учебник /С.Н.Полянова - ISBN -978-5-394-00191-8 -М.: «Дашков и К⁰»;
7. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Учебное пособие /Н.Н.Хахонова - М.: «Дашков и К⁰»; - 2010 - 472с.
8. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие /В.М. Швецкая - 6-е изд. М: «Дашков и К⁰»; - 2010. - 336с.
9. Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие: Ростов н/д: 2010.
- 10.Бдайцева Л.Ж. Бухгалтерский учет – М издательство Юрайт 2011 – 735с.

Для студентов

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник /В.Э.Керимов - 7-е изд. М.: «Дашков и К⁰»; 2009 - 480с.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Практикум /В.Э.Керимов -7-е изд. М: «Дашков и К⁰»; 2010 - 100с.
3. Швецкая В.М. и др. Бухгалтерский учет. Учебник /В.М. Швецкая . М.: «Дашков и К⁰»; - 2010. - 304с.
4. Чернов В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие /В.А.Чернов ЮНИТИ-ДАНА, 2008 127с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Безруких П.С. и др. Бухгалтерское дело. Учебное пособие /П.С.безруких и др. - ЮНИТИ - ДАНА, 2007 - 271с.
2. Полянова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность в системе

USGAAP.

/С.Н.Полянова - 3-е изд. М.: «Дашков и К⁰» - 2010 - 316с.

3. Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях.

Учебное пособие -М.: «Дашков и К⁰» - 2010 - 248с.

Для студентов

1. Ковалева О.В., Хахонова Н.Н. План счетов. Рекомендации. /О.В. Ковалева, Н.Н.Хахонова - 5-е изд. - Феникс, Ростов-на-Дону - 2004 - 224с.
2. Пеляровская Л.Т. Бухгалтерское дело. Учебник /Л.Т.Пеляровская 2-е изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 423 с.
3. Русалева Л.А., Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие /Л.А.Русалева, В.М.Богаченко - 4-е изд. - Феникс Ростов-на-Дону, 2003 - 448с.
4. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет для менеджеров. Учебник /В.М.Швецкая, Н.А.Головкин - М.: «Дашков и К⁰» - 2005 - 384с.

Интернет-ресурсы

1. Contabilsef.m.d - Сайт для бухгалтеров и аудиторов [http: □ www/ cjntabilsefmd](http://www/cjntabilsefmd)
2. [http: □contabitatc.md□](http://contabitatc.md) - Сайт журнала - научно-практический журнал для бухгалтеров
3. [http: □ www.ladn.n.ru](http://www.ladn.n.ru) - Автоматизации учета на базе системы программ 1С
4. [http: □lcq.ru.](http://lcq.ru) - Бухгалтерский учет, бухгалтерские услуги.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и результатов обучения
Уметь:	
<u>Базовая часть</u>	Формированное наблюдение и оценка результатов практических работ, отчета по выполнению практических
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Формированное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению
<u>Вариативная часть</u> - проводить записи хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета; - обрабатывать и записывать в учетные реестры, оформлять и отражать в учете товарные потери; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных и безналичных денежных средств, начислению заработной платы, по удержанию из нее; - оформлять документы по выбытию и списанию нематериальных активов; - определять расходы, связанные с производством продукции.	
Знать:	
<u>Базовая часть</u>	Работа с нормативными документами. Тестирование.
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	
Методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.	Решение ситуационных задач.
План счетов, объекты бухгалтерского учета.	Тестирование.
Бухгалтерскую отчетность.	Подготовка рефератов, докладов.
<u>Вариативная часть</u> - содержание и строение счетов, счетов, сущность двойной записи; - порядок ценообразования, способы и приемы учета товарных операций; - синтетический и аналитический учет операций по кассе и на расчетном счете; - отражение на бухгалтерских счетах операции по начислению заработной платы и удержания из нее; - порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов; - состав расходов связанных с производством продукции.	Сущность двойной записи, аналитический учет операций по счетам Учет и порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов. Тестирование

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству	
<p><u>Базовая часть</u> <u>Уметь:</u> - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>Учет товарных операций в организации. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Составление расчета на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акт о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.</p>
<p><u>Вариативная часть</u> Обрабатывать и записывать в учетные реестры, оформлять и отражать в учете товарные потери</p>	<p>Составление документов и расчеты для учета товарных потерь</p>
<p><u>Базовая часть</u> <u>Знать:</u> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - бухгалтерская отчетность</p>	<p>Нормативные основы бухгалтерского учета Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы составления. Отчет финансовых результатов деятельности организации.</p>
<p><u>Вариативная часть</u> Порядок ценообразования, способы и приемы учета товарных операций</p>	<p>Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов. Денежное выражение объема</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Чтение РЗ «О бухгалтерском учете». Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Решение задач на определение результата инвентаризации имущества организации. Чтение состава и форм бухгалтерской отчетности.</p>
ПК 2.1. - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
<p><u>Базовая часть</u> <u>Уметь:</u> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p>	<p>Составление бухгалтерского баланса методом группировки по составу, размещению. Составление оборотных ведомостей по счетам. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира. Составление документов по расчетному счету. Составление расчета заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости. Составление документального движения основных средств. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной. Выявление финансового результата деятельности организации.</p>
<p><u>Вариативная часть</u> -отражать на счетах</p>	<p>Составление документов по кассовым операциям и по банковским операциям.</p>

<p>бухгалтерского учета операции по движению наличных и безналичных денежных средств, начислению заработной платы;</p> <p>- определять расходы связанные с производством продукции</p>	<p>Документирование учета наличия и движения личного состава, использование рабочего времени и выработки.</p> <p>Удержания и вычеты из заработной платы.</p>
<p><u>Базовая часть</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета.</p>	<p>Учет товарных операций в организациях.</p> <p>Учет денежных средств и расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Учет основных средства и нематериальных активов.</p> <p>Учет затрат на производство и себестоимости продукции.</p> <p>Учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.</p>
<p><u>Вариативная часть</u></p> <p>Синтетический и аналитический учет операции по кассе и на расчетном счете - порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Учет товарных запасов и других оборотных активов.</p> <p>Бухгалтерский учет амортизации основных средств нематериальных активов.</p>
<p>Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Чтение инструкций. Порядок ведения кассовых операций РФ. «Положения о безналичных расчетах в РФ».</p> <p>Решение ситуационных задач по хозяйственным операциям.</p> <p>Выполнение спланированных работ.</p> <p>Выбор оптимального решения.</p>

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающегося в процессе изучения дисциплины в беседе, диалога, вызывающей интерес к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация, анализ собственной деятельности через решения ситуационных задач, заданных технологий по бухгалтерскому учету в организациях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение нестандартных ситуаций - самостоятельно заданные критерии, осуществляя контроль своей деятельности, оценивая продукт в области общей характеристики бухгалтерского учета на принятых решений учетной политики. Принимать решения в стандартных ситуациях через. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития	Поиск информации необходимой для профессиональных задач через источники ведения бухгалтерского учета, пользуясь электронным бумажным каталогом, пособиями, поисковыми системами интернета.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно решать задачи профессионального личностного развития через источники условий системы нормативного бухгалтерского учета. Формировать самообразование и планировать квалификации.

Приложение 3

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Темы учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формирующих ПК; ОК
1	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4	Круглый стол	ПК 1.3; ПК 2.1
2	Синтетический учет поступления основных средств. Бухгалтерский учет выбытия основных средств	4	ПЗ – 1-с Бухгалтерия	ОК 4; ОК 7
3	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	4	Дискуссия	ОК 1; ОК 2
4	Бухгалтерский учет денежных средств	4	Деловая беседа. Бухгалтерский учет; счет 50 «Касса» и счет 51 «Расчетные счета»	ПК 1.3; ПК 2.1

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения

Преподаватель: Шадрина Любовь Ивановна
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

«профессиональный цикл»

Среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)