

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный
техникум»
21.08.2026
_____ А.В. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом ГБПОУ «Усольский сельскохозяйственный техникум»
от «21» августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
«Перспектива»
Протокол № 1
от «21» августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 1
от «21» августа 2026 г.

с. Усолье 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее - Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Учреждения и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Учреждения (далее - общежитие);
- порядок распределения свободных мест в общежитии;
- условия предоставления обучающимся мест в общежитии;
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения из общежития);
- общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за общежитие), а также пользования в общежитии дополнительными услугами.

1.2. Жилые помещения общежития предназначены для размещения и временного проживания студентов, нуждающихся в жилых помещениях.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не являющихся студентами Учреждения, не допускается.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Учреждении.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, дети участников Специальной военной операции, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту

в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В соответствии с настоящим Положением и с учетом конкретных условий в Учреждении разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором Учреждения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Вселение студентов в общежитие осуществляется по личному заявлению студента о предоставлении места в общежитии.

2.3. Вселяющиеся в общежитие, а также законные представители несовершеннолетних и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения в общежитии), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4. Распределение мест в общежитии и утверждении списков студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации Учреждения и объявляется приказом директора Учреждения. Как правило, места в жилых комнатах закрепляются за проживающими на весь период обучения.

2.5. При невозможности проживания вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Учреждения. Переселение по иным основаниям, указанным в личном заявлении проживающего в общежитии, рассматривается администрацией Учреждения после согласования и по ходатайству коменданта.

2.6. Регистрация по месту пребывания в общежитии студентов, фактически в нем не проживающих, категорически запрещена. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

2.7. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения в общежитии);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет, в решении вопросов по улучшению условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (этажах);

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за общежитие и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Проживающим в общежитии запрещено проживание с домашними животными.

3.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития.

3.5. В общежитии категорически запрещаются курение, появление в состоянии опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных веществ, алкоголя и

спиртосодержащей продукции.

4. Обязанности администрации Учреждения

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется администрацией Учреждения. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов знакомить их с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех

помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности коменданта

5.1. Комендант назначается на должность и освобождается от неё директором Учреждения. Комендант обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- организовать вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами,
- обеспечить выполнение своевременной смены, стирки и дезинфекции постельных принадлежностей согласно санитарным правилам и нормам;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих, план эвакуации людей;
- вести учет и доводить до сведения директора Учреждения замечания по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию Учреждения о положении дел в общежитии;
- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Комендант имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором найма жилого помещения, предусматривающим размер, периодичность и осуществляется путем внесения наличных средств в кассу Учреждения.

6.3. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.4. Размер платы за общежитие для обучающихся устанавливается на основании сметного расчета, согласуется со Студенческим советом, утверждается приказом директора Учреждения и не может превышать максимальный размер оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем).

6.5. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. В период каникулярного времени плата за коммунальные услуги не взимается.

7. Общественные организации и органы самоуправления студентов, проживающих в общежитии.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается организация студентов - Студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, жильцов комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития.

7.3. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- размер платы за общежитие;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета за успешную работу.

7.6. На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями Студенческого совета и администрации Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.