

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

(наименование организации)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

Номер документа	Дата составления
<b>75-К</b>	<b>27.08.2024 г.</b>

Об утверждении Положения о суммированном учете рабочего времени

В соответствии с установлением порядка ведения учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников, для которых не может быть соблюдена установленная еженедельная продолжительность рабочего времени (ст.104 ТК РФ)

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о суммированном учете рабочего времени сотрудников ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» (Приложение).

Руководитель учреждения

Директор

(должность)

(личная подпись)

А.В.НИКИТИН

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

(наименование организации)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

Номер документа	Дата составления
<b>75-К</b>	<b>27.08.2024 г.</b>

О создании учебно-производственного комплекса на базе ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» учебно-производственного комплекса, а также регламентации его деятельности

**Приказываю:**

1. Создать в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» учебно-производственный комплекс.
2. Утвердить Положение об учебно-производственном комплексе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

Директор

(должность)

(личная подпись)

А.В.Никитин

(расшифровка подписи)