

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

_____ А.В.Никитин

«17» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

«Согласовано»

Директор ООО «Перспектива
«КС» муниципального района
Шигонский

_____ /А.И.Касаткин /

17.11.2025г.

«Рассмотрено»

на заседании педагогического
совета

Протокол № 2 от 17.11.2025 г

Председатель: директор ГБПОУ

СО «Усольский

сельскохозяйственный техникум»

_____ /А.В.Никитин/

«Согласовано»

Председатель ГЭК

_____ /Е.В.Евплатов/

17.11.2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	13
4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	18
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	22
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	23
6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	23
6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	24
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	26
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ	28
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	32

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее ГБПОУ СО «УСХТ»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «УСХТ» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 05.05.2022 года),
- распоряжение министерство просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года

№ Р-42 « Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа разработана в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ СО «УСХТ»: положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум», утвержденного директором Учреждения приказ № 91-К от «23» октября 2023 г., положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ДЭ - демонстрационный экзамен

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования утвержденный приказом Министерства просвещения России от 14.04.2022 г. № 235.

2.3. Наименование квалификации

техник-механик.

2.4.Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев.

2.5.Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Демонстрационный экзамен Защита дипломного проекта
Уровень демонстрационного экзамена	Профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации*	Подготовка с «20» 05 по «16» 06. 2026 г. Проведение с «17» 06 по «30» 06. 2026г.

*

- государственная аттестация в виде демонстрационного экзамена проводится во время подготовки к государственной аттестации за счет времени проведения итоговой аттестации.

2.6.Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося должны быть сформированы следующие ПК: **Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:**

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранения и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на

хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обслуживанию государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля, преподаватель ГБПОУ СО «УСХТ»
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников ГБПОУ СО «УСХТ»
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, являющихся базами исследования для дипломных проектов, имеющих высшее профильное образование, а также преподаватели учебного заведения, имеющие большой опыт работы
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председатель из числа работников по профилю подготовки выпускников, мастер дорожного хозяйства Шигонского эксплуатационного управления филиала Агенства по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области Евплатов Евгений Викторович
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Директор ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» Никитин Александр Валентинович

Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ СО «УСХТ»
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум», утвержденное приказом директора от 23.10.2023 года № 91-К
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3.	Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена
4.	Положение о выпускной квалификационной работе утвержденное директором Учреждения
5.	Методические указания по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ СО«УСХТ»
6.	Индивидуальные задания на выполнение дипломного проекта
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

8.	Распоряжение Министерства образования Самарской области Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»
9.	Приказ директора ГБПОУ СО «УСХТ» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
10.	Приказ директора ГБПОУ СО «УСХТ» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
11.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.
12.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводная ведомость)
13.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Серия. Технический справочник. Пенза. «Агротехсервис» 2017 г. 2. Прудников В.М. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Москва ИНФРА-М 2018 ISBN978-5-16-003353-2 3. В.Н. Батищев. Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машин. М. «Академия» 2019 г. ISBN 978-5-7695-4743-0. 4. Нормативно-справочные материалы по планированию механизированных работ М, Агропромиздат, 2019 ISBN 5-10-000105-4 5. Сборник нормативных материалов М, ФГНУ Росинформагротех ISBN -7367-0258 6. Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы Москва, Роснिसагропром, 2020 ISBN5-9532-009-3
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ 21623-06 Система технического обслуживания и ремонта техники. Показатели для оценки ремонтпригодности. Термины и определения. 2. ГОСТ 20334-01 Система технического обслуживания и ремонта автомобильной техники. Показатели для оценки ремонтпригодности. 3. ГОСТ 20793-09 Тракторы и с\х машины. Техническое обслуживание. 4. ГОСТ 7751- 09 Техника, используемая в сельском хозяйстве. Правила хранения. 5. ГОСТ25044-01 «Техническое диагностирование. Диагностирование автомобилей, тракторов, строительных и дорожных машин. Основные положения». 6. ГОСТ 17.2.2703-07 «Охрана природы. Атмосфера. Содержание окиси углерода в отработанных газах карбюраторных двигателей. Нормы и методы определения». 7. ГОСТы 31109- 02. 3.1404-04. 3.1407-04. Единая система технологической 8. Единая система допусков и посадок <p>ГОСТ 123017-99 Система стандартов безопасности труда. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей. Общие требования.</p>

3.3 Организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена)

3.3.1 Демонстрационный экзамен профильного уровня

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Компетенция	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
2	КОД	35.02.16-1-2026
3	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена - ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»
4	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
5	График проведения ДЭ	Очная форма обучения 01.06-04.06. 2026г. Заочная форма обучения 08.06.-13.06.2026г.
6	Количество участников ДЭ	43 человека, в том числе участников очной формы обучения 17 человек, заочной формы обучения 26 человек

3.4 Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

3.4.1 Демонстрационный экзамен профильного уровня в соответствии с КОД 35.02.16-1-2026

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Оборудование и оснащение	В соответствии и Требованиями к инфраструктуре и материально-техническому оснащению мастерских КОД 35.02.16-1-2026 компетенции E53 RU Эксплуатация сельскохозяйственных машин
2	Инструменты, приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Средства обучения и воспитания	

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1.1. Требования к теме дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов осуществляется приказом по ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломного проекта

Составляющая дипломного проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем,(стр)
Расчетно-пояснительная записка		
Титульный лист	Титульный лист выполняется по образцу. На нём ставится подпись руководителя проекта, студента и рецензента.	1
Задание на ВКР	По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект разрабатываются руководителем и оформляются на бланке установленного образца. В задании указываются все разделы и подразделы основной части проекта, а также перечень приложений и графического материала.	1-2
Календарный график работы	В календарном графике устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов проекта: обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем;	1

	<p>обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов расчетов; обзор литературы по данной теме; выполнение расчетно-организационной части работы; обработка результатов исследования; формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций; выполнение графической части проекта; оформление дипломного проекта представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя; оформление рецензии; представление работы заведующему отделением; публичная защита.</p> <p>Сроки, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. В план, составленный перед началом работы над проектом, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы.</p>	
Содержание	<p>Дипломный проект по структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.</p>	1
Введение	<p>Введение содержит обоснование выбора темы проекта, актуальность и новизну темы, ее практическую значимость. Введение заканчивается четко сформулированной целью и задачами работы.</p>	2-3
Аналитическая часть	<p>Краткая характеристика производства, выбор и обоснование исходных данных для проектирования, обзор литературы и сетевых информационных ресурсов, теоретическое исследование рассматриваемых вопросов, анализ традиционных и перспективных решений на основе передового опыта, творческих и научных разработок.</p>	10-14

Отзыв руководителя	<p>Отзыв на дипломный проект должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; — оценку практической значимости проекта; — выводы по качеству выполненного проекта; — вывод о сформированности общих компетенций; — вывод о сформированности профессиональных компетенций; — оценку дипломного проекта в целом; — рекомендации по присвоению квалификации 	1
Рецензия	<p>Рецензия должна включать в себя: — заключение о соответствии темы и содержания выпускной квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; — оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; — оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) 	1-2
Графическая часть		
<p>Обязательная: Лист №1</p> <p>лист №2</p> <p>лист №3</p> <p>по усмотрению руководителя: лист №4</p> <p>лист №5</p>	<p>Расчетно-технологические и планировочные решения</p> <p>Технологические и операционные карты</p> <p>Чертежи конструктивной(технологической) разработки</p> <p>Принципиальные, кинематические, комбинированные и др.схемы</p> <p>Диаграммы, графики, таблицы и т.п</p>	

Требования к структуре дипломного проекта представлены в методических указаниях по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ «УСХТ».

4.1.3. Требования к оформлению дипломного проекта

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Междустрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое-3см, правое-1,5 см, верхнее-2 см, нижнее-2см
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4(210×297) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению дипломного проекта представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ «УСХТ».

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломного проекта

№ п/	Этапы защиты	Содержание
1	Презентация дипломного проекта и доклад (7 - 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы
2	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта	Решения ГЭК об оценке дипломного проекта принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов защиты дипломного проекта	Фиксирование решений ГЭК в протоколах

4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Выбор профильного или базового уровня проведения демонстрационного экзамена осуществляется студентом на основе заявления.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

4.2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки

результатов демонстрационного экзамена;
организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения

демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и

первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками

требований охраны труда и производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи

подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации и. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для

прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

«Отлично»- работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ СО «УСХТ», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо»- работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ СО «УСХТ», имеются положительные

отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии,

мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно»- работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ СО «УСХТ», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно»- работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломного проекта для студентов ГБПОУ СО «УСХТ», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

5.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 - 100,00	отлично
40,00 - 69,99	хорошо
20,00 - 39,99	удовлетворительно
0,00 - 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (далее движение, чемпионатное движение) «Профессионалы», выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите

дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

<i>Примерная тематика дипломного проекта по ПМ.01</i>	
<i>очное отделение</i>	
1.	Подбор и расчет системы машин для возделывания кукурузы на силос в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
2.	Совершенствование технологического комплекса машин для возделывания подсолнечника в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии междурядной обработки
3.	Выбор и обоснование средств механизации возделывание подсолнечника в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
4.	Разработка системы машин для возделывания яровой пшеницы по энергосберегающей технологии в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии уборки
5.	Подбор и расчет системы машин для возделывания картофеля в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посадки
6.	Совершенствование технологического комплекса машин для возделывания льна в условиях конкретного хозяйства
7.	Подбор и расчет системы машин для возделывания сои в условиях конкретного хозяйства
8.	Совершенствование технологического комплекса машин для возделывания кукурузы на зерно в условиях конкретного хозяйства
9.	Подбор и расчет системы машин для возделывания кукурузы на зерно в условиях конкретного хозяйства
10.	Подбор и расчет системы машин для возделывания гороха по энергосберегающей технологии в условиях конкретного хозяйства
11.	Совершенствование технологического комплекса машин для возделывания гороха в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
12.	Выбор и обоснование средств механизации по возделыванию льна в условиях конкретного хозяйства операционной технологии уборки
13.	Разработка технологии и комплекса машин для возделывания ячменя с разработкой посева в условиях конкретного хозяйства
14.	Разработка технологии и комплекса машин для возделывания гречихи с разработкой посева в условиях конкретного хозяйства
15.	Проектирование технологического комплекса машин для возделывания нута с разработкой посева в условиях конкретного хозяйства
16.	Разработка технологического комплекса машин для возделывания озимой ржи с разработкой посева в условиях конкретного хозяйства
17.	Проектирование системы машин для возделывания однолетних трав на сенаж в условиях конкретного хозяйства
<i>Заочное отделение</i>	
15.	Разработка системы машин для возделывания кукурузы на силос в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева

16.	Совершенствование технологического комплекса машин для возделывания яровой пшеницы в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии уборки
17.	Подбор и расчет системы машин для возделывания яровой пшеницы по энергосберегающей технологии в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
18.	Подбор и расчет системы машин для возделывания подсолнечника в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии междурядной обработки
19.	Разработка системы машин для возделывания подсолнечника в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
20.	Разработка системы машин для возделывания картофеля по энергосберегающей технологии в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посадки
21.	Подбор и расчет системы машин для возделывания кукурузы на зерно по энергосберегающей технологии в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
22.	Выбор и обоснование средств по механизации возделывания льна в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии уборки
23.	Подбор и расчет системы машин для возделывания гороха по энергосберегающей технологии в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии уборки
24.	Выбор и обоснование средств по механизации возделывания сои в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии уборки
25.	Совершенствование технологического комплекса машин для возделывания сои в условиях конкретного хозяйства с разработкой операционной технологии посева
26.	Проектирование технологического комплекса машин для возделывания ячменя с разработкой уборки в условиях конкретного хозяйства
27.	Разработка технологии и комплекса машин для возделывания гречихи в условиях конкретного хозяйства по энергосберегающей технологии
28.	Проектирование технологического комплекса машин для возделывания нута с разработкой уборки в условиях конкретного хозяйства
29.	Возделывание озимой ржи по энергосберегающей технологии с разработкой уборки в условиях конкретного хозяйства
30.	Проектирование технологии и комплекса машин для механизации приготовления сенажа в условиях конкретного хозяйства
31.	Разработка технологического комплекса машин для возделывания однолетних трав на сено в условиях конкретного хозяйства
<i>Примерная тематика дипломного проекта по ПМ.02</i>	
<i>Очное отделение</i>	
35.	Совершенствование технологического процесса технического обслуживания тракторов в условиях...
36.	Проектирование технологического процесса текущего ремонта тракторов в условиях...

37.	Совершенствование технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей в условиях...
38.	Проектирование технологического процесса технического обслуживания самоходных комбайнов в условиях...
39.	Проектирование технологического процесса консервации двигателей внутреннего сгорания в условиях...
40.	Совершенствование технологического процесса ремонта двигателей внутреннего сгорания в условиях...
41.	Проектирование технологического процесса ремонта ходовых систем тракторов в условиях...
42.	Совершенствование технологического процесса ремонта силовых передач тракторов в условиях...
43.	Реконструкция слесарно-механического участка с разработкой восстановления приводных валов в условиях...
44.	Реконструкция моторемонтного участка с разработкой дефектовки гильз цилиндров в условиях...
45.	Реконструкция моторемонтного участка с разработкой восстановления коленчатых валов в условиях...
46.	Реконструкция шиноремонтного участка с разработкой восстановления автотранспортных шин и камер в условиях...

Заочное отделение

59.	Организация текущего ремонта тракторов в условиях...
60.	Организация технического обслуживания тракторов в условиях...
61.	Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей в условиях...
62.	Организация ремонта машинно-тракторного парка в условиях...
63.	Организация ремонта сельскохозяйственной техники в условиях...
64.	Организация диагностирования сельскохозяйственной техники в условиях...
65.	Организация хранения сельскохозяйственной техники в условиях...
66.	Проектирование технологического процесса автомобильных трансмиссий в условиях...

67.	Проектирование технологического процесса ремонта двигателей внутреннего сгорания в условиях...
68.	Совершенствование технологического процесса ремонта автомобильных трансмиссий в условиях...
69.	Проектирование технологического процесса ремонта силовых передач трактора в условиях...
70.	Совершенствование технологического процесса ремонта ходовой системы трактора в условиях...
71.	Реконструкция мотороремонтного участка с разработкой восстановления гильз цилиндра в условиях...
72.	Реконструкция кузнечного цеха с разработкой восстановления рабочих органов культиватора КПС-4 в условиях...
73.	Реконструкция кузнечного цеха с разработкой восстановления рабочих органов плугов в условиях...

74.	Реконструкция агрегатного участка с разработкой дефектовки зубчатых шестерен в условиях...
75.	Реконструкция агрегатного участка с разработкой дефектовки подшипников качения в условиях...

**Приложение к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

Приложение 1

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа41Э

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Приложение 2

Министерство образования Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема: _____

Пояснительная записка

Дипломник: _____ / _____ /

Руководитель: _____ / _____ /

Рецензент: _____ / _____ /

Зав. отделением: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

с. Усолье

Министерство образования Самарской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
 «Усольский сельскохозяйственный техникум»
 Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Утверждаю:
 Заместитель директора
 по учебной работе

« ___ » _____ 20__ г.

Срок окончания проекта
 « ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

(Ф.И.О. студента)

Тема проекта: _____

Утверждена приказом по техникуму «№ _____» _____ 20__ г.

Специальное задание _____

Виды профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС:

Коды формируемых компетенций: _____

Исходные данные к дипломному проекту _____

Рекомендуемая литература:

Пояснительная записка
(перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение _____

1. Аналитическая часть

2. Технологическая часть

3. Организационная часть

Заключение _____

Приложения _____

Графическая часть
(перечень графических материалов)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата получения задания _____ Подпись студента _____

Замечания к дипломному проекту

Оценка профессиональной подготовленности студента:

а) уровень сформированности общих компетенций

б) уровень сформированности профессиональных компетенций

Оценка дипломного проекта в целом

Дополнительная информация для ГЭК

Рекомендуемая оценка дипломного проекта _____ / _____ /

Рекомендации по присвоению квалификации _____

Руководитель дипломного проектирования _____
(фамилия)

(имя и отчество)

(место работы и должность)

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Отрицательные особенности проекта

Положительные стороны проекта

Теоретическая значимость дипломного проекта

Практическая значимость дипломного проекта

Общая оценка дипломного проекта

Рекомендуемая оценка дипломного проекта ____ / ____ /

Рецензент _____

(ф.и.о.)

(место работы и должность)

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____