

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО

«Усольский сельскохозяйственный
техникум»



[Handwritten signature]

А.В.НИКИТИН

« 05 » *Июль* 20 14 г.

Положение

об организации работы телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

с.Усолье, 2014

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее – ОУ).

Для организации работы телефона "горячей линии" в ОУ выделяется абонентский номер **8-9277723944**.

Организация работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в ОУ осуществляется ответственным сотрудником, назначаемым руководителем департамента.

Все поступившие по телефону "горячей линии" сообщения по вопросам противодействия коррупции в ОУ регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших по телефону "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в ОУ (далее - журнал) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ответственный сотрудник:

- оперативно обрабатывает и регистрирует в журнале сообщение, поступившее по телефону "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в ОУ;
- обобщает и анализирует сообщения, поступившие по телефону "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в ОУ, с целью представления соответствующей информации руководителю ОУ.

Руководитель ОУ или замещающее его лицо:

в течение трех рабочих дней определяет должностное лицо ОУ, ответственное за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение сообщения, поступившего по телефону "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в ОУ;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов абонента;

осуществляет контроль за рассмотрением сообщений, поступивших по телефону "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в ОУ;

по результатам рассмотрения сообщения, поступившего по телефону "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в ОУ применяет соответствующие меры реагирования, установленные действующим законодательством;

в течение тридцати дней со дня регистрации сообщения в журнале дает абоненту письменный ответ по существу изложенных в нем вопросов, в исключительных случаях продлевает срок рассмотрения сообщения не более чем на тридцать дней, уведомив абонента о продлении срока рассмотрения сообщения;

Прием сообщений по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16 часов, в субботу до 13 часов. Воскресенье - выходной.

Ответственный сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение персональных данных, полученных по телефону "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в ОУ.

В период временного отсутствия ответственного сотрудника ОУ его обязанности возлагаются на иного сотрудника ОУ в соответствии с решением руководителя ОУ.

ЖУРНАЛ**регистрации обращений граждан по надзору противодействия коррупции в сфере
деятельности ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Наименование вида обращения	ФИО заявителя его адрес	Дата регистрации обращения, рег. номер	Кол-во листов обращения	Аннотация	Исполн итель	Срок исполнения	Резол юция	Движение обращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Отметка об исполнении	Тематика обращения	Вид передачи информации	Сопроводительный документ	Наличие приложения	Промежуточные сроки исполнения	Повторное обращение
10	11	12	13	14	15	16